

**REGULAMIN STUDIÓW**  
**W**  
**WYŻSZEJ SZKOLE HUMANISTYCZNEJ**  
**im. KRÓLA STANISŁAWA LESZCZYŃSKIEGO W LESZNIE**

**I. Przepisy ogólne**

**§ 1**

1. Przyjęcie w poczet studentów Wyższej Szkoły Humanistycznej im. Króla Stanisława Leszczyńskiego w Lesznie, zwanej dalej „uczelnia”, następuje z chwilą immatrykulacji i złożenia ślubowania, którego treść określa statut.
2. Po złożeniu ślubowania student otrzymuje legitymację studencką.
3. Prawo do posiadania legitymacji wygasa z dniem ukończenia studiów, zawieszenia w prawach studenta lub skreślenia z listy studentów.
4. Osoba, która ukończyła studia pierwszego stopnia zachowuje prawa studenta do dnia 31 października roku, w którym ukończyła te studia, z wyłączeniem prawa do pomocy materialnej.
5. Student otrzymuje indeks w formie elektronicznej. Uczelnia zastrzega sobie możliwość korzystania z indeksu w formie papierowej.
6. Przebieg studiów dokumentowany jest w kartach okresowych osiągnięć studenta sporządzonych w postaci wydruków danych z systemów informatycznych uczelni.
7. Po ukończeniu studiów student otrzymuje dyplom ukończenia studiów pierwszego stopnia lub drugiego stopnia i staje się absolwentem uczelni.

**§ 2**

1. Przełożonym wszystkich studentów oraz instancją odwoławczą w sprawach objętych niniejszym regulaminem jest Rektor.
2. Bezpośrednim zwierzchnikiem studentów w ramach podstawowej jednostki organizacyjnej uczelni (wydziału) jest Dziekan lub w jego zastępstwie Prodziekan.

**§ 3**

1. Reprezentantem interesów i wyrazicielem opinii studentów są organy samorządu studenckiego.
2. Samorząd studencki może podejmować działania wyłącznie w zakresie określonym w statucie uczelni i w regulaminie jego funkcjonowania.

**§ 4**

1. Sprawy związane z tokiem studiów w pierwszej instancji rozstrzyga Dziekan.

2. Od decyzji Dziekana studentowi przysługuje odwołanie do Rektora.

## § 5

1. Warunki odpłatności za studia i usługi edukacyjne określa umowa o warunkach opłat związanych z odbywaniem studiów oraz opłat za usługi edukacyjne zawarta pomiędzy uczelnią a studentem w formie pisemnej.

2. Umowa zawierana jest nie wcześniej niż po wydaniu decyzji o przyjęciu na studia i nie później niż w terminie 30 dni od rozpoczęcia zajęć.

3. Uczelnia może pobierać opłaty za świadczone usługi edukacyjne zgodnie z przepisami ustawy, w tym opłatę za przeprowadzenie potwierdzenia efektów uczenia się.

4. Szczegółowe zasady pobierania opłat określa zarządzenie kanclerza.

5. Uczelnia jest zobowiązana podpisać odrębną umowę o warunkach pobierania opłat związanych z odbywaniem studiów oraz opłat za usługi edukacyjne z osobą, która w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się została przyjęta na studia.

## II. Obowiązki i prawa studenta

### § 6

1. Student jest zobowiązany do postępowania zgodnego z treścią ślubowania, regulaminem studiów oraz innymi przepisami obowiązującymi w uczelni.

2. W szczególności student jest zobowiązany do:

- 1) systematycznego zdobywania wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych zgodnie z planem studiów i programami kształcenia, w tym do udziału w obowiązkowych zajęciach dydaktycznych ujętych w planie studiów,
- 2) terminowego uzyskiwania zaliczeń, składania egzaminów i wypełniania innych obowiązków związanych z tokiem studiów,
- 3) niezwłocznego powiadomienia Dziekana o zmianie imienia, nazwiska lub adresu, a także o zmianie dokumentu tożsamości.
- 4) terminowego wnoszenia opłat za studia i za usługi edukacyjne, zgodnie z zawartą umową o warunkach pobierania opłat związanych z odbywaniem studiów oraz opłat za usługi edukacyjne oraz z przepisami wewnętrznymi uczelni,
- 5) przestrzegania kodeksu etyki studenta,
- 6) poszanowania praw i obyczajów studenckich oraz całej wspólnoty uczelnianej,
- 7) dbania o dobre imię uczelni,
- 8) poszanowania mienia uczelni.

### § 7

1. Student ma prawo do:

- 1) zdobywania wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych na wybranym kierunku i specjalności studiów, rozwijania własnych zainteresowań, a także uczestniczenia

w zajęciach na innych kierunkach i specjalnościach na zasadach określonych w regulaminie,

- 2) korzystania z księgozbioru i czasopism oraz informacji naukowej w uczelnianym systemie bibliotecznym,
- 3) wyrażania opinii w sprawach istotnych dla studentów i uczelni, współuczestniczenia w podejmowaniu decyzji przez senat uczelni bezpośrednio lub za pośrednictwem przedstawicieli studentów w organach kolegialnych,
- 4) studiowania według indywidualnego planu studiów i programu kształcenia, według indywidualnej organizacji studiów, zmiany trybu odbywania studiów, zmiany kierunku i specjalności studiów na inną na zasadach określonych w niniejszym regulaminie,
- 5) konsultacji u nauczyciela akademickiego,
- 6) uczestniczenia w badaniach naukowych i w pracach kół naukowych prowadzonych przez uczelnię,
- 7) pomocy materialnej na zasadach określonych w „Regulaminie ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej studentom Wyższej Szkoły Humanistycznej im. Króla Stanisława Leszczyńskiego w Lesznie”,
- 8) zrzeszania się w organizacjach społecznych, politycznych, kulturalnych i innych na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

2. Dla realizacji prawa do nauki oraz innych praw student może korzystać z pomieszczeń, urządzeń i innych środków uczelni zgodnie z obowiązującymi w niej przepisami oraz z pomocy nauczycieli akademickich i odpowiednich organów (jednostek) szkoły.

## § 8

1. Dziekan może powołać z własnej inicjatywy lub na wniosek studentów opiekuna roku lub grup studenckich spośród nauczycieli akademickich.
2. Opiekun roku pomaga i doradza studentom w sprawach związanych z odbywaniem studiów.

### **III. Zmiana kierunku, formy i specjalności studiów**

## § 9

1. Student po zaliczeniu pierwszego roku studiów może za zgodą Dziekana studiować na więcej niż jednym kierunku studiów i specjalności w uczelni macierzystej, o ile wypełnia wszystkie obowiązki związane z tokiem studiów na podstawowym kierunku i podstawowej specjalności w Wyższej Szkole Humanistycznej im. Króla Stanisława Leszczyńskiego w Lesznie.
2. Student studiów pierwszego i drugiego stopnia podejmujący studia na drugiej specjalności w ramach tego samego kierunku powinien na każdej specjalności napisać niezależną pracę dyplomową. Absolwent uzyskuje dyplom ukończenia studiów na określonym kierunku studiów z wpisaniem specjalności podstawowej, na której rozpoczął studia. Potwierdzenie ukończenia drugiej specjalności zostanie odnotowane w suplemencie do dyplomu.

## § 10

1. Student studiów I lub II stopnia może zmienić kierunek najpóźniej w terminie 5 miesięcy od daty rozpoczęcia roku akademickiego.
2. Dziekan może wyrazić zgodę na przeniesienie studenta ze studiów stacjonarnych na niestacjonarne i odwrotnie na jego pisemny wniosek.

## § 11

W uzasadnionych i odpowiednio udokumentowanych przypadkach student może zmienić wcześniej zadeklarowaną specjalność.

## IV. Przeniesienie

### § 12

1. Student może przenieść się do innej uczelni, o ile wypełni wszystkie obowiązki wobec swej macierzystej uczelni. Spełnienie tych obowiązków potwierdza Dziekan.
2. Student może przenieść się do WSH z innej uczelni, w tym także zagranicznej, jeżeli wypełnił wszystkie obowiązki wynikające z przepisów obowiązujących w uczelni, którą opuszcza, ma zaliczony pierwszy rok studiów, uzyskał zakładane efekty kształcenia i zdobył odpowiednią liczbę punktów ECTS uprawniającą do zaliczenia roku.
3. Student otrzymuje w jednostce przyjmującej taką liczbę punktów ECTS, jaka jest przypisana efektom kształcenia uzyskiwanym w wyniku realizacji odpowiednich zajęć i praktyk w tej jednostce.

### § 13

1. Decyzję o przeniesieniu zajęć podejmuje Dziekan na wniosek studenta po zapoznaniu się z przedstawioną przez studenta dokumentacją przebiegu studiów odbytych poza uczelnią macierzystą. Dziekan uwzględnia efekty kształcenia uzyskane poza uczelnią macierzystą w wyniku realizacji zajęć i praktyk odpowiadających zajęciom i praktykom określonym w planie studiów i programie kształcenia na kierunku studiów, na którym student studiuje.
2. Warunkiem przeniesienia zajęć zaliczonych poza uczelnią macierzystą jest stwierdzenie zbieżności uzyskanych efektów kształcenia.
3. Student przyjęty na studia z innej uczelni studiuje według aktualnie obowiązującego planu studiów i programu kształcenia na danym kierunku i specjalności w roku akademickim, na który uzyskał wpis.
4. Student jest zobowiązany do uzupełnienia różnic programowych wyznaczonych przez Dziekana.

## **V. Wznowienie studiów**

### **§ 14**

1. Ponowne przyjęcie (reaktywacja) na studia osoby, która przerwała je lub została skreślona z listy studentów Wyższej Szkoły Humanistycznej im. Króla Stanisława Leszczyńskiego w Lesznie następuje na ogólnych zasadach rekrutacji na studia obowiązujących w uczelni w danym roku akademickim.
2. W przypadku uzyskania zgody na reaktywację student studiuje według aktualnie obowiązującego planu studiów i programu kształcenia na danym kierunku i specjalności.
3. Prawo do reaktywacji na kolejny rok studiów wygasa po upływie 3 lat od daty skreślenia z listy studentów z wyłączeniem studentów skreślonych z tytułu niezłożenia egzaminu dyplomowego.
4. Dziekan może wydać decyzję negatywną odnośnie wznowienia studiów na kolejnym semestrze/ roku.
5. Student studiów pierwszego lub drugiego stopnia skreślony z listy studentów z powodu niezłożenia egzaminu dyplomowego lub pracy dyplomowej może być reaktywowany w ciągu 2 lat na dzień przystąpienia do egzaminu dyplomowego bez konieczności realizowania różnic programowych. W tym przypadku student składa wniosek o ponowne przyjęcie na dzień egzaminu dyplomowego wraz z opłatą reaktywacyjną i nie ma prawa do legitymacji studenckiej oraz do świadczeń pomocy materialnej.

### **§ 15**

1. Student reaktywowany na studia, który przed skreśleniem z listy studentów powtarzał semestr (rok) studiów, po reaktywacji traci prawo do powtórnego powtarzania semestru (roku) roku akademickiego, na który został przyjęty.
2. Student, który dwa razy powtarzał jeden rok studiów i został skreślony z listy studentów ma prawo do reaktywacji wyłącznie na pierwszy rok studiów. Realizuje wówczas przedmioty zgodne z planem studiów i programem kształcenia na kierunku i specjalności na pierwszym roku studiów, na który uzyskał wpis.
3. Osoba, skreślona z listy studentów może dwukrotnie otrzymać zgodę na reaktywację (ponowne przyjęcie) na kolejny rok.
4. Student reaktywowany na semestr (rok) jest zwolniony z uczęszczania na zajęcia i zdawania egzaminów z tych przedmiotów, z których uzyskał ocenę pozytywną, za wyjątkiem studenta, który zamierza wznović studia po upływie 3 lat od daty skreślenia z listy studentów.

## **VI. Organizacja roku akademickiego**

### **§ 16**

1. Rok akademicki rozpoczyna się 1 października i trwa do 30 września następnego roku kalendarzowego.
2. Zajęcia na studiach niestacjonarnych odbywają się zgodnie z terminarzem zjazdów zatwierdzonym przez Dziekana.

3. W przypadku, gdy program studiów dla danego kierunku, specjalności lub trybu i poziomu kształcenia przewiduje rozpoczęcie zajęć od semestru letniego, rozpoczęcie roku akademickiego następuje w terminie ustalonym w uczelni dla rozpoczęcia semestru letniego.

4. Rok akademicki dzieli się na:

- 1) dwa semestry zajęć dydaktycznych (letni i zimowy, każdy po 15 tygodni),
- 2) sesje egzaminacyjne,
- 3) praktykę, jeśli przewiduje to plan studiów,
- 4) przerwę międzysemestralną,
- 5) przerwy świąteczne,
- 6) przerwę wakacyjną.

### § 17

1. Szczegółową organizację roku akademickiego określa Rektor. Rektor ogłasza swoją decyzję w tej sprawie co najmniej na trzy miesiące przed rozpoczęciem roku akademickiego.

2. Rektor może ustanowić w ciągu roku akademickiego dni lub godziny wolne od zajęć dydaktycznych.

### § 18

1. Podstawą organizacji procesu dydaktycznego jest plan studiów.

2. Plan studiów i program kształcenia studiów zatwierdza senat uczelni.

3. Plan studiów określa czas trwania studiów, obejmuje spis przedmiotów wraz z wykazem godzin i punktacją ECTS, spis egzaminów i zaliczeń oraz obowiązkowych praktyk.

4. Plan studiów i program kształcenia obowiązujący w toku całego okresu studiów podawany jest do wiadomości studentów na miesiąc przed rozpoczęciem roku akademickiego poprzez zamieszczenie na platformie e-learningowej, stronie internetowej uczelni oraz przy wykorzystaniu innych przyjętych w uczelni środków przekazu informacji.

5. Szczegółowy rozkład zajęć wraz z obsadą kadrową na dany semestr zatwierdza Dziekan.

6. Zmiany w rozkładzie zajęć mogą być dokonywane przez prowadzącego zajęcia po uzgodnieniu z Prodziekanem ds. organizacji i toku studiów lub inną osobą upoważnioną przez Dziekana.

7. Harmonogram sesji egzaminacyjnej nadzoruje Dziekan.

### § 19

1. Studia są realizowane według programów kształcenia ustalonych przez senat uczelni.

2. Student ma obowiązek zaliczenia w trakcie studiów wszystkich przedmiotów i praktyk, wykazanych w planach studiów wybranego kierunku, profilu kształcenia i specjalności jako obowiązkowe oraz określonego przez liczbę punktów wymiaru przedmiotów objętych modulem..

3. Czas trwania studiów I stopnia wynosi 6 semestrów, a studiów II stopnia 4 semestry.

4. Prowadzący przedmiot ma obowiązek przedstawić studentom na pierwszych zajęciach opis przedmiotu, zawierający efekty kształcenia, program zajęć, wykaz zalecanej literatury, zasady uzyskania zaliczenia i tryb ogłaszania oceny.

## **VII. Indywidualny program kształcenia i plan studiów**

### **§ 20**

1. Indywidualny plan studiów i program kształcenia polega na rozszerzeniu zakresu wiedzy w ramach studiowanego kierunku i specjalności, łączenia dwu lub więcej specjalności w obrębie jednego lub więcej kierunków a także na udziale studenta w pracach badawczych.
2. Po ukończeniu ze szczególnie dobrymi wynikami pierwszego roku studiów tj. średnią ocen z dotychczasowego przebiegu studiów minimum 4,80 student może wystąpić do Dziekana z pisemnym wnioskiem o zezwolenie na odbywanie dalszych studiów według indywidualnego planu studiów i programu kształcenia pod kierunkiem wybranego przez siebie i wyrażającego na to zgodę opiekuna naukowego.
3. Opiekunem naukowym może być nauczyciel akademicki z tytułem profesora lub w uzasadnionych przypadkach nauczyciel akademicki ze stopniem doktora.
4. Wniosek o zezwolenie na studia według indywidualnego planu studiów i programu kształcenia, zaopiniowany przez Dziekana, powinien zawierać:
  - 1) wykaz przedmiotów, o których zwolnienie od zaliczeń wnosi student; wykaz ten zawiera też przedmioty, z których student zamierza uzyskać zaliczenie na innych kierunkach i specjalnościach studiów w uczelni,
  - 2) zgodę opiekuna naukowego.
5. Jeśli student nie osiąga zadawalających wyników, opiekun naukowy występuje do Dziekana o cofnięcie zezwolenia.

## **VIII. Indywidualna organizacja studiów**

### **§ 21**

1. Dziekan może wyrazić zgodę na indywidualną organizację studiów w odniesieniu do studentów:
  - 1) samodzielnie wychowujących dzieci,
  - 2) niepełnosprawnych,
  - 3) mających poważne problemy zdrowotne,
  - 4) odbywających studia równocześnie na dwóch kierunkach,
  - 5) w innych uzasadnionych przypadkach losowych,na ich pisemny wniosek i po przedstawieniu zmodyfikowanego planu realizacji i zaliczeń przedmiotów kształcenia. Plan zatwierdza Dziekan.
2. Dziekan udziela zgody na indywidualną organizację studiów na jeden rok akademicki lub jeden semestr.

3. Uczelnia stwarza możliwość odbywania studiów według indywidualnej organizacji poprzez wybór grupy zajęciowej i/lub godzin zajęć, w sposób umożliwiający realizację obowiązującego programu studiów z dostosowaniem do możliwości czasowych studenta. Zmiany te dotyczą jedynie organizacji zajęć obowiązujących na danym kierunku studiów.

4. W przypadku zastosowania indywidualnej organizacji studiów Dziekan zezwala na uzyskiwanie przez studenta zaliczeń i składanie egzaminów w terminach indywidualnie określonych w ramach danego roku akademickiego (w wyjątkowych sytuacjach wyraża zgodę na przesunięcie tych terminów na następny rok akademicki) oraz na zwolnienie z niektórych zajęć.

## **§ 22**

Student również w innych uzasadnionych przypadkach może uzyskać zgodę Dziekana na zaliczenie zajęć i zdawanie egzaminów w trybie indywidualnym.

## **§ 23**

W przypadku, gdy student narusza ustalone zasady realizacji indywidualnej organizacji studiów i nie osiąga pozytywnych wyników w nauce, Dziekan może cofnąć zgodę na ten tryb studiów.

## **§ 24**

1. Student może studiować przedmiot usytuowany w roku (semestrze) następnym za zgodą Dziekana.
2. Uznanie przedmiotu, o którym mowa w ust. 1 za zaliczony na poczet studiów w następnym roku (semestrze) następuje po całkowitym rozliczeniu roku (semestru), na którym student aktualnie się znajduje.

## **IX. Indywidualne studia międzyobszarowe**

### **§ 25**

1. Tryb i warunki realizacji kształcenia w ramach indywidualnych studiów międzyobszarowych stosuje się odpowiednio jak dla kształcenia realizowanego w ramach indywidualnego programu kształcenia i planu studiów.
2. Ustalenie programu kształcenia i planu studiów dla indywidualnych studiów międzyobszarowych polega na rozszerzeniu zakresu wiedzy do co najmniej dwóch obszarów kształcenia w ramach studiowanych kierunków, a także na udziale studenta w pracach badawczych.
3. Student realizujący kształcenie w ramach indywidualnych studiów międzyobszarowych ma prawo bez wnoszenia opłat do korzystania z modułów kształcenia na określonym poziomie studiów poza limitem punktów wynikającym z planu studiów, w wymiarze nie większym niż 90 punktów ECTS.



## **X. Organizacja zajęć dydaktycznych**

### **§ 26**

1. Zajęcia dydaktyczne prowadzone przez uczelnię są zamknięte.
2. Rektor może określić rodzaj i warunki prowadzenia zajęć otwartych.
3. Zajęcia dydaktyczne mogą być prowadzone z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
4. Zajęcia dydaktyczne w uczelni, sprawdziany wiedzy lub umiejętności, a także egzaminy dyplomowe oraz przygotowanie pracy dyplomowej mogą być prowadzone również w języku obcym.
5. Wykłady i seminaria dyplomowe prowadzą nauczyciele akademicy posiadający co najmniej stopień naukowy doktora lub doktora habilitowanego lub w szczególnych przypadkach posiadający tytuł magistra pod opieką naukową doktora habilitowanego lub doktora.

### **§ 27**

Do zakresu i warunków prowadzenia zajęć dydaktycznych w języku obcym, egzaminów, zaliczeń i przygotowania pracy dyplomowej w języku obcym stosuje się odpowiednio postanowienia dotyczące prowadzenia zajęć dydaktycznych, egzaminów, zaliczeń i przygotowania pracy dyplomowej w języku polskim.

## **XI. Zaliczenie semestru i roku studiów**

### **§ 28**

1. Podstawowym okresem zaliczeniowym na studiach stacjonarnych jest semestr, na studiach niestacjonarnych – rok.
2. Sesja egzaminacyjna na studiach niestacjonarnych ma charakter ciągły, co oznacza, że student przystępuje do egzaminów i zaliczeń w ciągu całego roku akademickiego, ale w wyznaczonych przez prowadzącego przedmiot terminach.
3. Warunkiem zaliczenia semestru (roku) jest spełnienie wszystkich wymagań określonych w planie studiów dla danego okresu nauki.

### **§ 29**

1. Egzamin jest sprawdzianem efektów kształcenia ( wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych) nabytych przez studenta w zakresie określonym przez realizowany program przedmiotu.
2. Student składa egzamin u nauczyciela akademickiego prowadzącego wykład lub inny rodzaj zajęć z określonego przedmiotu (w sytuacji braku wykładu). W uzasadnionych i wyjątkowych przypadkach Dziekan może upoważnić do przeprowadzenia egzaminu innego nauczyciela akademickiego tej samej specjalności.
3. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu jest uprzednie zaliczenie obowiązkowych zajęć z danego przedmiotu. Zaliczenie zajęć polega na weryfikacji efektów kształcenia.

4. Student, który nie przystąpi bez usprawiedliwionej przyczyny do egzaminu w ustalonym terminie otrzymuje ocenę niedostateczną (per absentiam).
5. Przyczynę nieobecności na egzaminie należy usprawiedliwić nauczycielowi akademickiemu w terminie 7 dni od daty egzaminu.
6. Osoba prowadząca przedmiot może zwolnić studenta uczestniczącego w pracach badawczych i wdrożeniowych, obozie naukowym lub praktyce zawodowej, z udziału w całości lub części zajęć z przedmiotu tematycznie związanego z realizowaną pracą. Zaliczenia i oceny tych zajęć dokonuje wyłącznie osoba prowadząca przedmiot.

### § 30

1. Student ma prawo do usprawiedliwionej krótkotrwałej nieobecności na obowiązkowych zajęciach (nie więcej niż 1/3 zajęć) z powodu choroby i innych ważnych zdarzeń losowych, które powinien potwierdzić stosownymi dokumentami.
2. Nieobecność na zajęciach usprawiedliwia prowadzący je nauczyciel akademicki.
3. Sposób i formy wyrównania zaległości powstałych wskutek usprawiedliwionej nieobecności na zajęciach określa prowadzący je nauczyciel akademicki.

### § 31

1. Przy egzaminach i zaliczeniach stosuje się sześciostopniową skalę ocen:

bardzo dobry:	5,0
dobry plus:	4,5
dobry:	4,0
dostateczny plus:	3,5
dostateczny:	3,0
niedostateczny:	2,0

2. Oceny określone w pkt.1 nauczyciel akademicki wpisuje do protokołów egzaminacyjnych znajdujących się w systemie informatycznym uczelni, korzystając z indywidualnego hasła dostępu.

### § 32

1. Zaliczenia zajęć obowiązkowych dokonywane są w formie określonej przez prowadzącego je, po poinformowaniu o tym studentów na początku semestru.
2. Studentowi, któremu odmówiono zaliczenia zajęć lub studentowi, który zgłasza zastrzeżenia do oceny uzyskanej z egzaminu/zaliczenia i studentowi, który nie uzyskał zaliczenia przedmiotu w drugim terminie poprawkowym przysługuje prawo złożenia w ciągu trzech dni od ogłoszenia wyniku wniosku do Dziekana o przeprowadzenie egzaminu komisyjnego.
3. Egzamin komisyjny odbywa się przed komisją, w skład której wchodzi: Dziekan lub prodziekan jako przewodniczący, egzaminator, który przeprowadzał poprzedni egzamin oraz nauczyciel akademicki wyznaczony przez dziekana reprezentujący ten sam lub pokrewny przedmiot. Na wniosek studenta w skład komisji może wejść – jako obserwator – przedstawiciel

samorządu studenckiego. W wyjątkowych przypadkach egzaminatora może zastąpić nauczyciel akademicki upoważniony przez dziekana.

4. Na wniosek studenta w egzaminie może uczestniczyć obserwator – przedstawiciel studentów.
5. Termin egzaminu komisyjnego wyznacza Dziekan, nie później niż w czasie 14 dni od daty złożenia pisemnego wniosku studenta.
6. Egzamin komisyjny jest egzaminem ustnym. W szczególnych przypadkach Dziekan może podjąć inną decyzję dotyczącą formy tego egzaminu.
7. Ocena uzyskana przez studenta na egzaminie komisyjnym jest oceną ostateczną.
8. Wobec studenta, który nie zdał egzaminu komisyjnego Dziekan podejmuje decyzję zgodnie z § 41.

### **§ 33**

Liczba egzaminów nie może przekroczyć 8 w roku akademickim i 5 w jednym semestrze na danym roku studiów.

### **§ 34**

Dziekan dokonuje wpisu na kolejny semestr/rok na podstawie karty okresowych osiągnięć studenta sporządzonej w postaci wydruku danych z systemów informatycznych uczelni.

### **§ 35**

Student, który spełnił wymogi przewidziane w planie studiów dla danego semestru (roku) i w zarządzeniach Kanclerza i Rektora, uzyskuje zaliczenie semestru (roku) potwierdzone przez Dziekana w karcie okresowych osiągnięć studenta sporządzonej w postaci wydruków danych z systemu informatycznego uczelni.

### **§ 36**

1. Student może składać egzamin przed sesją egzaminacyjną, jeśli egzaminator wyrazi na to zgodę.
2. Student w ciągu jednego dnia może zdawać tylko jeden egzamin.
3. Egzamin może być przeprowadzony w formie ustnej, pisemnej lub w sposób praktyczny, a także w połączeniu tych form, o ile wymaga tego specyfika przedmiotu. Forma egzaminu, jego zakres oraz wykaz materiałów źródłowych i literatury niezbędnych do przygotowania się do egzaminu podawany jest do wiadomości studentom na początku zajęć z danego przedmiotu.
4. W sytuacji, gdy w trakcie egzaminu prowadzący stwierdzi niesamodzielność pracy studenta lub korzystanie przez niego z niedozwolonych materiałów, student otrzymuje ocenę niedostateczną.
5. Wyniki egzaminów i zaliczeń dokonywanych w formie ustnej powinny być podane do wiadomości studentów bezpośrednio po ich przeprowadzeniu.
6. W przypadku egzaminów i zaliczeń dokonywanych w formie pisemnej, wyniki powinny być podane do wiadomości studentów najpóźniej 14 dni od daty ich przeprowadzenia poprzez umieszczenie w systemie informatycznym uczelni.

7. W przypadku uzyskania na egzaminie oceny niedostatecznej studentowi przysługuje prawo dwukrotnego zdawania egzaminu poprawkowego z każdego niezdanego przedmiotu.

8. Student ma prawo wglądu do swojej pracy pisemnej.

## **XII. Studenci niepełnosprawni**

### **§ 37**

1. Studenci niepełnosprawni mogą ubiegać się o dostosowanie sposobu organizacji i właściwej realizacji procesu dydaktycznego, w tym warunków odbywania studiów do rodzaju niepełnosprawności.

2. Rozstrzygnięcia w sprawach, o których mowa w ust.1 podejmuje Dziekan.

3. Student z niesprawnością kończyn górnych może zdawać egzamin pisemny przy wykorzystaniu komputera lub za pomocą lektora, a czas trwania egzaminu ulega przedłużeniu o 50%.

4. Student niesłyszący może skorzystać na egzaminie z pomocy tłumacza migowego na swój pisemny wniosek skierowany do Dziekana.

5. Student poruszający się na wózku inwalidzkim przystępuje do egzaminu w sali wykładowej odpowiednio przystosowanej do potrzeb osób niepełnosprawnych.

6. Student będący osobą niepełnosprawną może złożyć pisemny wniosek do Dziekana o dostosowanie warunków egzaminu do niepełnosprawności innego rodzaju niż wymienione w ust.1,2,3.

## **XIII. Praktyki zawodowe**

### **§ 38**

1. Do odbycia praktyk są zobowiązani studenci kierunków o profilu praktycznym. Studenci kierunków o profilu ogólnoakademickim są zobowiązani do odbycia praktyk, jeżeli przewiduje to plan studiów i program kształcenia. Rodzaj oraz liczbę wymaganych godzin praktyk określają Plany i ramowe programy praktyk będące załącznikami do Regulaminu praktyk oraz obowiązujące w uczelni plany studiów i programy kształcenia.

2. Terminy odbycia praktyk na poszczególnych rocznikach i kierunkach studiów określone są w Organizacji roku akademickiego w Wyższej Szkole Humanistycznej im. Króla Stanisława Leszczyńskiego w Lesznie i zatwierdzone przez Senat Uczelni.

3. Warunkiem zaliczenia praktyki jest wywiązanie się z zadań określonych w Planach i ramowych programach praktyk, osiągnięcie założonych efektów kształcenia oraz przedłożenie przez studenta dokumentacji zawierającej opis wykonywanych obowiązków, termin odbycia praktyk a także opinię i ocenę zakładowego opiekuna praktyk o przebiegu praktyki.

4. Zaliczenia praktyk dokonuje Merytoryczny Opiekun Praktyk powołany przez Rektora.

5. Za zaliczoną praktykę studentowi przypisuje się punkty ECTS w liczbie określonej w planach studiów i programach kształcenia.

6. Szczegółowe zasady dokumentowania, warunki i tryb odbywania oraz zaliczania praktyk określa Regulamin praktyk zatwierdzony przez Rektora

#### **XIV. Warunkowe podjęcie studiów i powtarzanie roku**

##### **§ 39**

1. W stosunku do studenta, który nie zaliczył semestru (roku), Dziekan – uwzględniając przyczyny i rodzaj powstałych zaległości – podejmuje decyzję o:

- 1) warunkowym zezwoleniu – na pisemny wniosek studenta – na kontynuację studiów na następnym semestrze (roku) studiów,
- 2) powtarzaniu semestru (roku) – na pisemny wniosek studenta,
- 3) skreśleniu z listy studentów.

2. Zezwolenie na warunkowe podjęcie studiów w następnym semestrze (roku) może uzyskać student, który otrzymał oceny negatywne z dwóch przedmiotów podlegających egzaminom i zaliczeniom w danym semestrze (roku).

3. Zezwolenie wydaje się do dnia zakończenia sesji egzaminacyjnej następnego semestru w przypadku studiów stacjonarnych lub dnia zakończenia sesji egzaminacyjnej następnego roku w przypadku studiów niestacjonarnych za wyjątkiem praktyk, których termin zaliczenia określa decyzja dziekana w sprawie zezwolenia na warunkowe podjęcie studiów w następnym semestrze/roku.

4. Wniosek w sprawie warunkowego podjęcia studiów w następnym semestrze (roku) lub powtarzania semestru/ roku student powinien złożyć w terminie 14 dni od daty zakończenia sesji egzaminacyjnej poprawkowej.

5. Uzyskanie oceny niedostatecznej z przysługującej studentowi drugim terminie poprawkowym nie jest podstawą do złożenia wniosku o warunkowe podjęcie studiów w następnym semestrze (roku). W takiej sytuacji student może złożyć wniosek o egzamin komisyjny na zasadach określonych w § 32 regulaminu studiów.

6. Student studiów pierwszego stopnia może w ciągu studiów otrzymać dwukrotnie zgodę na warunkowe podjęcie studiów w następnym semestrze (roku). Student studiów II stopnia może otrzymać zgodę na warunkowe podjęcie studiów w następnym semestrze (roku) tylko jeden raz.

##### **§ 40**

1. Student w czasie studiów może otrzymać dwukrotnie zezwolenie na powtarzanie semestru (roku).

2. Student powtarzający semestr (rok) jest zwolniony z uczęszczania na zajęcia i zdawania egzaminów z tych przedmiotów, z których uzyskał ocenę pozytywną.

#### **XV. Skreślenie z listy studentów**

##### **§ 41**

1. Dziekan skreśla studenta z listy studentów w przypadku:

- 1) niepodjęcia studiów,
  - 2) rezygnacji ze studiów wyrażonej pisemną prośbą studenta,
  - 3) niezłożenia w terminie pracy dyplomowej lub egzaminu dyplomowego,
  - 4) ukarania karą dyscyplinarną wydalenia z uczelni.
2. Dziekan może skreślić studenta z listy studentów w przypadku:
- 1) stwierdzenia braku postępów w nauce,
  - 2) niewniesienia opłat związanych z odbywaniem studiów,
  - 3) nieuzyskania zaliczenia semestru (roku) w określonym terminie.
  - 4) niepodpisania przez studenta przedłożonej przez uczelnię umowy o warunkach pobierania opłat związanych z odbywaniem studiów oraz opłat za usługi edukacyjne. .

#### **§ 42**

1. Przez niepodjęcie studiów rozumie się:

- 1) niepodpisanie ślubowania i nieodebranie legitymacji studenckiej w terminie miesiąca od daty rozpoczęcia roku akademickiego,
- 2) nieusprawiedliwione nieuczestniczenie w obowiązkowych zajęciach dydaktycznych w okresie co najmniej 1 miesiąca od rozpoczęcia roku akademickiego,
- 3) niezgłoszenie się studenta do Dziekana po powrocie z urlopu w celu potwierdzenia kontynuowania nauki.

#### **§ 43**

1. Przez brak postępów w nauce rozumie się:

- 1) nieuzyskanie zaliczeń z przedmiotów przewidywanych programem kształcenia i planem studiów, co wyklucza możliwość zaliczenia semestru w przypadku studiów stacjonarnych i roku w przypadku studiów niestacjonarnych,
- 2) złożenie egzaminu komisyjnego z wynikiem negatywnym.

#### **§ 44**

1. W przypadkach określonych w §41 Dziekan podejmuje decyzję o skreśleniu z listy studentów, która doręczona jest studentowi drogą pocztową za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.
2. Od decyzji, o których mowa w ust. 1 studentowi przysługuje odwołanie do Rektora. Decyzja Rektora jest ostateczna.
3. Skreślenie ze studiów nie upoważnia do zwrotu którejkolwiek z wcześniej wniesionych opłat.
4. Skreślenie studenta z listy studentów z powodu rezygnacji ze studiów, następuje na podstawie pisemnego wypowiedzenia umowy o warunkach pobierania opłat związanych z odbywaniem studiów oraz opłat za usługi edukacyjne.
5. Wydanie dokumentów osobie skreślonej z listy studentów następuje po uprzednim rozliczeniu się z uczelnią na podstawie karty finansowej, obiegowej oraz dokonaniu zwrotu legitymacji studenckiej.

## **XVI. Europejski System Transferu i Akumulacji Studiów**

### **§ 45**

1. Europejski System Transferu i Akumulacji Punktów (ECTS) jest jedną z form zaliczenia studiów. Wynikającym z programu kształcenia zajęciom zaliczonym przez studenta przypisuje się punkty ECTS.
2. Zaliczenie semestru lub roku studiów jest uwarunkowane uzyskaniem odpowiedniej liczby punktów, określonej zgodnie z zasadami tego systemu.
3. Zasady systemu punktowego są wspólne dla wszystkich form studiów i poziomów kształcenia.
4. Liczba punktów ECTS wymagana do ukończenia studiów wynosi:
  - 1) dla studiów pierwszego stopnia: co najmniej 180,
  - 2) dla studiów drugiego stopnia: co najmniej 90.
4. Jeden punkt ECTS odpowiada efektom kształcenia, których uzyskanie wymaga od studenta średnio 25-30 godzin pracy.

### **§ 46**

1. Punkty ECTS zostają przypisane za:
  - 1) zaliczenie każdego przedmiotu oraz praktyk przewidzianych w programie kształcenia,
  - 2) przygotowanie do egzaminu dyplomowego, zgodnie z programem kształcenia.
2. Semestralny plan studiów obejmuje wszystkie przedmioty, które student studiuje i zalicza w danym semestrze, a przyporządkowana im liczba punktów ECTS nie może być mniejsza niż 30.
3. Roczny plan studiów obejmuje wszystkie przedmioty, które student zamierza studiować i zaliczyć w danym roku, a przyporządkowana im liczba punktów ECTS nie może być mniejsza niż 60.
4. Każdej formie zajęć, której przypisane są punkty ECTS w każdym semestrze/roku, przyporządkowana zostaje całkowita liczba punktów ECTS.
5. Warunkiem uzyskania punktów ECTS jest zaliczenie danego przedmiotu według określonych dla niego wymogów, a w przypadku egzaminu lub zaliczenia kończącego się wystawieniem oceny – uzyskanie co najmniej oceny dostatecznej.
6. W przypadku powtarzania roku, ponownego przyjęcia w poczet studentów na tym samym kierunku lub specjalności albo udziału w programie wymiany studenckiej student ma prawo do uznania zaliczonego już przedmiotu oraz uzyskanych w związku z tym punktów ECTS.
7. Warunkiem podjęcia decyzji o przeniesieniu osiągnięć studenta uzyskanych poza WSH, w tym również na studiach zagranicznych, jest zbieżność efektów kształcenia uzyskanych poza uczelnią macierzystą podczas realizacji przedmiotów i zajęć odpowiadających przedmiotom i zajęciom określonym w planie studiów i programie kształcenia na kierunku studiów, na który student ubiega się o przyjęcie.

8. Przy zaliczaniu studentowi punktów ECTS uzyskanych w uczelni zagranicznej obowiązuje zasada, że punkty ECTS uznaje się bez ponownego sprawdzenia wiedzy, jeżeli kształcenie odbywało się zgodnie z porozumieniem zawartym pomiędzy uczelniami.
9. Zaliczenie okresu studiów odbytych za granicą dokonane zostaje po powrocie studenta i przedłożeniu przez niego dokumentów z uczelni zagranicznej zawierających potwierdzenie zaliczonych przedmiotów wraz z wykazem punktów ECTS.
10. Decyzję o przeniesieniu osiągnięć studenta podejmuje Dziekan.

## **XVII. Potwierdzenie efektów uczenia się**

### **§ 47**

1. Zasady potwierdzania efektów uczenia się oraz procedury postępowania w sprawie potwierdzania efektów uczenia się określa Regulamin potwierdzania efektów uczenia się w Wyższej Szkole Humanistycznej im. Króla Stanisława Leszczyńskiego w Lesznie.
2. Przepisy Regulaminu stosuje się do osób wnoszących o potwierdzenie efektów uczenia się na studiach I i II stopnia na kierunku pedagogika.
3. Z osobą przyjętą na studia w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się uczelnia podpisuje odrębną umowę o warunkach pobierania opłat związanych z odbywaniem studiów oraz opłat za usługi edukacyjne.

### **§ 48**

1. Efekty uczenia się mogą zostać potwierdzone:
  - 1) osobie posiadającej świadectwo dojrzałości i co najmniej pięć lat doświadczenia zawodowego – w przypadku ubiegania się o przyjęcie na studia I stopnia;
  - 2) osobie posiadającej tytuł zawodowy licencjata lub równorzędny i co najmniej trzy lata doświadczenia zawodowego po ukończeniu studiów I stopnia - w przypadku ubiegania się o przyjęcie na studia II stopnia;
  - 3) osobie posiadającej tytuł zawodowy magistra lub równorzędny i co najmniej dwa lata doświadczenia zawodowego po ukończeniu studiów II stopnia - w przypadku ubiegania się o przyjęcie na kolejny kierunek studiów I lub II stopnia.
2. W przypadku absolwentów kolegów nauczycielskich, nauczycielskich kolegów języków obcych i kolegów pracowników służb społecznych nie jest wymagane spełnienie warunku 5-letniego doświadczenia zawodowego.
3. W wyniku potwierdzenia efektów uczenia się można zaliczyć studentowi nie więcej niż 50% punktów ECTS przypisanych do danego programu kształcenia określonego kierunku, poziomu i profilu kształcenia.
4. Liczba studentów na danym kierunku, poziomie i profilu kształcenia, którzy zostali przyjęci na studia na podstawie najlepszych wyników uzyskanych w wyniku potwierdzania efektów uczenia się, nie może być większa niż 20% ogólnej liczby studentów na tym kierunku, poziomie i profilu kształcenia.



## **XVIII. Urlopy**

### **§ 49**

1. Student może uzyskać urlop od zajęć w uczelni:
  - 1) długoterminowy, udzielany na okres jednego roku akademickiego,
  - 2) krótkoterminowy, udzielany na okres krótszy niż semestr.
2. Przepisów dotyczących urlopu nie stosuje się do studentów będących kandydatami na żołnierzy zawodowych, będących żołnierzami zawodowymi oraz funkcjonariuszami służb państwowych.
3. Urlopu udziela Dziekan.
4. Student może uzyskać urlop długoterminowy w przypadku:
  - 1) długotrwałej choroby,
  - 2) urodzenia dziecka lub opieki nad nim,
  - 3) wyjazdu na studia, kursy i staże zagraniczne,
  - 4) ważnych okoliczności losowych.
5. Student może uzyskać urlop długo- i krótkoterminowy po zaliczeniu pierwszego roku studiów.
6. Udzielenie urlopu automatycznie przesuwa termin planowanego ukończenia studiów.

### **§ 50**

1. W okresie urlopu długoterminowego student zachowuje prawa studenckie (z wyłączeniem prawa do korzystania z pomocy materialnej).
2. W trakcie urlopu student może za zgodą Dziekana brać udział w niektórych zajęciach oraz przystępować do niektórych zaliczeń i egzaminów. Zapis ten nie dotyczy studentów, którzy uzyskali urlop ze względów zdrowotnych.
3. Student zobowiązany jest ponosić częściową odpłatność za naukę według zasad określonych przez Kanclerza.

### **§ 51**

Student może otrzymać urlop długoterminowy dwa razy w okresie studiów.

### **§ 52**

Student, który powraca z urlopu długoterminowego może być zobowiązany przez dziekana do wyrównania różnic programowych wynikających ze zmian zaistniałych w planie studiów i programie kształcenia podczas trwania urlopu.

### § 53

1. Studentowi może być udzielony urlop krótkoterminowy w związku z wyjazdami krajowymi lub zagranicznymi organizowanymi przez uczelnię, samorząd studencki, uczelniane organizacje studenckie, a także w innych odpowiednio przez studenta uzasadnionych przypadkach.
2. Wniosek o urlop krótkoterminowy student składa w terminie 14 dni od daty zaistnienia przyczyny udzielenia urlopu.
3. Urlop krótkoterminowy nie zwalnia studenta od obowiązku zaliczenia semestru (roku) w terminie wynikającym z organizacji roku akademickiego.
4. W okresie urlopu krótkoterminowego student zachowuje prawa studenckie z prawem do korzystania z pomocy materialnej włącznie.

## XIX. Praca dyplomowa

### § 54

1. Student studiów pierwszego stopnia otrzymuje dyplom ukończenia studiów pierwszego stopnia z tytułem licencjata (według wzoru określonego w odrębnych przepisach) po spełnieniu wymagań wynikających z planu studiów i programu kształcenia, złożeniu pracy dyplomowej ocenionej pozytywnie i egzaminu dyplomowego z wynikiem pozytywnym.
3. Student studiów drugiego stopnia otrzymuje dyplom ukończenia studiów drugiego stopnia z tytułem magistra (według wzoru określonego w odrębnych przepisach) po spełnieniu wymagań wynikających z planu studiów i programu kształcenia, złożeniu pracy dyplomowej ocenionej pozytywnie i egzaminu dyplomowego z wynikiem pozytywnym.
4. Absolwent otrzymuje dyplom ukończenia studiów w terminie 30 dni od dnia złożenia egzaminu dyplomowego.
5. W dniu złożenia egzaminu dyplomowego absolwent uczelni otrzymuje zaświadczenie potwierdzające jego złożenie, które jest numerowane i rejestrowane.

### § 55

1. Praca dyplomowa jest samodzielny opracowaniem określonego zagadnienia naukowego lub artystycznego lub dokonaniem artystycznym prezentującym ogólną wiedzę i umiejętności studenta związane z danym kierunkiem studiów, poziomem i profilem kształcenia oraz umiejętnością samodzielnego analizowania i wnioskowania.
2. Pracę dyplomową może stanowić w szczególności praca pisemna, opublikowany artykuł, praca projektowa, w tym projekt i wykonanie programu lub systemu komputerowego, oraz praca konstrukcyjna, technologiczna lub artystyczna.

### § 56

1. Student przygotowuje pracę dyplomową pod kierunkiem profesora, doktora habilitowanego lub doktora. Na studiach I stopnia dopuszcza się możliwość przygotowania pracy dyplomowej pod kierunkiem magistra pod opieką naukową doktora habilitowanego lub doktora.

2. Przy ustaleniu tematu pracy dyplomowej bierze się pod uwagę zainteresowania naukowe studenta i specjalistyczne przygotowanie promotora.
3. Praca dyplomowa powinna być związana tematycznie z kierunkiem i specjalnością studiów.
4. Temat pracy dyplomowej powinien być ustalony co najmniej na 1 rok przed planowanym zakończeniem studiów. W uzasadnionych przypadkach można dokonać zmiany tematu pracy.
5. Na wniosek kierującego pracą dyplomową Dziekan może wyrazić zgodę na jej napisanie w języku obcym.
6. W przypadku pracy dyplomowej napisanej w języku obcym student jest zobowiązany do umieszczenia w każdym jej egzemplarzu tytułu i streszczenia w języku polskim.

### **§ 57**

1. Student ma prawo dokonać zmiany promotora tylko w uzasadnionych przypadkach i na swój pisemny wniosek zawierający opinię promotora, którego seminarium opuszcza.
2. Nowy promotor wybrany przez studenta może wyrazić zgodę na przyjęcie do swojej grupy seminaryjnej wyłącznie po zapoznaniu się z opinią dotychczasowego promotora.
3. Zmiana promotora wymaga zgody Dziekana.
4. Student powtarzający, reaktywowany lub przyjęty na ostatni rok studiów zostaje przypisany do nowej grupy seminaryjnej tego samego promotora lub zostaje mu wyznaczony przez Dziekana nowy promotor.

### **§ 58**

1. Student przed złożeniem pracy dyplomowej i egzaminu dyplomowego powinien uregulować wszystkie zobowiązania wobec uczelni.
2. Student, który uzyskał zaliczenie ostatniego roku studiów składa pracę dyplomową, zaakceptowaną przez promotora, do końca sesji egzaminacyjnej lub sesji egzaminacyjnej poprawkowej i przystępuje do egzaminu dyplomowego w terminie zgodnym z zarządzeniem Dziekana.
3. Praca dyplomowa powinna być złożona w trzech egzemplarzach. Jeden egzemplarz papierowy przeznaczony dla promotora, drugi egzemplarz papierowy przeznaczony dla recenzenta, trzeci egzemplarz w formie papierowej i w formie elektronicznej na informatycznym nośniku danych do archiwum uczelni (określonym w zarządzeniu Dziekana).

## **XX. Egzamin dyplomowy i zakończenie studiów**

### **§ 59**

1. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu dyplomowego studenta studiów pierwszego i drugiego stopnia jest:
  - 1) złożenie wszystkich egzaminów oraz uzyskanie zaliczenia wymaganych przedmiotów i praktyk przewidzianych w planie studiów,
  - 2) uzyskanie pozytywnej (co najmniej dostatecznej) oceny z pracy dyplomowej,

- 3) uregulowanie zobowiązań wobec uczelni.
2. Oceny pracy dyplomowej dokonuje promotor oraz jeden recenzent. W przypadku negatywnej oceny pracy przez recenzenta Dziekan wyznacza drugiego recenzenta. Po zasięgnięciu jego opinii podejmuje decyzję o dopuszczeniu do egzaminu dyplomowego.
3. Recenzentem pracy może być nauczyciel akademicki posiadający co najmniej stopień naukowy doktora.

## **§ 60**

Organizację egzaminu dyplomowego na studiach pierwszego i drugiego stopnia określa Dziekan.

## **§ 61**

1. Egzamin dyplomowy odbywa się przed komisją powołaną przez Dziekana.
2. W skład komisji egzaminacyjnej wchodzi: przewodniczący, promotor i recenzent.
3. Przewodniczącym komisji jest Dziekan lub delegowana przez niego osoba.
4. Egzamin dyplomowy powinien odbyć się w terminie wyznaczonym przez Dziekana, nieprzekraczającym jednego miesiąca od daty złożenia pracy dyplomowej.
5. Dziekan może ustalić indywidualny termin egzaminu dyplomowego w szczególnie uzasadnionych przypadkach i na pisemny, odpowiednio udokumentowany wniosek studenta.
6. Student zostaje powiadomiony o terminie egzaminu dyplomowego w sposób przyjęty na wydziale ( przy wykorzystaniu internetu, tablic ogłoszeń, sms, telefonu), nie później niż na 7 dni przed egzaminem.

## **§ 62**

1. Egzamin dyplomowy jest egzaminem ustnym zamkniętym. W uzasadnionych przypadkach egzamin może mieć formę pisemną.
2. Z przebiegu egzaminu sporządza się protokół, który podpisują wszyscy członkowie komisji.
3. Na wniosek studenta lub promotora złożony do Dziekana egzamin dyplomowy może być egzaminem otwartym. Wniosek należy złożyć w terminie 14 dni przed wyznaczoną datą egzaminu dyplomowego.
4. Decyzję o przeprowadzeniu otwartego egzaminu dyplomowego podejmuje Dziekan.
5. W przypadku otwartego egzaminu dyplomowego uczestnicy nie będący członkami komisji nie mogą zadawać pytań dyplomantowi oraz uczestniczyć w obradach komisji w części niejawniej oceniającej egzamin.

## **§ 63**

1. W przypadku usprawiedliwionego nieprzystąpienia do egzaminu w ustalonym terminie Dziekan wyznacza drugi termin (na pisemny wniosek studenta złożony w terminie 14 dni od daty pierwszego egzaminu dyplomowego) jako ostateczny.

2. Powtórny egzamin może odbyć się nie wcześniej niż przed upływem miesiąca i nie później niż po upływie 3 miesięcy od daty pierwszego egzaminu.

3. W przypadku nieusprawiedliwionego nieprzystąpienia do egzaminu lub złożenia egzaminu dyplomowego z wynikiem negatywnym Dziekan wydaje decyzję o skreśleniu z listy studentów.

## **XXI. Ukończenie studiów**

### **§ 64**

1. Ukończenie studiów następuje po uzyskaniu pozytywnej oceny pracy dyplomowej i zdaniu egzaminu dyplomowego.

2. Ostateczny wynik studiów pierwszego i drugiego stopnia określa suma uzyskana przez dodanie:

- 1)  $\frac{1}{2}$  oceny średniej arytmetycznej wyników egzaminów oraz zaliczeń na ocenę uzyskanych w ciągu całego okresu studiów; przy obliczaniu średniej dzieli się sumę ocen pozytywnych i negatywnych przez ich ogólną liczbę,
- 2)  $\frac{1}{4}$  oceny pracy dyplomowej dokonanej przez promotora i recenzenta,
- 3)  $\frac{1}{4}$  oceny egzaminu dyplomowego.

3. Ocena pracy dyplomowej jest wyznaczona na podstawie średniej arytmetycznej sumy punktów przyznanych przez promotora i recenzenta i opiera się na zasadzie określonej w ust. 4.

4. Ocena z egzaminu dyplomowego opiera się na zasadzie określonej w ust. 5.

5. W dyplomie ukończenia studiów wyższych wpisuje się ostateczny wynik studiów zgodnie z zasadą:

do 3,40:	dostateczny (3,0)
powyżej 3,40 do 3,80:	dostateczny plus (3,5)
powyżej 3,80 do 4,20:	dobry (4,0)
powyżej 4,20 do 4,60:	dobry plus (4,5)
powyżej 4,60:	bardzo dobry (5,0)

6. Końcowy wynik studiów jest obliczany z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

### **§ 65**

Komisja egzaminacyjna może podwyższyć ocenę o jeden stopień studentowi studiów pierwszego i drugiego stopnia, jeżeli student z pracy dyplomowej i z egzaminu dyplomowego otrzymał oceny bardzo dobre oraz w ciągu studiów uzyskiwał średnią ocen z egzaminów nie niższą niż 4,0 i złożył egzamin dyplomowy w terminie wyznaczonym przez Dziekana.

### **§ 66**

1. Prawa studenckie wygasają w dniu złożenia egzaminu dyplomowego, za wyjątkiem osób, o których mowa w § 1, ust. 4.

2. Student studiów pierwszego i drugiego stopnia skreślony z listy studentów z powodu niezłożenia egzaminu dyplomowego lub pracy dyplomowej może być reaktywowany w ciągu 2 lat na dzień przystąpienia do egzaminu dyplomowego na zasadach określonych w §14 ust.5.

## **XXII .Nagrody i wyróżnienia**

### **§ 67**

Studentom i absolwentom osiągającym najlepsze wyniki w nauce i w sporcie oraz wyróżniającym się osiągnięciami w pracy w ramach studenckiego ruchu naukowego lub aktywną działalnością na rzecz uczelni i środowiska akademickiego mogą być przyznawane wyróżnienia:

- 1) pochwała Dziekana lub Rektora wpisana do suplementu do dyplomu,
- 2) nagrody Rektora,
- 3) nagrody i stypendia ufundowane przez instytucje państwowe, towarzystwa naukowe, stowarzyszenia branżowe, organizacje społeczne i inne, zgodnie z regulaminami obowiązującymi dla tych nagród.

## **XXIII. Warunki i tryb uczestniczenia wybitnie zdolnych uczniów w zajęciach przewidzianych tokiem studiów**

### **§ 68**

1. Wybitnie uzdolnieni uczniowie szkół średnich mogą składać do dziekana wnioski o uczestniczenie w zajęciach przewidzianych tokiem studiów na kierunku zgodnym z ich uzdolnieniami.
2. Decyzję o uczestniczeniu ucznia w zajęciach podejmuje dziekan po uzyskaniu rekomendacji dyrektora szkoły a w przypadku uczniów niepełnoletnich także zgody ich rodziców lub opiekunów prawnych.
3. Uczniowie dopuszczeni do uczestniczenia w zajęciach mają prawo do korzystania z pomieszczeń dydaktycznych i urzędzeń uczelni oraz pomocy ze strony jej pracowników. Mogą też brać udział w działalności studenckich kół naukowych.
4. Uczniowie są obowiązani do przestrzegania przepisów i zasad obowiązujących w uczelni.
5. Zaliczenie uczniom zajęć następuje na ogólnych zasadach określonych w niniejszym regulaminie i jest zapisywane w Karcie Osiągnięć Ucznia.
6. W przypadku rezygnacji z uczestniczenia w zajęciach, uczeń składa pisemną rezygnację potwierdzoną przez dyrektora szkoły a w przypadku uczniów niepełnoletnich przez ich rodziców lub opiekunów prawnych.

## **XXIV. Odpowiedzialność studenta**

### **§ 69**

1. Za postępowanie uchybiające godności studenta oraz naruszenie przepisów obowiązujących w uczelni student ponosi odpowiedzialność dyscyplinarną na zasadach określonych odrębnymi przepisami.
2. W sprawach związanych z odpowiedzialnością dyscyplinarną studentów orzekają w uczelni komisja dyscyplinarna dla studentów i odwoławcza komisja dyscyplinarna powołane w składzie i trybie określonym w odpowiednich przepisach.

## **XXV. Przepisy końcowe**

### **§ 70**

1. W sprawach dotyczących porządku i trybu odbywania studiów, a nieobjętych przepisami niniejszego regulaminu, decyduje Rektor.
2. Decyzje wydane przez Rektora w pierwszej instancji są ostateczne.

### **§ 71**

Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 października 2015 roku.

### **§ 72**

Z dniem wejścia w życie traci moc Regulamin studiów w Wyższej Szkole Humanistycznej im. Króla Stanisława Leszczyńskiego w Lesznie z dnia 1 października 2013 roku.

Rektor

Prof. zw. dr hab. Aleksander Zandecki

Leszno, 1 października 2015 roku.