



STATUT
Wyższej Szkoły Humanistycznej
im. Króla Stanisława Leszczyńskiego
w Lesznie

Uchwalony przez Senat dnia 30 maja 2019 r.

Rozdział I

Przepisy ogólne

§ 1

1. Wyższa Szkoła Humanistyczna im. Króla Stanisława Leszczyńskiego w Lesznie, zwana dalej „Uczelnią”, jest niepubliczną Uczelnią utworzoną na podstawie pozwolenia udzielonego decyzją Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10.04.2001 r. nr DSW-3-0145-302/Eko/2001 oraz z dnia 03.08.2005 nr DSW-3-Eko-4003-646/05.
2. Założycielem Uczelni jest Towarzystwo Rozwoju Edukacji sp. z o.o. zwane dalej „Założycielem”.
3. Uczelnia działa na podstawie ustawy z dnia 20.07.2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. Nr 2018, poz. 1668, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”, przepisów wydanych na jej podstawie oraz na podstawie niniejszego statutu.
4. Siedzibą Uczelni jest miasto Leszno.
5. Uczelnia posiada osobowość prawną.

§ 2

1. Nadzór nad Uczelnią w zakresie ustalonym przez ustawę sprawuje minister właściwy do spraw szkolnictwa wyższego, zwany dalej „ministrem”.
2. W zakresie określonym w statucie decyzje dotyczące Uczelni oraz nadzór nad nią sprawuje Założyciel.

§ 3

1. Podstawowe zadania Uczelni określa ustawa, a w szczególności należą do nich:
 - 1) prowadzenie kształcenia na studiach;
 - 2) prowadzenie kształcenia na studiach podyplomowych lub innych formach kształcenia;
 - 3) kształcenie i promowanie kadr Uczelni;
 - 4) stwarzanie osobom niepełnosprawnym warunków do pełnego udziału w:
 - a) procesie przyjmowania na Uczelnię w celu odbywania kształcenia,
 - b) kształceniu;
 - 5) wychowywanie studentów w poczuciu odpowiedzialności za państwo polskie, umacnianie zasad demokracji i poszanowanie praw człowieka;
 - 6) stwarzanie warunków do rozwoju kultury fizycznej studentów;

- 7) upowszechnianie i pomnażanie osiągnięć nauki i kultury, w tym przez gromadzenie i udostępnianie zbiorów bibliotecznych, informacyjnych i archiwalnych;
 - 8) działanie na rzecz społeczności lokalnych i regionalnych;
 - 9) prowadzenie kształcenia specjalistycznego;
 - 10) prowadzenie działalności wydawniczej i publikowanie wyników prac;
 - 11) organizowanie konferencji, seminariów i kongresów.
2. Uczelnia wykonując zadania określone w ust. 1, współpracuje z krajowymi i zagranicznymi instytucjami naukowymi, oświatowymi i innymi oraz uczestniczy w tworzeniu europejskiej przestrzeni szkolnictwa wyższego.
 3. W celu wspierania realizacji zadań, o których mowa w ust. 1, Uczelnia może utworzyć federację uczelni niepublicznych. Szczegółowe zadania federacji uczelni precyzuje ustawa.
 4. Za zgodą Założyciela w Uczelni może być prowadzona wyodrębniona działalność gospodarcza i finansowa w zakresie handlu i usług. Działalność ta może w szczególności dotyczyć działalności wydawniczej, sprzedaży publikacji, usług najmu sal wykładowych, organizowania i prowadzenia warsztatów, szkoleń i konferencji czy wykonywania badań i analiz. Zakres działalności nie może być sprzeczny z zadaniami i misją Uczelni. Wyodrębniona działalność gospodarcza może być prowadzona przez wyodrębnioną przez kanclerza jednostkę organizacyjną Uczelni.

§ 4

1. Uczelnia posiada sztandar i godło.
2. Godło, logo i nazwa Uczelni podlegają ochronie prawnej.
3. Godło Uczelni może być umieszczane w odpowiednich pomieszczeniach Uczelni, na drukach i wydawnictwach Uczelni.
4. Zasady używania i udostępniania godła Uczelni określa rektor.
5. Sztandar Uczelni jest używany podczas podniosłych uroczystości. Sztandarowi Uczelni towarzyszy poczet sztandarowy.

§ 5

Uroczystościami Uczelni są:

- 1) inauguracja roku akademickiego,
- 2) uroczystość absolutoryjna,

3) inne uroczystości odbywające się na podstawie uchwały senatu.

Rozdział II

Organizacja Uczelni

§ 6

Uczelnia wykonuje swoje zadania przez jednostki organizacyjne, którymi są: podstawowe jednostki organizacyjne, jednostki ogólnouczelniane, jednostki międzywydziałowe, zamiejscowe jednostki organizacyjne.

§ 7

Uczelnia może prowadzić filie zgodnie z zasadami określonymi w ustawie.

§ 8

Ogólnouczelniane jednostki organizacyjne są powołane do wykonywania zadań usługowych związanych z działalnością dydaktyczną lub naukową Uczelni lub jej poszczególnych jednostek organizacyjnych.

§ 9

Ogólnouczelniane i międzywydziałowe jednostki organizacyjne Uczelni mogą także prowadzić działalność naukową lub przygotowywać do pracy naukowej i dydaktycznej oraz wykonywać inne zadania powierzone im przez senat lub rektora.

§ 10

Do wykonywania określonych zadań naukowych można powoływać grupy badawcze: uczelniane lub wydziałowe.

§ 11

Organizację oraz zasady działania administracji Uczelni określa regulamin organizacyjny wprowadzony zarządzeniem rektora.

§ 12

1. Jednostką organizacyjną Uczelni jest wydział, którego zadaniem jest prowadzenie działalności dydaktycznej i naukowej oraz tworzenie warunków sprzyjających rozwojowi kadry naukowej.
2. W Uczelni mogą być tworzone inne jednostki: ogólnouczelniane, międzywydziałowe i pozawydziałowe.
3. Wydział tworzy, przekształca, likwiduje rektor po zasięgnięciu opinii senatu.
4. Wydział prowadzi co najmniej jeden kierunek studiów.
5. Wniosek o utworzenie albo przekształcenie jednostki organizacyjnej Uczelni powinien zawierać:
 - 1) nazwę jednostki, której wniosek dotyczy,
 - 2) określenie zadań, jakie ma spełniać jednostka, określenie struktury wewnętrznej, zakresu jej podporządkowania organom Uczelni oraz terminu podjęcia przez nią działalności.
6. Likwidację wydziału dokonuje się, gdy nie spełnia on wymagań określonych w ust. 4.

§ 13

1. W Uczelni działa system biblioteczno-informacyjny, którego podstawę stanowi biblioteka będąca ogólnouczelnianą jednostką organizacyjną o zadaniach naukowych, dydaktycznych i usługowych.
2. Prawo wypożyczenia ze zbiorów biblioteki przysługuje:
 - 1) studentom i pracownikom Uczelni,
 - 2) uczniom, studentom, pracownikom szkół wyższych, placówek oświatowych, instytucji z którymi Uczelnia podpisała umowę w tym zakresie.

3. Osoby niebędące pracownikami lub studentami Uczelni mogą korzystać z systemu biblioteczno-informacyjnego w zakresie dostępu do posiadanych zbiorów wyłącznie w siedzibie Uczelni pod warunkiem okazania dowodu tożsamości.
4. Szczegółowe zasady funkcjonowania i korzystania z biblioteki Uczelni oraz systemu biblioteczno-informacyjnego określa regulamin udostępniania zbiorów biblioteki wprowadzony zarządzeniem rektora.
5. Uczelnia prowadzi archiwum. Zakres działania i organizację archiwum uczelnianego określa instrukcja archiwalna Uczelni.

Rozdział III

Senat i rektor

§ 14

1. Organami Uczelni jest rektor i senat.
2. Senat jest najwyższym organem uchwałodawczym Uczelni.
3. Senat ma prawo wyrażania opinii środowiska akademickiego Uczelni we wszystkich sprawach, które uzna za doniosłe.

§ 15

1. Do kompetencji senatu należą sprawy uregulowane w ustawie i innych aktach normatywnych oraz w statucie.
2. Do kompetencji senatu należy w szczególności:
 - 1) uchwalenie statutu;
 - 2) uchwalenie regulaminu studiów;
 - 3) uchwalanie strategii Uczelni i zatwierdzanie sprawozdania z jej realizacji oraz wyznaczanie głównych kierunków działalności Uczelni;
 - 4) opiniowanie kandydatów na rektora;
 - 5) przeprowadzanie oceny funkcjonowania Uczelni;
 - 6) formułowanie rekomendacji dla rektora w zakresie wykonywanych przez niego zadań;

- 7) ustalanie warunków, trybu oraz terminu rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji na studia i na kształcenie specjalistyczne;
- 8) ustalanie programów studiów, studiów podyplomowych i kształcenia specjalistycznego;
- 9) określanie sposobu potwierdzania efektów uczenia się;
- 10) wykonywanie zadań związanych z:
 - a) przypisywaniem poziomów Polskiej Ramy Kwalifikacji, zwanej dalej „PRK”, do kwalifikacji nadawanych po ukończeniu studiów podyplomowych;
 - b) włączeniem do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji kwalifikacji nadawanych po ukończeniu studiów podyplomowych i innych form kształcenia
– zgodnie z ustawą z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2153, z późn. zm.);
- 11) dokonywanie wiążącej wykładni statutu oraz obowiązujących w Uczelni regulaminów;
- 12) przyjmowanie rocznych sprawozdań rektora z działalności Uczelni i kanclerza z działalności finansowej i gospodarczej Uczelni;
- 13) podejmowanie uchwał w sprawie zatwierdzenia zasad realizowania różnych programowych dla studentów studiów II stopnia rozpoczynających studia;
- 14) podejmowanie uchwał w sprawie utworzenia, uruchomienia czy likwidacji kierunku studiów;
- 15) określanie specjalności studiów w ramach danego kierunku kształcenia;
- 16) zatwierdzanie regulaminu wewnętrznego systemu jakości kształcenia w Uczelni;
- 17) zatwierdzanie regulaminu korzystania z infrastruktury badawczej Uczelni;
- 18) uchwalanie regulaminu zarządzania prawami autorskimi i prawami pokrewnymi oraz prawami własności przemysłowej oraz zasad komercjalizacji;
- 19) zatwierdzanie wzorów dyplomów ukończenia studiów wydawanych przez Uczelnię.

§ 16

1. W skład senatu wchodzi:
 - 1) rektor jako przewodniczący,
 - 2) kanclerz,

- 3) dziekan,
 - 4) prodziekani,
 - 5) dwaj przedstawiciele nauczycieli akademickich, zatrudnionych w Uczelni,
 - 6) przedstawiciel studentów,
 - 7) przedstawiciel pracowników niebędących nauczycielami akademickimi,
 - 8) co najmniej trzech przedstawicieli Założyciela spośród pracowników Uczelni,
- 2) Członkiem senatu może być osoba, która spełnia wymogi określone w ustawie.
- 3) Kadencja senatu trwa 4 lata i rozpoczyna się 1 września.

§ 17

1. W wyborach do senatu bierne i czynne prawo wyborcze przysługuje nauczycielom akademickim i pracownikom nie będącym nauczycielami akademickimi zatrudnionym na umowę o pracę dłużej niż jeden rok w Uczelni. Informacja o czasie i miejscu wyborów jest podawana przez rektora. Tryb i szczegółową organizację wyborów do senatu Uczelni określa regulamin wyborów do senatu Wyższej Szkoły Humanistycznej im. Króla Stanisława Leszczyńskiego w Lesznie.
2. Wybór przedstawiciela studentów do senatu odbywa się w trybie określonym w regulaminie samorządu studenckiego.
3. Wyboru przedstawicieli Założyciela do senatu dokonuje organ zarządzający Założyciela.
4. Ważność wyborów stwierdza komisja wyborcza powołana przez rektora.
5. Komisja wyborcza stwierdza nieważność wyborów w przypadku nieprawidłowego ich przebiegu.
6. W przypadku stwierdzenia przez komisję wyborczą nieważności wyborów, są one ponawiane częściowo lub w całości, w zależności od tego w jakim zakresie procedura wyborcza została naruszona.
7. Członkostwo w senacie wygasa w razie:

- 1) zrzeczenia się mandatu przez członka senatu,
 - 2) rozwiązania albo wygaśnięcia stosunku pracy, bądź utraty statusu studenta,
 - 3) nieusprawiedliwionej nieobecności członka senatu na trzech kolejnych posiedzeniach senatu,
 - 4) skazania prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe,
 - 5) śmierci członka senatu.
8. W przypadkach określonych w ust. 7 senat podejmuje uchwałę o wygaśnięciu mandatu.
9. W przypadku wygaśnięcia członkostwa w senacie dokonuje się uzupełnienia składu senatu zgodnie z § 16.
10. Przedstawiciele Założyciela w senacie mogą być w każdym czasie przez niego odwołani.
11. Organy jednoosobowe Uczelni mogą być odwołane w razie:
- 1) skazania prawomocnym wyrokiem za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe,
 - 2) ciężkiego naruszenia obowiązków pracowniczych.

§ 18

1. Posiedzenia senatu są zwoływane przez rektora, a w razie jego nieobecności przez kanclerza lub na wniosek Założyciela nie rzadziej niż dwa razy w roku.
2. Rektor zwołuje posiedzenie senatu także na wniosek 1/3 jego statutowego składu, w ciągu dwóch tygodni od złożenia wniosku. Wniosek powinien określać przedmiot obrad.
3. Rektor lub osoba działająca w jego zastępstwie powiadamia członków senatu o miejscu, terminie i porządku obrad pisemnie, na siedem dni przed posiedzeniem.

§ 19

1. Uchwały senatu zapadają zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy statutowej liczby jego członków.
2. W głosowaniu tajnym podejmowane są uchwały w sprawach personalnych lub innych na wniosek rektora lub przedstawicieli Założyciela.

§ 20

1. W razie podjęcia przez senat uchwały niezgodnej z przepisami prawa lub ze statutem Uczelni, bądź naruszającej ważny interes Uczelni, rektor zawiesza jej wykonanie i przekazuje ją Założycielowi.
2. Założyciel uchyla uchwałę senatu niezgodną z przepisami prawa lub statutem bądź naruszającą ważny interes Uczelni.

§ 21

1. Rektora powołuje i odwołuje Założyciel, po zasięgnięciu opinii senatu.
2. Senat wyraża swoją opinię w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.
3. Kandydata na funkcję rektora może wysunąć Założyciel.
4. Rektorem może zostać wyłącznie nauczyciel akademicki posiadający co najmniej stopień naukowy.
5. Rektor kieruje działalnością Uczelni i reprezentuje ją na zewnątrz.
6. Rektor jest przełożonym pracowników i studentów Uczelni.
7. Rektor powoływany jest na 5 lat.

§ 22

1. Rektor podejmuje decyzje we wszystkich sprawach dotyczących funkcjonowania Uczelni z wyjątkiem spraw zastrzeżonych przez ustawę lub statut do kompetencji innych organów Uczelni.
2. Do kompetencji rektora należy w szczególności:
 - 1) reprezentowanie Uczelni,

- 2) zarządzanie Uczelnią,
- 3) przygotowanie projektu statutu oraz projektu strategii Uczelni,
- 4) prowadzenie gospodarki finansowej Uczelni z tym, że czynności do 50 tys. zł wymagają także akceptacji kanclerza, a przekraczające 50 tys. zł wymagają akceptacji Założyciela,
- 5) składanie sprawozdania z realizacji strategii Uczelni,
- 6) organizowanie prac senatu oraz zapewnienie wykonania jego uchwał,
- 7) nawiązywanie i rozwiązywanie stosunku pracy z pracownikami Uczelni,
- 8) nadzorowanie działalności dydaktycznej i badań naukowych,
- 9) powoływanie i odwoływanie koordynatorów i kierowników jednostek organizacyjnych Uczelni, w tym dziekanów i prodziekanów,
- 10) tworzenie studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu,
- 11) tworzenie, przekształcenie, likwidacja jednostki organizacyjnej Uczelni, po zasięgnięciu opinii senatu,
- 12) tworzenie, przekształcenie, likwidacja filii, zamiejscowej podstawowej jednostki organizacyjnej lub zamiejscowego ośrodka dydaktycznego, po zasięgnięciu opinii senatu,
- 13) sprawowanie nadzoru nad wdrażaniem i doskonaleniem wewnętrznego systemu zapewnienia jakości kształcenia w Uczelni,
- 14) inicjowanie i podejmowanie współpracy z krajowymi i zagranicznymi szkołami wyższymi, jednostkami naukowymi, dydaktycznymi, stowarzyszeniami i organizacjami zawodowymi oraz fundacjami,
- 15) składanie senatowi i Założycielowi rocznych sprawozdań z działalności Uczelni,
- 16) wykonywanie czynności z zakresu prawa pracy,
- 17) dbanie o przestrzeganie prawa oraz o bezpieczeństwo i porządek w Uczelni,

- 18) zapewnienie wykonywania przepisów obowiązujących w Uczelni,
 - 19) możliwość powoływania i odwoływania pełnomocników.
3. W okresie od dnia stwierdzenia wygaśnięcia mandatu do dnia wyboru albo powołania rektora obowiązki rektora pełni osoba wskazana przez Założyciela.
 4. W przypadku nieobecności rektora jego obowiązki w zakresie spraw wynikających ze stosunku pracy z pracownikami Uczelni podejmuje kanclerz, a w pozostałych sprawach osobę przejmującą obowiązki wskazuje Założyciel.
 5. Rektor nadaje regulamin organizacyjny, który określa:
 - 1) strukturę organizacyjną Uczelni oraz podział zadań w ramach tej struktury,
 - 2) organizację oraz zasady działania administracji Uczelni.

Rozdział IV

Kanclerz

§ 23

1. Kanclerza powołuje i odwołuje Założyciel, po zasięgnięciu opinii senatu.
2. Kandydata na funkcje kanclerza może wysunąć Założyciel lub senat.
3. Senat wyraża swoją opinię w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.

§ 24

1. Kanclerz kieruje administracją i jest odpowiedzialny za finanse oraz mienie Uczelni, z wyjątkiem spraw zastrzeżonych dla Założyciela.
2. Kanclerz:
 - 1) podejmuje decyzje dotyczące mienia Uczelni z tym, że czynności do 50 tys. zł wymagają także akceptacji rektora, a przekraczające 50 tys. zł wymagają akceptacji Założyciela,

- 2) określa w porozumieniu z rektorem szczegółowy wykaz stanowisk pracowników niebędących nauczycielami akademickimi,
- 3) sprawuje nadzór nad administracją, finansami oraz mieniem Uczelni,
- 4) zapewnia odpowiednie pomieszczenia, wyposażenie w sprzęt, aparaturę i zaopatrzenie w materiały a także zabezpiecza środki finansowe na działalność naukową i wydawniczą Uczelni oraz na zakup zbiorów bibliotecznych,
- 5) określa zasady pobierania i wysokość opłat wnoszonych przez kandydatów na studia, studentów i inne podmioty korzystające z mienia i usług Uczelni, w tym także stosowane przez Uczelnię wzorce umów o świadczenie nauki,
- 6) składa roczne sprawozdania finansowe na posiedzeniu senatu.

§ 25

1. Założyciel może powołać wicekanclerza, dla którego w porozumieniu z kanclerzem określa zakres obowiązków.
2. Do wicekanclerza stosuje się odpowiednio przepisy § 23.

Rozdział V

Dziekan

§ 26

1. Dziekana i prodziekanów powołuje i odwołuje rektor po zasięgnięciu opinii senatu.
2. Senat wyraża swoją opinię w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów.
3. Samorząd studencki posiada uprawnienie do zajęcia stanowiska w sprawie powołania dziekana w zakresie, w którym sprawuje on funkcję kierowniczą w Uczelni, do której obowiązków należą sprawy studenckie, w terminie 14 dni od otrzymania informacji o wyborze dziekana.
4. Kandydata na funkcję dziekana może wysunąć rektor lub senat.

5. Zgłoszenie kandydatury na funkcję dziekana przez senat jest równoznaczne z pozytywną opinią, o której mowa w ust. 1.
6. Dziekanem może zostać nauczyciel akademicki posiadający stopień naukowy lub, za zgodą Założyciela tytuł zawodowy magistra lub równorzędny.
7. Prodziekanem może zostać osoba posiadająca tytuł zawodowy magistra lub równorzędny. Do prodziekanów stosuje się odpowiednio przepisy § 26 ust. 1-5 i 8.
8. Dziekan i prodziekani powoływani są na okres 5 lat.

§ 27

1. Dziekan kieruje wydziałem i reprezentuje go na zewnątrz.
2. Do zadań i kompetencji dziekana należy:
 - 1) opracowanie strategii rozwoju wydziału zgodnej ze strategią rozwoju Uczelni,
 - 2) opracowywanie projektów planów studiów i programów nauczania zgodnie z prowadzonymi na wydziale kierunkami i specjalnościami studiów oraz na studiach podyplomowych i przedstawianie ich senatowi,
 - 3) podejmowanie decyzji w sprawach studenckich nie zastrzeżonych do kompetencji innych organów,
 - 4) organizowanie i nadzorowanie przebiegu procesu dydaktycznego na wydziale zgodnie z wewnętrznym systemem zapewnienia jakości kształcenia w Uczelni,
 - 5) określanie podstawowych kierunków badań prowadzonych na wydziale,
 - 6) kierowanie studentów i słuchaczy na praktyki zawodowe.
3. Do obowiązków dziekana należą sprawy studenckie.
4. Rektor uchyla decyzje dziekana sprzeczne z ustawą, statutem, uchwałą senatu lub regulaminami i innymi przepisami obowiązującymi w Uczelni, jak również decyzje naruszające ważny interes Uczelni.
5. Prodziekan działa z upoważnienia dziekana w zakresie przez niego określonym.

Rozdział VI

Pracownicy Uczelni

§ 28

1. Status prawny pracowników Uczelni reguluje ustawa, kodeks pracy oraz statut Uczelni.
2. Zasady polityki kadrowej ustala senat po zasięgnięciu opinii Założyciela.

§ 29

1. Uczelnia zatrudnia nauczycieli akademickich i pracowników niebędących nauczycielami akademickimi.
2. Nauczycieli akademickich zatrudnia się w grupach pracowników:
 - a) dydaktycznych,
 - b) badawczo-dydaktycznych.

§ 30

Pracownika akademickiego zatrudnia się na stanowiskach:

- 1) profesora,
- 2) profesora Uczelni,
- 3) adiunkta,
- 4) asystenta,
- 5) lektora lub instruktora.

§ 31

1. Kwalifikacje wymagane od pracowników naukowo-dydaktycznych zatrudnionych na stanowiskach wymienionych w § 30 określa ustawa.
2. Na stanowisku profesora może być zatrudniona osoba posiadająca tytuł naukowy.
3. Na stanowisku profesora Uczelni może być zatrudniona osoba posiadająca co najmniej stopień naukowy doktora oraz znaczące osiągnięcia:
 - a) dydaktyczne lub zawodowe – w przypadku pracowników dydaktycznych,
 - b) naukowe lub dydaktyczne – w przypadku pracowników badawczo-dydaktycznych.
4. Na stanowisku adiunkta może być zatrudniona osoba posiadająca co najmniej stopień naukowy doktora.
5. Na stanowisku asystenta może być zatrudniona osoba posiadająca tytuł zawodowy magistra lub równorzędny oraz doświadczenie zawodowe zdobyte w szkolnictwie wyższym lub poza szkolnictwem wyższym w dziedzinie związanej z kierunkiem studiów.
6. Na stanowisku lektora można zatrudnić osobę posiadającą tytuł zawodowy magistra lub równorzędny oraz kwalifikacje do nauczania języków obcych lub obcokrajowca posiadającego wykształcenie wyższe oraz kwalifikacje do nauczania języka rodzimego jako obcego lub praktykę w tym zakresie.
7. Doświadczenie zawodowe zdobyte poza szkolnictwem wyższym, o którym mowa w ust. 5 uznaje się za wystarczające, jeżeli poświadczone zostanie odpowiednim zaświadczeniem, aktem prawnym albo też świadectwem.
8. O spełnieniu wymogów przewidzianych w ust. 7 decyduje rektor. W razie zachodzących wątpliwości, rektor może zwrócić się o opinię do dziekana wydziału lub koordynatora kierunku.

§ 32

Stosunek pracy z pracownikami Uczelni nawiązuje i rozwiązuje rektor.

§ 33

1. Czas pracy nauczyciela akademickiego jest określony zakresem jego obowiązków dydaktycznych, naukowych i organizacyjnych.
2. Roczny wymiar zajęć dydaktycznych wynosi:
 - 1) dla pracowników badawczo-dydaktycznych: od 40 do 240 godzin,
 - 2) dla pracowników dydaktycznych, zatrudnionych na stanowiskach lektorów lub instruktorów: od 160 do 540 godzin,
 - 3) dla pracowników dydaktycznych nie wymienionych w pkt. 2: od 100 do 360 godzin.
3. Szczegółowy zakres obowiązków nauczycieli akademickich określa rektor.

§ 34

1. Rektor powierzając nauczycielowi akademickiemu wykonywanie ważnych zadań dla Uczelni może obniżyć jego wymiar zajęć dydaktycznych.
2. W zależności od wymiaru obciążeń obowiązkami organizacyjnymi lub naukowymi w danym roku akademickim, nauczyciel akademicki zatrudniony w pełnym wymiarze czasu pracy może mieć obniżony roczny wymiar zajęć dydaktycznych.
3. W zależności od wymiaru obciążeń obowiązkami dydaktycznymi w danym roku akademickim, nauczyciel akademicki zatrudniony w pełnym wymiarze czasu pracy może mieć zmniejszony zakres obowiązków organizacyjnych lub naukowych.
4. Rektor może obniżyć wymiar zajęć dydaktycznych nauczycieli akademickich biorąc pod uwagę:
 - 1) funkcję pełnioną na Uczelni,
 - 2) rodzaj i znaczenie powierzonych zadań,
 - 3) obciążenie czasowe wykonywanymi zadaniami.
5. Decyzje w sprawie obniżenia lub zwiększenia wymiaru zajęć dydaktycznych, a także zmniejszenia zakresu obowiązków organizacyjnych lub naukowych

podejmuje rektor w porozumieniu z kanclerzem i zainteresowanym nauczycielem akademickim.

6. Nauczyciel akademicki, dla którego Wyższa Szkoła Humanistyczna im. Króla Stanisława Leszczyńskiego jest podstawowym miejscem pracy, jest zobowiązany do poinformowania na piśmie rektora o zatrudnieniu u innego pracodawcy, prowadzącego działalność dydaktyczną lub naukowo-badawczą, lecz nie musi uzyskać zgody rektora na to zatrudnienie.
7. Nauczyciel akademicki, dla którego Wyższa Szkoła Humanistyczna im. Króla Stanisława Leszczyńskiego jest podstawowym miejscem pracy, prowadzący działalność gospodarczą jest zobowiązany do poinformowania na piśmie o tym rektora.

§ 35

1. Wszyscy nauczyciele akademicy, z wyjątkiem rektora, zatrudnieni w Uczelni podlegają okresowej ocenie stosownie do zakresu ich obowiązków. Nie rzadziej niż raz na cztery lata lub na wniosek rektora.
2. Zasady dokonywania oceny, o której mowa w § 35 ust. 1, zgodnie z ustawą, określa rektor.

§ 36

Rozwiązanie i wygaśnięcie stosunku pracy z nauczycielem akademickim następuje na zasadach określonych w ustawie i kodeksie pracy.

§ 37

1. Nauczycielowi akademickiemu przysługuje prawo do urlopu wypoczynkowego w wymiarze określonym w ustawie. Czas wykorzystania urlopu nie może kolidować z zajęciami dydaktycznymi i organizacyjnymi w Uczelni wykonywanymi przez nauczyciela akademickiego.
2. Urlop wypoczynkowy dla pracowników Uczelni udzielany jest na podstawie planów urlopowych.
3. Rektor może udzielić nauczycielowi akademickiemu na jego pisemny wniosek bezpłatnego urlopu dla celów naukowych.

Rozdział VII

Organy odpowiedzialności dyscyplinarnej

§ 38

1. Za postępowanie uchybiające obowiązkom nauczyciela akademickiego lub godności zawodu nauczycielskiego nauczyciel akademicki ponosi odpowiedzialność dyscyplinarną na zasadach określonych w ustawie.
2. Przewodniczącego uczelnianej komisji dyscyplinarnej do spraw nauczycieli akademickich i jego zastępcę oraz pozostałych członków komisji w liczbie 3 wybiera senat.
3. Kandydatem na przewodniczącego komisji może być nauczyciel akademicki zatrudniony w Uczelni posiadający stopień lub tytuł naukowy.
4. Członkowie komisji w liczbie dwóch wybierani są spośród nauczycieli akademickich zatrudnionych w Uczelni, a pozostały członek spośród studentów Uczelni.
5. Kandydatów na przewodniczącego komisji oraz na członków komisji z grona nauczycieli akademickich mogą zgłaszać członkowie senatu i Założyciel, a kandydatów będących studentami uczelniany organ uchwałodawczy samorządu studenckiego.
6. Kadencja uczelnianej komisji dyscyplinarnej trwa 4 lata.

Rozdział VIII

Studia i studenci

§ 39

1. Rok akademicki trwa od dnia 1 października do dnia 30 września i dzieli się na 2 semestry: zimowy, trwający od 1 października do 14 lutego i letni, trwający od 15 lutego do 15 lipca oraz przerwę międzysemestralną, trwającą od 16 lipca do 30 września.
2. Organizację i tok studiów oraz związane z nimi prawa i obowiązki studenta określa regulamin studiów.
3. Rekrutację na studia wyższe prowadzi dziekan.
4. Organem odwoławczym w sprawach przyjęć na studia jest rektor.

§ 40

Osoba przyjęta na studia nabywa prawa studenta z chwilą immatrykulacji i złożenia ślubowania następującej treści: „Ślubuję uroczyście, że będę wytrwale dążyć do zdobywania wiedzy i rozwoju własnej osobowości w duchu ogólnoludzkich wartości humanistycznych, odnosić się z szacunkiem do władz Uczelni i wszystkich członków jej społeczności, szanować prawa i obowiązki studenta oraz całym postępowaniem dbać o godność i honor studenta Wyższej Szkoły Humanistycznej im. Króla Stanisława Leszczyńskiego w Lesznie”.

§ 41

1. Studia są prowadzone według planów studiów i programów kształcenia.
2. Plany studiów i programy kształcenia uchwała senat uwzględniając obowiązujące przepisy.
3. Samorząd studencki posiada uprawnienie do zaopiniowania projektu programu studiów w terminie 14 dni od otrzymania przedmiotowego projektu do wglądu.
4. Zasady studiowania według indywidualnego planu studiów i programu kształcenia określa dziekan.

§ 42

1. Wykłady w Uczelni są zamknięte.
2. Rektor lub kanclerz mogą wyrazić zgodę na uczestnictwo w wykładach lub w innych zajęciach osób niebędących studentami Uczelni.

§ 43

1. Studenci w Uczelni tworzą samorząd studencki działający na podstawie ustawy oraz zatwierdzonego przez senat regulaminu.
2. Samorząd studencki jest wyłącznym reprezentantem ogółu studentów Uczelni.
3. Organy samorządu studenckiego mogą podejmować uchwały w sprawach dotyczących studentów Uczelni, które są zgodne z przepisami prawa, statutem Uczelni i obowiązującymi na Uczelni regulaminami. Kontrolę w zakresie zgodności z przepisami prawa oraz przepisami wewnętrznymi Uczelni sprawuje rektor.
4. Samorząd studencki może prowadzić działalność związaną ze sprawami studenckimi, w szczególności w sprawach naukowych, bytowych i kulturalnych studentów Uczelni.

§ 44

1. Za czyny uchybiające godności studenta oraz za naruszanie przepisów obowiązujących w Uczelni student ponosi, na zasadach określonych w ustawie, odpowiedzialność dyscyplinarną przed komisją dyscyplinarną.
2. Komisja dyscyplinarna i odwoławcza komisja dyscyplinarna orzekają w składzie złożonym z przewodniczącego składu orzekającego, którym jest nauczyciel akademicki, oraz z jednego nauczyciela akademickiego i jednego studenta jako przedstawiciela samorządu studenckiego.
3. Członków komisji dyscyplinarnej i odwoławczej komisji dyscyplinarnej oraz ich przewodniczących powołuje rektor.
4. Kandydatów do komisji dyscyplinarnej i odwoławczej komisji dyscyplinarnej spośród studentów przedstawia uczelniany organ uchwałodawczy samorządu studenckiego.
5. Komisje dyscyplinarne są niezależne w zakresie orzekania.

6. Komisja dyscyplinarna i odwoławcza komisja dyscyplinarna dla studentów są powoływane na okres kadencji senatu.

Rozdział IX

Odbywanie zgromadzeń na terenie Uczelni

§ 45

1. Na terenie Uczelni mogą się odbywać zgromadzenia organizowane przez członków społeczności akademickiej Uczelni, w których mogą uczestniczyć jedynie pracownicy Uczelni oraz studenci, a także przedstawiciele Założyciela oraz osoby upoważnione przez rektora.
2. Na zorganizowanie zgromadzenia w lokalu Uczelni wymagana jest zgoda rektora.
3. Organizator zgromadzenia przy pomocy Uczelni ma obowiązek zapewnić zgodny z przepisami prawa przebieg zgromadzenia, który nie ograniczy osobom nie biorącym w nim udziału możliwości wykonywania pracy lub studiowania.
4. Szczegółowe zasady organizacji zgromadzeń reguluje ustawa oraz inne akty prawne.

Rozdział X

Mienie i finanse Uczelni

§ 46

Mienie Uczelni obejmuje własność i inne prawa majątkowe.

§ 47

Uczelnia może uzyskiwać środki finansowe z:

- 1) budżetu państwa,
- 2) środków Unii Europejskiej,
- 3) budżetów jednostek samorządu terytorialnego i ich związków,

- 4) opłat pobieranych przez Uczelnię,
- 5) odpłatnej działalności badawczej i doradczej,
- 6) dochodów z organizacji seminariów, konferencji, kongresów, kursów i szkoleń,
- 7) darowizn, zapisów, spadków oraz ofiarności publicznej, także pochodzenia zagranicznego,
- 8) funduszy celowych,
- 9) dotacji Założyciela,
- 10) prowadzenia działalności gospodarczej,
- 11) innych źródeł.

§ 48

1. Uczelnia posiada:
 - a) fundusz zasadniczy, na który przeznaczany jest zysk netto Uczelni.
 - b) fundusz stypendialny dla studentów, którego środki w całości pochodzą z funduszy otrzymywanych z Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego.
2. W Uczelni może być tworzony fundusz stypendialny i socjalny dla studentów.

§ 49

1. Rokiem obrotowym jest rok kalendarzowy.
2. Uczelnia prowadzi samodzielną gospodarkę finansową w ramach posiadanych środków na podstawie planu rzeczowo-finansowego, który określa podział zadań i środków na poszczególne rodzaje działalności i jednostki organizacyjne, zgodnie z przepisami o rachunkowości, a w zakresie gospodarowania środkami pochodzącymi z budżetu państwa również z przepisami o finansach publicznych.
3. Decyzje w zakresie związanym z dysponowaniem mieniem Uczelni podejmuje kanclerz po zasięgnięciu opinii Prezesa Zarządu Założyciela.

Rozdział XI

Upewnienia Założyciela Uczelni

§ 50

Do kompetencji Założyciela należy:

- 1) nadawanie Uczelni statutu i wprowadzanie w nim zmian,
- 2) sprawowanie nadzoru nad Uczelnią,
- 3) powoływanie na okres 5 lat i odwoływanie z ważnych przyczyn, po zasięgnięciu opinii senatu, organów jednoosobowych Uczelni – rektora, kanclerza i ich zastępców,
- 4) dokonywanie wyboru do senatu przedstawicieli Założyciela,
- 5) powoływanie i odwoływanie, w każdym czasie, przedstawicieli Założyciela w senacie,
- 6) powoływanie i odwoływanie pełnomocników Założyciela,
- 7) powoływanie na członków senatu Uczelni i odwoływanie z pełnienia tej funkcji,
- 8) wykonywanie czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do rektora, kanclerza i pełnomocników Założyciela,
- 9) uchylanie decyzji rektora niezgodnych z przepisami prawa, statutem lub naruszających ważny interes Uczelni lub jej dobre imię, z wyjątkiem decyzji do których stosuje się przepisy kodeksu postępowania administracyjnego oraz przepisy o zaskarżaniu decyzji do sądu administracyjnego,
- 10) uchylanie rozstrzygnięć kanclerza niezgodnych z przepisami prawa, statutem lub naruszających ważny interes Uczelni,
- 11) uchylanie uchwał senatu niezgodnych z przepisami prawa, statutem lub naruszających ważny interes Uczelni,

- 12) nawiązywanie i wypowiedzanie stosunku pracy z rektorem, kanclerzem i pełnomocnikiem Założyciela,
- 13) stwierdzenie wygaśnięcia mandatu organu jednoosobowego w stosunku do rektora, kanclerza, dziekana, prodziekanów i pełnomocników Założyciela,
- 14) występowanie z inicjatywą utworzenia federacji uczelni niepublicznych,
- 15) występowanie z wnioskiem o pozwolenie na utworzenie studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu,
- 16) podejmowanie decyzji o likwidacji kierunku studiów,
- 17) podejmowanie decyzji o postawieniu Uczelni w stan likwidacji,
- 18) poinformowanie ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego o likwidacji kierunku studiów,
- 19) zawiadomienie ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego o postawieniu Uczelni w stan likwidacji.

§ 51

W przypadku utraty osobowości prawnej Założycielem stają się wspólnicy Założyciela, po uzyskaniu zgody właściwego ministra wyrażonej w formie decyzji administracyjnej.

Rozdział XII

Likwidacja kierunku studiów i Uczelni

§ 52

1. Założyciel może podjąć decyzje o likwidacji kierunku studiów w przypadku:
 - 1) braku środków finansowych umożliwiających prowadzenie kształcenia na tym kierunku,
 - 2) braku kandydatów do kształcenia na tym kierunku.
2. Likwidacja kierunku studiów wymaga poinformowania ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego.

3. Założyciel może podjąć decyzję o likwidacji Uczelni w przypadku:
 - 1) braku środków finansowych umożliwiających kontynuowanie działalności,
 - 2) cofnięcia ostatniego uprawnienia do prowadzenia kierunku studiów,
 - 3) cofnięcia pozwolenia na utworzenie Uczelni i nakazania jej likwidacji przez ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego.
4. W przypadku o którym mowa w ust. 3 pkt 1 likwidacja Uczelni wymaga uzyskania zgody ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego.
5. Założyciel może zlikwidować Uczelnię po zapewnieniu studentom możliwości kontynuowania studiów.
6. O postawieniu Uczelni w stan likwidacji Założyciel bezzwłocznie zawiadamia ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego oraz przedstawia plan likwidacji i planowany termin zakończenia postępowania likwidacyjnego.
7. W okresie likwidacji Uczelnia nosi nazwę: „Wyższa Szkoła Humanistyczna im. Króla Stanisława Leszczyńskiego w Lesznie w likwidacji”. Nie dotyczy to wydawanych w tym czasie dyplomów i świadectw.
8. Studia prowadzone w dniu otwarcia likwidacji mogą być kontynuowane nie dłużej niż do końca roku akademickiego, w którym nastąpiło otwarcie likwidacji.

§ 53

1. Likwidację Uczelni prowadzi Założyciel, który do czasu zakończenia działalności likwidowanej Uczelni przejmuje kompetencje organów Uczelni.
2. Do obowiązków likwidatora należy w szczególności:
 - 1) sporządzenie spisu inwentarza i bilansu na dzień otwarcia likwidacji,
 - 2) sporządzenie planu finansowego likwidacji Uczelni,
 - 3) powiadomienie właściwych organów o likwidacji Uczelni,
 - 4) zapewnienie studentom możliwości kontynuowania studiów na innych uczelniach,
 - 5) przekazanie dokumentacji przebiegu studiów do właściwego miejscowo archiwum państwowego. Koszty przechowywania dokumentacji pokrywa się z majątku likwidowanej Uczelni.

§ 54

1. Z mienia Uczelni likwidator pokrywa jej długi i zobowiązania.

2. Koszty likwidacji Uczelni są pokrywane z jej majątku, z pierwszeństwem przed roszczeniami wierzycieli.
3. W przypadku likwidacji Uczelni jej mienie oraz należne wierzytelności przechodzą po jej zlikwidowaniu na własność Założyciela.
4. O zakończeniu likwidacji Założyciel niezwłocznie zawiadamia ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego.

§ 55

1. W przypadku likwidacji Założyciela - funkcję Założyciela przejmuje osoba, która w dniu otwarcia likwidacji pełniła funkcję Prezesa Zarządu Założyciela.
2. Przejęcie funkcji Założyciela wymaga uzyskania zgody ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego.
3. W razie odmowy wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 2, Założyciel przedstawi ministrowi właściwemu do spraw szkolnictwa wyższego innego kandydata do przejęcia funkcji Założyciela albo wystąpi o zgodę na likwidację Uczelni.

Rozdział XIII

Postanowienia końcowe

§ 56

Traci moc statut Wyższej Szkoły Humanistycznej im. Króla Stanisława Leszczyńskiego w Lesznie uchwalony przez Senat i nadany przez Założyciela dnia 26 maja 2015 r.

§ 57

Statut wchodzi w życie z dniem 1 września 2019 r.

REKTOR
Anna Bartkowiak
prof. WSH dr Anna Bartkowiak