



**STATUT**  
**Wyższej Szkoły Humanistycznej**  
**im. Króla Stanisława Leszczyńskiego**  
**w Lesznie**

Uchwalony przez Senat dnia 26 maja 2015 r.

## **Rozdział I**

### **Przepisy ogólne**

#### **§ 1**

1. Wyższa Szkoła Humanistyczna im. Króla Stanisława Leszczyńskiego w Lesznie, zwana dalej „Uczelnią”, jest niepubliczną uczelnią utworzoną na podstawie pozwolenia udzielonego decyzją Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10.04.2001 r. nr DSW-3-0145-302/Eko/2001.
2. Założycielem Uczelni jest Towarzystwo Rozwoju Edukacji sp. z o.o. zwane dalej „Założycielem”.
3. Uczelnia działa na podstawie ustawy z dnia 27.07.2005 r. Prawo o szkolnictwie Wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365, ze zm.), zwanym dalej „ustawą”, przepisów wydanych na jej podstawie oraz na podstawie niniejszego statutu.
4. Siedzibą Uczelni jest miasto Leszno.
5. Uczelnia posiada osobowość prawną.

#### **§ 2**

1. Nadzór nad Uczelnią w zakresie ustalonym przez ustawę sprawuje minister właściwy do spraw szkolnictwa wyższego, zwany dalej ministrem.
2. W zakresie określonym w statucie decyzje dotyczące Uczelni oraz nadzór nad nią sprawuje Założyciel.

#### **§ 3**

1. Podstawowe zadania Uczelni określa ustawa, a w szczególności należą do nich:
  - 1) kształcenie i wychowanie studentów w poczuciu odpowiedzialności za państwo polskie, za umacnianie zasad demokratycznego państwa prawa i poszanowanie praw człowieka oraz przygotowanie ich do pracy zawodowej,
  - 2) prowadzenie badań naukowych i prac rozwojowych oraz świadczenie usług badawczych,
  - 3) prowadzenie działalności wydawniczej i publikowanie wyników prac,
  - 4) prowadzenie studiów podyplomowych, kursów dokształcających i szkoleń w siedzibie uczelni i w punktach konsultacyjnych,

- 5) kształcenie i promowanie kadr naukowych, a w szczególności kształcenie nauczycieli akademickich zdolnych zapewnić postęp nauki i rozwój dydaktyki,
  - 6) kształcenie osób zainteresowanych uzupełnianiem zdobytej wiedzy, w tym kształcenie uzupełniające osób mających tytuły zawodowe i wykonujących zawody praktyczne,
  - 7) we współdziałaniu całej społeczności akademickiej tworzenie środowiska integrującego badania, kształcenie i rozwój kultury społecznego dialogu,
  - 8) upowszechnianie i pomnażanie osiągnięć nauki, kultury w tym poprzez gromadzenie i udostępnianie zbiorów bibliotecznych,
  - 9) organizowanie konferencji, seminariów i kongresów,
  - 10) stwarzanie warunków do wszechstronnego rozwoju studentów,
  - 11) działanie na rzecz rozwoju społeczności lokalnych i regionalnych,
  - 12) stwarzanie osobom niepełnosprawnym warunków do pełnego udziału w procesie kształcenia i w badaniach naukowych.
2. Uczelnia wykonując zadania określone w ust. 1, współpracuje z krajowymi i zagranicznymi instytucjami naukowymi, oświatowymi i innymi oraz uczestniczy w tworzeniu europejskiej przestrzeni szkolnictwa wyższego.
  3. W celu wspierania realizacji zadań, o których mowa w ust. 1, Uczelnia może utworzyć związek uczelni niepublicznych. Szczegółowe zadania związku uczelni precyzuje ustawa.
  4. Za zgodą założyciela w Uczelni może być prowadzona wyodrębniona działalność gospodarcza w zakresie handlu i usług. Zakres działalności nie może być sprzeczny z zadaniami i misją Uczelni. Wyodrębniona działalność gospodarcza może być prowadzona przez wyodrębnioną przez kanclerza jednostkę organizacyjną Uczelni.

#### **§ 4**

Uczelnia zachowuje więzi ze swoimi absolwentami.

#### **§ 5**

1. Uczelnia ma sztandar i godło.
2. Godło i nazwa Uczelni podlegają ochronie prawnej.
3. Godło Uczelni może być umieszczane w odpowiednich pomieszczeniach Uczelni, na drukach i wydawnictwach Uczelni.
4. Zasady używania i udostępniania godła Uczelni określa rektor.

5. Sztandar Uczelni jest używany podczas podniosłych uroczystości. Sztandarowi Uczelni towarzyszy poczet sztandarowy.

## **§ 6**

Uroczystościami Uczelni są:

- 1) inauguracja roku akademickiego,
- 2) uroczystość absolutoryjna,
- 3) inne uroczystości odbywające się na podstawie uchwały senatu.

## **Rozdział II**

### **Organizacja Uczelni**

## **§ 7**

Uczelnia wykonuje swoje zadania przez jednostki organizacyjne, którymi są: podstawowe jednostki organizacyjne, jednostki ogólnouczelniane, jednostki międzywydziałowe, zamiejscowe jednostki organizacyjne.

## **§ 8**

Uczelnia może prowadzić zamiejscowe jednostki dydaktyczne zgodnie z zasadami określonymi w ustawie.

## **§ 9**

Ogólnouczelniane jednostki organizacyjne są powołane do wykonywania zadań usługowych związanych z działalnością dydaktyczną lub naukową Uczelni lub jej poszczególnych jednostek organizacyjnych.

## **§ 10**

Ogólnouczelniane i międzywydziałowe jednostki organizacyjne Uczelni mogą także prowadzić działalność naukową lub przygotowywać do pracy naukowej i dydaktycznej oraz wykonywać inne zadania powierzone im przez senat lub rektora.

## § 11

Do wykonywania określonych zadań naukowych można powoływać grupy badawcze: uczelniane lub wydziałowe.

## § 12

Organizację oraz zasady działania administracji Uczelni określa regulamin organizacyjny.

## § 13

1. Jednostkami organizacyjnymi Uczelni są: wydziały, katedry, zakłady i pracownie.
2. W Uczelni mogą być tworzone inne jednostki organizacyjne: ogólnouczelniane, międzywydziałowe i poza wydziałowe.
3. Podstawową jednostką organizacyjną Uczelni jest wydział, którego zadaniem jest prowadzenie działalności dydaktycznej i naukowej oraz tworzenie warunków sprzyjających rozwojowi kadry naukowej.
4. Podstawową jednostkę organizacyjną tworzy, przekształca, likwiduje rektor po zasięgnięciu opinii senatu.
5. Wydział prowadzi co najmniej jeden kierunek studiów.
6. Wniosek o utworzenie albo przekształcenie jednostki organizacyjnej Uczelni powinien zawierać:
  - 1) nazwę jednostki, której wniosek dotyczy,
  - 2) określenie zadań, jakie ma spełniać jednostka, określenie struktury wewnętrznej, zakresu jej podporządkowania organom Uczelni, terminu podjęcia przez nią działalności.
7. Likwidację wydziału dokonuje się gdy nie spełnia on wymagań określonych ust. 5.
8. W ramach wydziału mogą być organizowane katedry, zakłady i pracownie.
9. Jednostki organizacyjne, o których mowa w ust. 8 tworzy, przekształca, likwiduje rektor po zasięgnięciu opinii senatu.

10. Katedra jest jednostką organizacyjną, której zadaniem jest prowadzenie pracy dydaktycznej i naukowej w wyodrębnionej dyscyplinie lub specjalności naukowej.
11. Katedra może być utworzona, gdy zatrudnionych w niej będzie co najmniej trzech nauczycieli akademickich, w tym co najmniej jedna osoba posiadająca stopień naukowy doktora habilitowanego.
12. Katedrą kieruje kierownik katedry.
13. Zakład jest jednostką organizacyjną, która prowadzi działalność dydaktyczną w ramach bloku przedmiotów o zbliżonym profilu.
14. Zakład może być utworzony, gdy zatrudnione w nim będą co najmniej trzy osoby, w tym co najmniej jedna osoba posiadająca stopień naukowy doktora.
15. Zakładem kieruje kierownik zakładu.
16. Pracownia jest jednostką organizacyjną realizującą zadania naukowe, dydaktyczne lub usługowe związane z działalnością naukową lub dydaktyczną wydziału, katedry lub zakładu.
17. Pracownią kieruje kierownik pracowni.
18. Wniosek o utworzenie jednostek organizacyjnych, o których mowa w ust. 8 lub przekształcenie istniejących jednostek organizacyjnych Uczelni w jednostki organizacyjne o których mowa w ust. 8, poza wymogami określonymi w ust. 6, powinien zawierać uzasadnienie odrębności zadań dydaktycznych, naukowych lub usługowych od zadań innych działających na wydziale jednostek.

#### **§ 14**

1. W skład Uczelni wchodzi biblioteka, która jest ogólnouczelnianą jednostką organizacyjną o zadaniach naukowych, dydaktycznych i usługowych.
2. Prawo wypożyczania ze zbiorów biblioteki przysługuje:
  - 1) studentom i pracownikom Uczelni,

- 2) uczniom, studentom, pracownikom szkół, pracownikom szkół wyższych, placówek oświatowych, instytucji z którymi Uczelnia podpisała umowę w tym zakresie.
3. Osoby nie będące pracownikami lub studentami Uczelni mogą korzystać z systemu bibliotecznego-informacyjnego w zakresie dostępu do posiadanych zbiorów wyłącznie w siedzibie Uczelni pod warunkiem okazania dowodu tożsamości.
4. Dyrektora biblioteki powołuje i odwołuje rektor, po zasięgnięciu opinii senatu.
5. W Uczelni działa rada biblioteczna jako organ opiniodawczy rektora w sprawach związanych z funkcjonowaniem systemu bibliotecznego-informacyjnego Uczelni.
6. Radę biblioteczną powołuje i odwołuje rektor.
7. W skład rady bibliotecznego wchodzi:
  - 1) dyrektor biblioteki,
  - 2) od dwóch do czterech członków powołanych przez rektora spośród nauczycieli akademickich zatrudnionych w Uczelni.
8. Rektor powołuje przewodniczącego spośród członków rady bibliotecznego.
9. W posiedzeniach rady bibliotecznego mogą uczestniczyć z głosem doradczym osoby zaproszone przez przewodniczącego.
10. Rada biblioteczna jest powoływana na okres kadencji kolegialnych organów Uczelni.
11. Do kompetencji rady bibliotecznego należy:
  - 1) ustalanie kierunków działalności systemu bibliotecznego-informacyjnego Uczelni zgodnie z potrzebami wynikającymi z działalności dydaktycznej, naukowej i usługowej,
  - 2) określanie ogólnych zasad polityki gromadzenia zbiorów,
  - 3) występowanie z wnioskami do senatu i rektora w sprawach związanych z kierunkami działalności i rozwoju biblioteki oraz systemu bibliotecznego-informacyjnego Uczelni,

- 4) opiniowanie kandydatów na stanowisko dyrektora biblioteki,
- 5) ocena działalności dyrektora oraz zatwierdzanie rocznego sprawozdania dyrektora z działalności biblioteki,
- 6) opiniowanie projektu planu rzeczowo-finansowego biblioteki Uczelni oraz sprawozdań z wykonania planu,
- 7) podejmowanie uchwał w innych sprawach dotyczących systemu bibliotecznego-informacyjnego Uczelni.

12. Posiedzenia rady bibliotecznej są zwoływane co najmniej dwa razy w roku.

13. Uczelnia prowadzi archiwum. Zakres działania i organizację archiwum uczelnianego określa instrukcja archiwalna Uczelni.

## **§ 15**

W Uczelni działa Biuro Karier. Zakres jego działania i organizację określa regulamin Biura Karier.

## **Rozdział III**

### **Senat i rektor**

## **§ 16**

1. Organem kolegialnym Uczelni jest senat.
2. Senat jest najwyższym organem uchwałodawczym Uczelni.
3. Senat ma prawo wyrażania opinii środowiska akademickiego Uczelni we wszystkich sprawach, które uzna za doniosłe.

## **§ 17**

1. Do kompetencji senatu należą sprawy uregulowane w ustawie i innych aktach normatywnych oraz w statucie.
2. Do kompetencji senatu należy w szczególności:



- 1) uchwalanie i zmiana statutu,
- 2) dokonywanie wiążącej wykładni statutu oraz obowiązujących w Uczelni regulaminów,
- 3) uchwalanie strategii rozwoju i wyznaczanie głównych kierunków działalności Uczelni,
- 4) przyjmowanie rocznych sprawozdań rektora z działalności Uczelni i kanclerza z działalności finansowej i gospodarczej Uczelni,
- 5) uchwalanie regulaminu studiów, regulaminu studiów podyplomowych oraz zasad przyjęć na studia,
- 6) uchwalanie, po zasięgnięciu opinii właściwego organu samorządu studenckiego, zgodnie z wytycznymi ustalonymi przez senat, planów studiów oraz efektów i programów kształcenia,
- 7) określenie organizacji potwierdzenia efektów uczenia się,
- 8) ustalanie pensum dydaktycznego dla poszczególnych stanowisk oraz zasad obliczania godzin dydaktycznych,
- 9) uchwalanie wytycznych w sprawie warunków, jakim powinny odpowiadać programy kształcenia i plany studiów na studiach I i II stopnia,
- 10) uchwalanie wytycznych w sprawie warunków, jakim powinny odpowiadać plany i programy nauczania na studiach podyplomowych i kursach dokształcających,
- 11) podejmowanie uchwał w sprawie zatwierdzenia zasad realizowania różnic programowych dla studentów studiów II stopnia rozpoczynających studia,
- 12) podejmowanie uchwał w sprawie zatwierdzenia zasad i warunków uzupełnienia przygotowania pedagogicznego dla studentów studiów II stopnia rozpoczynających studia,
- 13) podejmowanie uchwał w sprawie utworzenia, uruchomienia czy likwidacji kierunku studiów,

- 14) określanie specjalności studiów w ramach danego kierunku kształcenia,
- 15) zatwierdzanie regulaminu wewnętrznego systemu jakości kształcenia w Uczelni,
- 16) zatwierdzanie regulaminu korzystania z infrastruktury badawczej Uczelni,
- 17) uchwalanie regulaminu zarządzania prawami autorskimi i prawami pokrewnymi oraz prawami własności przemysłowej oraz zasad komercjalizacji.

## **§ 18**

W skład senatu wchodzi:

- 1) rektor, jako przewodniczący,
- 2) kanclerz,
- 3) dziekan,
- 4) prodekan,
- 5) dwaj przedstawiciele nauczycieli akademickich, zatrudnionych w Uczelni,
- 6) przedstawiciele studentów w liczbie zapewniającej co najmniej 20% udziału w składzie senatu,
- 7) przedstawiciel pracowników nie będących nauczycielami akademickimi,
- 8) co najmniej trzech przedstawicieli Założyciela spośród pracowników Uczelni.

## **§ 19**

1. W wyborach do senatu bierne i czynne prawo wyborcze przysługuje nauczycielom akademickim i pracownikom nie będącym nauczycielami akademickimi zatrudnionym na umowę o pracę dłużej niż jeden rok w Uczelni. Informacja o czasie i miejscu wyborów jest podawana przez rektora. Tryb i szczegółową organizację wyborów do senatu Uczelni określa regulamin wyborów do senatu Wyższej Szkoły Humanistycznej im. Króla Stanisława Leszczyńskiego w Lesznie.

2. Wybór przedstawicieli studentów do senatu odbywa się w trybie określonym w regulaminie samorządu studenckiego.
3. Wyboru przedstawicieli Założyciela do senatu dokonuje organ zarządzający założyciela.
4. Ważność wyborów stwierdza komisja wyborcza powołana przez rektora.
5. Komisja wyborcza stwierdza nieważność wyborów w przypadku nieprawidłowego ich przebiegu.
6. W przypadku stwierdzenia przez komisję wyborczą nieważności wyborów, są one ponawiane częściowo lub w całości, w zależności od tego w jakim zakresie procedura wyborcza została naruszona.
7. Członkostwo w senacie wygasa w razie:
  - 1) zrzeczenia się mandatu przez członka senatu,
  - 2) rozwiązania albo wygaśnięcia stosunku pracy, bądź utraty statusu studenta,
  - 3) nieusprawiedliwionej nieobecności członka senatu na trzech kolejnych posiedzeniach senatu,
  - 4) skazania prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe,
  - 5) śmierci członka senatu.
8. W przypadkach określonych w ust. 7 senat podejmuje uchwałę o wygaśnięciu mandatu.
9. W przypadku wygaśnięcia członkostwa w senacie postanowienie o wyborze członków senatu stosuje się odpowiednio.
10. Przedstawiciele Założyciela w senacie mogą być odwołani w każdym czasie przez niego odwołani.
11. Organy jednoosobowe Uczelni mogą być odwołane w razie:

- 1) skazania prawomocnym wyrokiem za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe,
- 2) ciężkiego naruszenia obowiązków pracowniczych.

## **§ 20**

1. Posiedzenia senatu są zwoływane przez rektora a w razie jego nieobecności przez kanclerza lub na wniosek Założyciela nie rzadziej niż dwa razy w roku.
2. Rektor zwołuje posiedzenie senatu także na wniosek 1/3 jego statutowego składu, w ciągu dwóch tygodni od złożenia wniosku. Wniosek powinien określać przedmiot obrad.
3. Posiedzeniom senatu przewodniczy rektor.
4. Rektor lub osoba działająca w jego zastępstwie powiadamia członków senatu o miejscu, terminie i porządku obrad pisemnie, na siedem dni przed posiedzeniem.

## **§ 21**

1. Uchwały senatu zapadają zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy statutowej liczby jego członków.
2. W głosowaniu tajnym podejmowane są uchwały w sprawach personalnych lub innych na wniosek rektora lub przedstawicieli Założyciela.

## **§ 22**

1. W razie podjęcia przez senat uchwały niezgodnej z przepisami prawa lub ze statutem Uczelni, bądź naruszającej ważny interes Uczelni, rektor zawiesza jej wykonanie i przekazuje ją Założycielowi.
2. Założyciel uchyla uchwałę senatu niezgodną z przepisami prawa lub statutem, bądź naruszającą ważny interes Uczelni.

## **§ 23**

1. Rektora powołuje i odwołuje Założyciel, po zasięgnięciu opinii senatu.
2. Senat wyraża swoją opinię w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.
3. Rektor kieruje działalnością Uczelni i reprezentuje ją na zewnątrz.

4. Rektor jest przełożonym pracowników i studentów Uczelni.

## § 24

1. Rektor podejmuje decyzje we wszystkich sprawach dotyczących funkcjonowania Uczelni z wyjątkiem spraw zastrzeżonych przez ustawę lub statut do kompetencji innych organów Uczelni lub kanclerza.

2. Do kompetencji rektora należy w szczególności:

- 1) organizowanie prac senatu oraz zapewnienie wykonania jego uchwał,
- 2) nawiązywanie i rozwiązywanie stosunku pracy z pracownikami Uczelni,
- 3) nadzorowanie działalności dydaktycznej i badań naukowych,
- 4) nadzorowanie realizacji strategii rozwoju Uczelni uchwalanej przez senat,
- 5) powoływanie i odwoływanie kierowników jednostek organizacyjnych Uczelni w tym dziekanów i prodziekanów, po zasięgnięciu opinii senatu,
- 6) tworzenie, przekształcanie, likwidacja katedry lub innej jednostki organizacyjnej Uczelni, po zasięgnięciu opinii senatu,
- 7) tworzenie, przekształcanie, likwidacja filii, zamiejscowej podstawowej jednostki organizacyjnej lub zamiejscowego ośrodka dydaktycznego, po zasięgnięciu opinii senatu,
- 8) występowanie do ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego z wnioskiem o nadawanie uprawnień do prowadzenia studiów na określonym kierunku i poziomie kształcenia,
- 9) występowanie do ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego z wnioskiem o likwidację kierunku studiów,
- 10) sprawowanie nadzoru nad wdrażaniem i doskonaleniem wewnętrznego systemu zapewnienia jakości kształcenia w Uczelni,
- 11) inicjowanie i podejmowanie współpracy z krajowymi i zagranicznymi szkołami wyższymi, jednostkami naukowymi, dydaktycznymi, stowarzyszeniami i organizacjami zawodowymi oraz fundacjami,

- 12) składanie senatowi i Założycielowi rocznych sprawozdań z działalności Uczelni,
  - 13) dbanie o przestrzeganie prawa oraz o bezpieczeństwo i porządek w Uczelni,
  - 14) rektor może powołać i odwołać pełnomocników.
3. W przypadku nieobecności rektora jego obowiązki w zakresie spraw wynikających ze stosunku pracy z pracownikami Uczelni podejmuje kanclerz.

## **Rozdział IV**

### **Kanclerz**

#### **§ 25**

1. Kanclerza powołuje i odwołuje Założyciel, po zasięgnięciu opinii senatu.
2. Kandydata na funkcje kanclerza może wysunąć Założyciel lub senat.
3. Senat wyraża swoją opinię w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.

#### **§ 26**

1. Kanclerz kieruje administracją, finansami i gospodarką Uczelni, z wyjątkiem spraw zastrzeżonych dla Założyciela.
2. Kanclerz:
  - 1) podejmuje decyzje dotyczące mienia i gospodarki Uczelni z tym, że czynności przekraczające zwykły zarząd wymagają akceptacji Założyciela,
  - 2) określa w porozumieniu z rektorem szczegółowy wykaz stanowisk pracowników nie będących nauczycielami akademickimi,
  - 3) sprawuje nadzór nad administracją i gospodarką Uczelni,
  - 4) zapewnia odpowiednie pomieszczenia, wyposażenie w sprzęt, aparaturę i zaopatrzenie w materiały a także zabezpiecza środki finansowe na działalność naukową i wydawniczą Uczelni oraz na zakup zbiorów bibliotecznych,

- 5) określa zasady pobierania i wysokość opłat wnoszonych przez kandydatów na studia, studentów i inne podmioty korzystające z mienia i usług Uczelni, w tym także stosowane przez Uczelnię wzorce umów o świadczenie nauki,
- 6) składa roczne sprawozdania finansowe na posiedzeniu senatu.

## **§ 27**

1. Założyciel może powołać wicekanclerza, dla którego w porozumieniu z kanclerzem określa zakres obowiązków.
2. Do wicekanclerza stosuje się odpowiednio przepisy § 25.

## **Rozdział V**

### **Dziekan**

## **§ 28**

1. Dziekana i prodziekanów powołuje i odwołuje rektor po zasięgnięciu opinii senatu.
2. Senat wyraża swoją opinię w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów.
3. Kandydata na funkcję dziekana może wysunąć rektor lub senat.
4. Zgłoszenie kandydatury na funkcję dziekana przez senat jest równoznaczne z pozytywną opinią, o której mowa w ust. 1.
5. Dziekanem może zostać nauczyciel akademicki posiadający stopień naukowy i zatrudniony w Uczelni jako podstawowym miejscu pracy.
6. Prodziekanem może zostać osoba posiadająca tytuł zawodowy magistra lub równorzędny i zatrudniona w Uczelni jako podstawowym miejscu pracy. Do prodziekanów stosuje się odpowiednio przepisy § 28 ust. 2-4.
7. Dziekan i prodziekani powoływani są na okres 5 lat.

## **§ 29**

1. Dziekan kieruje wydziałem i reprezentuje go na zewnątrz.
2. Do zadań i kompetencji dziekana należy:
  - 1) opracowanie strategii rozwoju wydziału zgodnej ze strategią rozwoju Uczelni,
  - 2) opracowywanie projektów planów studiów i programów nauczania zgodnie z prowadzonymi na wydziale kierunkami i specjalnościami studiów oraz na studiach podyplomowych i przedstawianie ich senatowi,
  - 3) podejmowanie decyzji w sprawach studenckich nie zastrzeżonych do kompetencji innych organów,
  - 4) organizowanie i nadzorowanie przebiegu procesu dydaktycznego na wydziale zgodnie z wewnętrznym systemem zapewnienia jakości kształcenia w Uczelni,
  - 5) występowanie do rektora z wnioskami o zatrudnienie i zwolnienie nauczycieli akademickich,
  - 6) określanie podstawowych kierunków prowadzonych na wydziale badań naukowych,
  - 7) kierowanie studentów i słuchaczy na praktyki zawodowe.
3. Rektor uchyla decyzje dziekana sprzeczne z ustawą, statutem, uchwałą senatu lub regulaminami i innymi przepisami obowiązującymi w Uczelni, jak również decyzje naruszające ważny interes Uczelni.
4. Prodziekan działa z upoważnienia dziekana w zakresie przez niego określonym.

## **§ 30**

1. Kadencja kolegialnych organów Uczelni trwa pięć lat i rozpoczyna się w dniu 1 września w roku wyborów, a kończy w dniu 31 sierpnia w roku, w którym upływa kadencja.
2. Kadencję przedstawicieli studentów w organach kolegialnych określa regulamin samorządu studenckiego.



## **§ 31**

Funkcji organu jednoosobowego Uczelni lub jego zastępcy nie może pełnić osoba pełniąca funkcje organu jednoosobowego w innej uczelni albo będąca założycielem innej uczelni niepublicznej.

## **Rozdział VI**

### **Pracownicy Uczelni**

## **§ 32**

1. Status prawny pracowników Uczelni reguluje ustawa, kodeks pracy oraz statut Uczelni.
2. Zasady polityki kadrowej ustala senat po zasięgnięciu opinii Założyciela.

## **§ 33**

1. Uczelnia zatrudnia nauczycieli akademickich i pracowników nie będących nauczycielami akademickimi.
2. Nauczycielami akademickimi są:
  - 1) pracownicy naukowo-dydaktyczni,
  - 2) pracownicy dydaktyczni,
  - 3) dyplomowani bibliotekarze oraz dyplomowani pracownicy dokumentacji i informacji naukowej.

## **§ 34**

1. Pracownicy naukowo-dydaktyczni są zatrudniani na stanowiskach:
  - 1) profesora zwyczajnego,
  - 2) profesora nadzwyczajnego,
  - 3) adiunkta,

- 4) asystenta.
2. Pracownicy dydaktyczni są zatrudniani na stanowiskach:
    - 1) starszego wykładowcy,
    - 2) wykładowcy,
    - 3) lektora lub instruktor.

### **§ 35**

1. Kwalifikacje wymagane od pracowników naukowo-dydaktycznych zatrudnionych na stanowiskach wymienionych w § 34 ust. 1 określa ustawa.
2. Na stanowisku profesora zwyczajnego może być zatrudniona osoba posiadająca tytuł naukowy. Umowa jest zawierana na czas nieokreślony.
3. Na stanowisku profesora nadzwyczajnego może być zatrudniona osoba posiadająca stopień naukowy doktora habilitowanego.
4. Na stanowisku adiunkta może być zatrudniona osoba posiadająca stopień naukowy doktora.
5. Na stanowisku asystenta może być zatrudniona osoba posiadająca tytuł zawodowy magistra.
6. Na stanowisku starszego wykładowcy można zatrudnić osobę posiadającą stopień naukowy doktora albo tytuł zawodowy magistra lub równorzędny oraz znaczne doświadczenie zawodowe zdobyte w szkolnictwie wyższym lub poza szkolnictwem wyższym w dziedzinie związanej z kierunkiem studiów.
7. Na stanowisku wykładowcy można zatrudnić osobę posiadającą stopień naukowy doktora albo tytuł zawodowy magistra lub równorzędny oraz doświadczenie zawodowe zdobyte poza szkolnictwem wyższym.
8. Na stanowisku lektora można zatrudnić osobę posiadającą tytuł zawodowy magistra lub równorzędny oraz kwalifikacje do nauczania języków obcych lub obcokrajowca posiadającego wykształcenie wyższe oraz kwalifikacje do nauczania języka rodzimego jako obcego lub praktykę w tym zakresie.

9. Doświadczenie zawodowe zdobyte poza szkolnictwem wyższym, o którym mowa w ust. 6 i 7 uznaje się za wystarczające, jeżeli poświadczone zostanie odpowiednim zaświadczeniem, aktem prawnym albo też świadectwem.
10. O spełnieniu wymogów przewidzianych w ust. 9 decyduje rektor. W razie zachodzących wątpliwości, rektor może zwrócić się o opinię do dziekana wydziału lub nauczyciela akademickiego posiadającego co najmniej stopień naukowy doktora habilitowanego, specjalizującego się w zakresie objętym obowiązkami dydaktycznymi przewidzianymi na stanowisku starszego wykładowcy lub wykładowcy.
11. Dziekan występuje do rektora z wnioskiem o zatrudnienie nauczyciela akademickiego. Wniosek powinien zawierać uzasadnienie konieczności zatrudnienia wraz ze wskazaniem udokumentowanych osiągnięć kandydata w pracy zawodowej, naukowej lub artystycznej. O zatrudnieniu decyduje ostatecznie rektor.

### **§ 36**

Stosunek pracy z pracownikami Uczelni nawiązuje i rozwiązuje rektor.

### **§ 37**

1. Czas pracy nauczyciela akademickiego jest określony zakresem jego obowiązków dydaktycznych, naukowych i organizacyjnych.
2. Roczny wymiar zajęć dydaktycznych wynosi:
  - 1) dla pracowników naukowo-dydaktycznych: od 30 do 240 godzin,
  - 2) dla pracowników dydaktycznych, zatrudnionych na stanowiskach lektorów lub instruktorów: od 240 do 540 godzin,
  - 3) dla pracowników dydaktycznych nie wymienionych w pkt. 2: od 240 do 360 godzin.
3. Obowiązkowy wymiar czasu pracy dyplomowanych bibliotekarzy oraz dyplomowanych pracowników dokumentacji i informacji naukowej, zatrudnionych na stanowiskach kustosa bibliotecznego, starszego bibliotekarza i starszego dokumentalisty wynosi 40 godzin tygodniowo.

4. Szczegółowy zakres obowiązków nauczycieli akademickich ustala kierownik jednostki organizacyjnej.

### § 38

1. Rektor powierzając nauczycielowi akademickiemu wykonywanie ważnych zadań dla Uczelni może obniżyć jego wymiar zajęć dydaktycznych.
2. W zależności od wymiaru obciążeń obowiązkami organizacyjnymi lub naukowymi w danym roku akademickim, nauczyciel akademicki zatrudniony w pełnym wymiarze czasu pracy może mieć obniżony roczny wymiar zajęć dydaktycznych.
3. W zależności od wymiaru obciążeń obowiązkami dydaktycznymi w danym roku akademickim, nauczyciel akademicki zatrudniony w pełnym wymiarze czasu pracy może mieć zmniejszony zakres obowiązków organizacyjnych lub naukowych.
4. Rektor może obniżyć wymiar zajęć dydaktycznych nauczycieli akademickich wzięwszy pod uwagę:
  - 1) funkcję pełnioną na Uczelni,
  - 2) rodzaj i znaczenie powierzonych zadań,
  - 3) obciążenie czasowe wykonywanymi zadaniami.
5. Decyzje w sprawie obniżenia lub zwiększenia wymiaru zajęć dydaktycznych, a także zmniejszenia zakresu obowiązków organizacyjnych lub naukowych podejmuje rektor w porozumieniu z kanclerzem i zainteresowanym nauczycielem akademickim.
6. Nauczyciel akademicki jest zobowiązany do poinformowania na piśmie rektora o zatrudnieniu, na podstawie umowy o pracę, u innego pracodawcy, prowadzącego działalność dydaktyczną lub naukowo-badawczą.
7. Nauczyciel akademicki prowadzący działalność gospodarczą jest zobowiązany do poinformowania na piśmie o tym rektora, jeżeli Wyższa Szkoła Humanistyczna im. Króla Stanisława Leszczyńskiego jest dla niego podstawowym miejscem pracy.

## § 39

1. Wszyscy nauczyciele akademicy zatrudnieni w Uczelni podlegają okresowej ocenie stosownie do zakresu ich obowiązków.
2. Dla dokonania okresowej oceny nauczycieli akademickich powołuje się:
  - 1) wydziałową komisję oceniającą,
  - 2) uczelnianą komisję oceniającą,
  - 3) odwoławczą komisję oceniającą.
3. Wydziałową komisję oceniającą powołuje rektor. Przewodniczącym wydziałowej komisji oceniającej jest dziekan.
4. Uczelnianą komisję oceniającą, która dokonuje oceny nauczycieli akademickich wchodzących w skład komisji wydziałowej oraz odwoławczą komisję oceniającą powołuje senat.
5. Przewodniczącym uczelnianej komisji oceniającej jest osoba wybrana przez senat spośród jego członków, posiadających stopień doktora habilitowanego.
6. Przewodniczącym odwoławczej komisji oceniającej jest rektor.
7. Wydziałowa komisja oceniająca dokonuje oceny nauczycieli akademickich wchodzących w skład wydziału.
8. Okresowa ocena przeprowadzana jest nie rzadziej niż raz na dwa lata lub w każdym czasie na wniosek dziekana; ocena profesorów tytularnych co cztery lata.
9. Przy dokonywaniu oceny uwzględnia się:
  - 1) kształcenie studentów, w tym zwłaszcza poziom prowadzonych zajęć dydaktycznych,
  - 2) osiągnięcia w pracy naukowo-badawczej,
  - 3) pracę organizacyjną w Uczelni,
  - 4) podnoszenie własnych kwalifikacji zawodowych,

- 5) przestrzeganie prawa autorskiego i praw pokrewnych oraz prawa własności przemysłowej.
10. Przy dokonywaniu oceny nauczyciela akademickiego dotyczącej wypełniania jego obowiązków dydaktycznych, zasięga się opinii studentów uczęszczających na zajęcia danego pracownika. Studenci wyrażają opinię poprzez dobrowolne wypełnienie ankiety ewaluacyjnej przygotowanej na zlecenie rektora, przy czym ankieta powinna być opracowana i przeprowadzona w sposób zapewniający reprezentatywność jej wyników.
  11. Dokonując oceny nauczyciela akademickiego komisja może zasięgnąć opinii ekspertów spoza Uczelni.
  12. Komisja dokonująca oceny podejmuje decyzje bezwzględną większością głosów.
  13. Przy dokonywaniu oceny nauczyciela akademickiego uwzględnia się opinię jego bezpośredniego przełożonego na temat wykonywania jego obowiązków pracowniczych. Oceniany ma prawo zapoznać się z treścią tej opinii może złożyć do niej swoje stanowisko na piśmie.
  14. Po dokonaniu oceny komisja informuje nauczyciela akademickiego o jej wynikach na piśmie wraz z uzasadnieniem.
  15. Od negatywnej oceny komisji wydziałowej nauczyciel akademicki może odwołać się do odwoławczej komisji oceniającej w terminie 14 dni od zapoznania się z oceną.
  16. Odwoławcza komisja oceniająca rozpoznaje odwołanie w terminie 30 dni od jego otrzymania.
  17. Odwoławcza komisja oceniająca utrzymuje zaskarżoną ocenę w mocy albo ją zmienia na korzyść nauczyciela akademickiego. Decyzja komisji jest ostateczna.
  18. W przypadku negatywnej oceny, kolejną przeprowadza się po upływie roku.
  19. Ostateczną ocenę nauczyciela akademickiego włącza się do jego akt osobowych.

## **§ 40**

Rozwiązanie i wygaśnięcie stosunku pracy z nauczycielem akademickim następuje na zasadach określonych w ustawie.

## **§ 41**

1. Nauczycielowi akademickiemu przysługuje prawo do urlopu wypoczynkowego w wymiarze określonym w ustawie. Czas wykorzystania urlopu nie może kolidować z zajęciami dydaktycznymi i organizacyjnymi w Uczelni wykonywanymi przez nauczyciela akademickiego.
2. Urlop wypoczynkowy dla pracowników Uczelni udzielany jest na podstawie planów urlopowych.
3. Rektor może udzielić nauczycielowi akademickiemu na jego pisemny wniosek bezpłatnego urlopu dla celów naukowych.

## **Rozdział VII**

### **Organy odpowiedzialności dyscyplinarnej**

## **§ 42**

1. Za postępowanie uchybiające obowiązkom nauczyciela akademickiego lub godności zawodu nauczycielskiego nauczyciel akademicki ponosi odpowiedzialność dyscyplinarną na zasadach określonych w ustawie.
2. Przewodniczącemu uczelnianej komisji dyscyplinarnej do spraw nauczycieli akademickich i jego zastępcę oraz pozostałych członków komisji w liczbie od 5 do 8 wybiera senat.
3. Kandydatem na przewodniczącą komisji oraz jego zastępcę może być nauczyciel akademicki zatrudniony w Uczelni na stanowisku profesora.
4. Członkowie komisji w liczbie trzech do sześciu wybierani są spośród nauczycieli akademickich zatrudnionych w Uczelni jako podstawowym miejscem pracy w pełnym wymiarze czasu pracy, a dwaj pozostali członkowie spośród studentów Uczelni.

5. Kandydatów na przewodniczącego komisji i jego zastępcę oraz na członków komisji z grona nauczycieli akademickich mogą zgłaszać członkowie senatu i Założyciel a kandydatów będących studentami uczelniany organ uchwałodawczy samorządu studenckiego.

## **Rozdział VIII**

### **Studia i studenci**

#### **§ 43**

1. Organizację i tok studiów oraz związane z nimi prawa i obowiązki studenta określa regulamin studiów.
2. Rekrutację na studia wyższe prowadzą komisje rekrutacyjne powołane przez kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej.
3. Organem odwoławczym w sprawach przyjęć na studia jest uczelniana komisja rekrutacyjna powołana przez rektora. W pracach uczelnianej komisji rekrutacyjnej bierze udział rektor jako przewodniczący.
4. W skład komisji rekrutacyjnej mogą wchodzić nauczyciele akademicy oraz pracownicy administracji, a w skład uczelnianej komisji rekrutacyjnej wchodzi także przedstawiciele samorządu studenckiego.

#### **§ 44**

Osoba przyjęta na studia nabywa prawa studenta z chwilą immatrykulacji i złożenia ślubowania następującej treści: „Ślubuję uroczyście, że będę wytrwale dążyć do zdobywania wiedzy i rozwoju własnej osobowości w duchu ogólnoludzkich wartości humanistycznych, odnosić się z szacunkiem do władz Uczelni i wszystkich członków jej społeczności, szanować prawa i obowiązki studenta oraz całym postępowaniem dbać o godność i honor studenta Wyższej Szkoły Humanistycznej im. Króla Stanisława Leszczyńskiego w Lesznie”.



## § 45

1. Studia są prowadzone według planów studiów i programów kształcenia.
2. Plany studiów i programy kształcenia uchwała senat uwzględniając obowiązujące przepisy.
3. Zasady studiowania według indywidualnego planu studiów i programu kształcenia określa dziekan.

## § 46

1. Wykłady w Uczelni są zamknięte.
2. Rektor lub kanclerz mogą wyrazić zgodę na uczestnictwo w wykładach lub w innych zajęciach osób niebędących studentami Uczelni.

## § 47

1. Za czyny uchybiające godności studenta oraz za naruszanie przepisów obowiązujących w Uczelni student ponosi, na zasadach określonych w ustawie, odpowiedzialność dyscyplinarną przed komisją dyscyplinarną albo przed sądem koleżeńskim samorządu studenckiego.
2. Komisja dyscyplinarna i odwoławcza komisja dyscyplinarna orzekają w składzie złożonym z przewodniczącego składu orzekającego, którym jest nauczyciel akademicki, oraz w równej liczbie z nauczycieli akademickich i studentów.
3. Członków komisji dyscyplinarnej i odwoławczej komisji dyscyplinarnej oraz ich przewodniczących powołuje rektor.
4. Kandydatów do komisji dyscyplinarnej i odwoławczej komisji dyscyplinarnej spośród studentów przedstawia uczelniany organ uchwałodawczy samorządu studenckiego.
5. Komisje dyscyplinarne są niezależne w zakresie orzekania.
6. Komisja dyscyplinarna i odwoławcza komisja dyscyplinarna dla studentów są powoływane na okres kadencji kolegialnych organów Uczelni.

## **Rozdział IX**

### **Odbywanie zgromadzeń na terenie Uczelni**

#### **§ 48**

1. Na zasadach określonych przepisami prawa na terenie Uczelni mogą się odbywać zgromadzenia organizowane przez członków społeczności akademickiej Uczelni. Na zorganizowanie zgromadzenia w lokalu Uczelni wymagana jest zgoda rektora.
2. Przy organizowaniu zgromadzeń obowiązują następujące zasady porządkowe:
  - 1) niezbędny jest wybór przewodniczącego zgromadzenia, który kieruje jego przebiegiem oraz któremu przysługuje prawo usunięcia osób zakłócających przebieg zgromadzenia oraz rozwiązania zgromadzenia,
  - 2) w zgromadzeniu nie mogą uczestniczyć osoby posiadające przy sobie broń, materiały wybuchowe lub inne niebezpieczne narzędzia, a także osoby znajdujące się pod wpływem alkoholu lub środków odurzających,
  - 3) rektor albo jego przedstawiciel może zabrać głos poza ustaloną kolejnością mówców,
  - 4) z chwilą rozwiązania lub zamknięcia zgromadzenia jego uczestnicy są zobowiązani opuścić miejsce w którym odbywało się zgromadzenie.
3. O zamiarze zorganizowania zgromadzenia organizatorzy zawiadamiają rektora przynajmniej na 24 godziny przed przewidywanym terminem jego rozpoczęcia. Zawiadomienie powinno wskazywać przewodniczącego zgromadzenia oraz określać cele i program zgromadzenia.
4. W sytuacjach uzasadnionych nagłością sprawy rektor może przyjąć zawiadomienie złożone w krótszym terminie.
5. Organizatorzy po rozwiązaniu lub zamknięciu zgromadzenia zobowiązani są doprowadzić miejsce, w którym zgromadzenie się odbywało, do stanu poprzedniego, a w szczególności usunąć związane ze zgromadzeniem transparenty, plakaty i ulotki.

## **Rozdział X**

### **Mienie i finanse Uczelni**

#### **§ 49**

Mienie Uczelni obejmuje własność i inne prawa majątkowe.

#### **§ 50**

Uczelnia może uzyskiwać środki finansowe z:

- 1) budżetu państwa,
- 2) środków Unii Europejskiej,
- 3) budżetów jednostek samorządu terytorialnego i ich związków,
- 4) opłat pobieranych przez Uczelnię,
- 5) odpłatnej działalności badawczej i doradczej,
- 6) dochodów z organizacji seminariów, konferencji i kongresów,
- 7) darowizn, zapisów, spadków oraz ofiarności publicznej, także pochodzenia zagranicznego,
- 8) funduszy celowych,
- 9) dotacji Założyciela,
- 10) prowadzenia działalności gospodarczej,
- 11) innych źródeł.

#### **§ 51**

Uczelnia prowadzi samodzielną gospodarkę finansową w ramach posiadanych środków na podstawie planu rzeczowo-finansowego, który określa podział zadań i środków na poszczególne rodzaje działalności i jednostki organizacyjne, zgodnie z przepisami o rachunkowości, a w zakresie gospodarowania środkami pochodzącymi z budżetu państwa również z przepisami o finansach publicznych.

## **Rozdział XI**

### **Uprawnienia Założyciela Uczelni**

#### **§ 52**

Do kompetencji Założyciela należy:

- 1) nadawanie Uczelni statutu i wprowadzanie w nim zmian,
- 2) nadawanie regulaminu organizacyjnego Uczelni,
- 3) sprawowanie nadzoru nad Uczelnią,
- 4) powoływanie na okres 5 lat i odwoływanie z ważnych przyczyn, po zasięgnięciu opinii senatu, organów jednoosobowych Uczelni – rektora, kanclerza i ich zastępców,
- 5) dokonywanie wyboru do senatu przedstawicieli założyciela,
- 6) powoływanie i odwoływanie, w każdym czasie, przedstawicieli Założyciela w senacie,
- 7) powoływanie na członków senatu Uczelni i odwoływanie z pełnienia tej funkcji,
- 8) uchylanie decyzji rektora niezgodnych z przepisami prawa, statutem lub naruszających ważny interes Uczelni lub jej dobre imię, z wyjątkiem decyzji do których stosuje się przepisy Kodeksu postępowania administracyjnego oraz przepisy o zaskarżaniu decyzji do sądu administracyjnego,
- 9) uchylanie rozstrzygnięć kanclerza niezgodnych z przepisami prawa, statutem lub naruszających ważny interes Uczelni,
- 10) uchylanie uchwał senatu niezgodnych z przepisami prawa, statutem lub naruszających ważny interes Uczelni,
- 11) nawiązywanie i wypowiedanie stosunku pracy z rektorem i kanclerzem,

- 12) stwierdzenie wygaśnięcia mandatu organu jednoosobowego w stosunku do rektora, dziekana, prodziekanów i kanclerza,
- 13) występowanie z inicjatywą utworzenia związku uczelni niepublicznych,
- 14) podejmowanie decyzji o likwidacji kierunku studiów,
- 15) podejmowanie decyzji o postawieniu Uczelni w stan likwidacji.

## **Rozdział XII**

### **Likwidacja kierunku studiów i Uczelni**

#### **§ 53**

1. Założyciel może podjąć decyzje o likwidacji kierunku studiów w przypadku:
  - 1) braku środków finansowych umożliwiających prowadzenie kształcenia na tym kierunku,
  - 2) braku kandydatów do kształcenia na tym kierunku.
2. Likwidacja kierunku studiów wymaga poinformowania ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego.
3. Założyciel może podjąć decyzję o likwidacji Uczelni w przypadku:
  - 1) braku środków finansowych umożliwiających kontynuowanie działalności,
  - 2) cofnięcia ostatniego uprawnienia do prowadzenia kierunku studiów,
  - 3) cofnięcia pozwolenia na utworzenie Uczelni i nakazania jej likwidacji przez ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego,
  - 4) w przypadku o którym mowa w ust. 3 pkt 1 likwidacja Uczelni wymaga uzyskania zgody ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego,
  - 5) Założyciel może zlikwidować Uczelnię po zapewnieniu studentom możliwości kontynuowania studiów,
  - 6) o postawieniu Uczelni w stan likwidacji Założyciel bezzwłocznie zawiadamia ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego oraz przedstawia plan likwidacji i planowany termin zakończenia postępowania likwidacyjnego,

- 7) w okresie likwidacji Uczelnia nosi nazwę „Wyższa Szkoła Humanistyczna im. Króla Stanisława Leszczyńskiego w Lesznie w likwidacji”. Nie dotyczy to wydawanych w tym czasie dyplomów i świadectw,
- 8) studia prowadzone w dniu otwarcia likwidacji mogą być kontynuowane nie dłużej niż do końca roku akademickiego, w którym nastąpiło otwarcie likwidacji.

## § 54

1. W celu przeprowadzenia likwidacji Założyciel powołuje likwidatora, który do czasu zakończenia działalności likwidowanej Uczelni wykonuje prawa i obowiązki organów Uczelni w zakresie dysponowania jej majątkiem. Jeżeli Założyciel Uczelni nie powoła w terminie likwidatora, minister właściwy do spraw szkolnictwa wyższego powołuje likwidatora uczelni oraz wyznacza termin zakończenia likwidacji. Koszty likwidacji Uczelni i wynagrodzenia likwidatora są pokrywane zgodnie z zasadami określonymi w § 55 ust. 2 i 3.
2. Do obowiązków likwidatora należy w szczególności:
  - 1) sporządzenie spisu inwentarza i bilansu na dzień otwarcia likwidacji,
  - 2) sporządzenie planu finansowego likwidacji Uczelni,
  - 3) powiadomienie właściwych organów o likwidacji Uczelni,
  - 4) zapewnienie studentom możliwości kontynuowania studiów na innych uczelniach,
  - 5) przekazanie dokumentacji przebiegu studiów do właściwego miejscowo archiwum państwowego. Koszty przechowywania dokumentacji pokrywa z majątku likwidowanej Uczelni.
3. Plan finansowy likwidacji oraz bilans podlegają zatwierdzeniu przez Założyciela.

## § 55

1. Z mienia Uczelni likwidator pokrywa jej długi i zobowiązania.
2. Koszty likwidacji Uczelni, w tym koszty wynagrodzenia likwidatora, są pokrywane z jej majątku, z pierwszeństwem przed roszczeniami wierzycieli.
3. W przypadku gdy koszty likwidacji Uczelni przekraczają jej majątek, koszty wynagrodzenia likwidatora są pokrywane z majątku Założyciela Uczelni.
4. W przypadku likwidacji Uczelni jej mienie oraz należne wierzytelności przechodzą po jej zlikwidowaniu na własność Założyciela.
5. O zakończeniu likwidacji likwidator niezwłocznie zawiadamia ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego.

## **§ 56**

1. W przypadku likwidacji Założyciela - funkcję Założyciela przejmuje osoba, która w dniu otwarcia likwidacji pełniła funkcję prezesa zarządu Założyciela.
2. Przejęcie funkcji Założyciela wymaga uzyskania zgody ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego.
3. W razie odmowy wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 2, Założyciel przedstawi ministrowi właściwemu do spraw szkolnictwa wyższego innego kandydata do przejęcia funkcji Założyciela albo wystąpi o zgodę na likwidację Uczelni.

## **Rozdział XIII**

### **Postanowienia końcowe**

## **§ 57**

Traci moc statut Wyższej Szkoły Humanistycznej im. Króla Stanisława Leszczyńskiego w Lesznie przyjęty uchwałą Założyciela nr 1/2012 z dnia 25 marca 2012 roku ze zmianami na podstawie uchwały Założyciela nr 7/2013 z dnia 26.09.2013 r. i uchwały Założyciela nr 1/2014 z dnia 06.06.2014 r. (tekst jednolity z dnia 06.06.2014 r.)

## **§ 58**

Statut wchodzi w życie z dniem 26 maja 2015 r. na podstawie uchwały senatu.