



SYLABUS

Nazwa jednostki		Wydział Nauk Społecznych Wyższej Szkoły Humanistycznej im. Króla Stanisława Leszczyńskiego				
1. Kierunek studiów		Administracja				
2. Profil studiów		Praktyczny				
3. Nazwa przedmiotu		Prawo administracyjne część szczegółowa				
4. Kod przedmiotu		I Ad. A8				
5. Rodzaj przedmiotu (obowiązkowy, fakultatywny)		Obowiązkowy				
6. Poziom studiów		I stopień				
7. Rok studiów		I				
8. Semestr		II				
9. Liczba godzin	Wykład	stacjonarne	0	niestacjonarne	10	
	Ćwiczenia	stacjonarne	0	niestacjonarne	10	
	Konwersatorium	stacjonarne	0	niestacjonarne	0	
10. Liczba punktów ECTS		3				
11. Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy wykładowcy (wykładowców)/prowadzących zajęcia		mgr Grzegorz Rusiecki				
12. Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych (jeśli są wymagane)		Uczestnicy zajęć powinni mieć uprzednio zaliczone przedmioty objęte programem I roku studiów (I semestr, a w szczególności Prawo administracyjne część ogólna)				

13. Cele przedmiotu

Symbol	Cele kształcenia
C1	Przedstawienie i zaznajomienie studentów z podstawowymi pojęciami i instytucjami prawnymi w zakresie aktów prawa administracyjnego materialnego (ustawy szczególne takie jak m.in. ustawa o obywatelstwie, ustawa o stowarzyszeniach, ustawa o aktach stanu cywilnego, ustawa o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym nieruchomościami i in.).
C2	Zaznajomienie studentów z praktyką stosowania prawa przez organy administracji publicznej oraz sądy administracyjne i powszechne.
C3	Zaznajomienie studentów z zasadami tworzenia podań w postępowaniach związanych z szczegółowymi postępowaniami administracyjnymi oraz podstawowych aktów wydawanych przez organy administracji.
C4	Zaznajomienie studentów z prawnymi regułami udziału społeczeństwa w szczegółowych postępowaniach administracyjnych
C5	Poznanie podstawowej literatury prawniczej dotyczącej prawa administracyjnego oraz umiejętności korzystania z jej dorobku.
C6	Poznanie zasad korzystania z prawniczych baz danych związanych z prawem administracyjnym
C7	Uzyskanie umiejętności korzystania z tekstów ustaw oraz komunikowania się w języku prawniczym – w zakresie prawa administracyjnego

14. Przewidywane efekty kształcenia w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych studenta

Symbol	Efekty kształcenia	W zakresie: wiedzy – W umiejętności – U kompetencji społecznych – KS	Odniesienie do celów (symbol celu)
EK1	Poznanie głównych pojęć i definicji zawartych w ustawach szczególnych z zakresu prawa administracyjnego	W	C1
EK2	Uzyskanie wiedzy na temat instytucji i konstrukcji prawnych wynikających z ustaw szczególnych z zakresu prawa administracyjnego	W	C1, C2
EK3	Posługiwanie się ustawami, orzecznictwem sądowym, literaturą bazami danych z zakresu prawa administracyjnego oraz umiejętność interpretacji przepisów prawa administracyjnego	U	C2, C6
EK4	Dostrzeganie związków pomiędzy zjawiskami prawnymi innymi zjawiskami kulturowymi i społecznymi	U	C4, C1
EK5	Przygotowanie pism z zakresu prawa administracyjnego	U	C3
EK6	Zdolność do pogłębiania wiedzy oraz nadążania za zmianami w prawie oraz rozumienie potrzeb rozwoju własnych kompetencji zawodowych	KS	C5
EK7	Zdolność do komunikowania się w języku prawniczym	U	C7

15. Treści kształcenia

Symbol	Treści kształcenia	Forma realizacji treści kształcenia (wykład, ćwiczenia, konwersatorium, e-learning)	Odniesienie do efektów uczenia (symbol efektu)
TP1	Zagadnienia ogólne: a) działy prawa administracyjnego b) rodzaje norm w prawie administracyjnym	Wykład /c	EK1, EK2, EK3, EK4, EK5, EK6
TP2	Status obywatela w prawie administracyjnym	Wykład /c	EK1, EK2, EK3, EK4, EK5, EK6
TP3	Prowadzenie akt stanu cywilnego	Wykład /c	EK1, EK2, EK3, EK4, EK5, EK6, EK7
TP4	Reglamentacja administracyjnych praw i wolności obywatela: - stowarzyszenia - działalność gospodarcza	Wykład /c	EK1, EK2, EK3, EK4, EK5, EK6, E7
TP 5	Regulowanie przestrzeni publicznej, zagospodarowanie przestrzenne gminy	Wykład /c	EK1, EK2, EK3, EK4, EK5, EK6
TP6	Udział społeczeństwa w postępowaniach administracyjnych związanych z prawem administracyjnym	Wykład /c	EK1, EK2, EK3, EK4, EK5, EK6, E7

TP 7	Partnerstwo publiczno-prywatne, jako forma realizacji zadań publicznych	Wykład	EK1, EK2, EK3, EK4, EK5, EK6, E7
------	---	--------	----------------------------------

16. Literatura przedmiotu

Literatura podstawowa	<p>1. Wierzbowski M., (red. nauk.), Prawo administracyjne – 13 wyd. zmienione i uzupełnione, Wolters Kluwer, Warszawa 2017,</p> <p>2. Hausner J., (red. nauk.), Administracja publiczna – wyd. 2 uaktualnione, PWN, Warszawa 2003 i 2005.</p> <p>3. Ustawa z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2021 r., poz. 1372)</p> <p>4. Ustawa z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (t.j. Dz.U. z 2020 r., poz. 920 z późn. zm.)</p>
Literatura uzupełniająca	<p>1. Materialne prawo administracyjne, pod red. M. Stahl, Łódź 2010</p> <p>2. E. Ura, Prawo administracyjne, Wyd. CH Beck, Warszawa 2015 Z.</p> <p>3. Leoński, Materialne prawo administracyjne, Wyd. Ch Beck, wyd. 9, Warszawa 2009</p> <p>4. Zimmermann J., Prawo administracyjne, Warszawa 2020</p> <p>5. Wskazane przez prowadzącego publikacje w literaturze prawniczej (m.in. Samorządzie Terytorialnym)</p>

17. Sposób oceniania pracy studenta

Typ oceniania	Metody oceny
Diagnostyczna	--
Formująca	--
Podsumowująca	Wykład i ćwiczenia–Egzamin ustny albo pisemny

Możliwości uznania efektów uczenia się nieformalnego i pozaformalnego (jeśli są wymagane dla przedmiotu)

Kryteria oceny :

- 5 - znakomita wiedza, umiejętności, kompetencje
- 4,5 – bardzo dobra wiedza, umiejętności, kompetencje
- 4 – dobra wiedza, umiejętności, kompetencje
- 3,5 – zadowalająca wiedza, umiejętności, kompetencje, ale ze znacznymi niedociągnięciami
- 3 - zadowalająca wiedza, umiejętności, kompetencje, z licznymi błędami
- 2 – niezadowalająca wiedza, umiejętności, kompetencje

Oceniając studenta brane będą pod uwagę łącznie:

- a) poprawność i kultura języka,
- b) umiejętność właściwego formułowania twierdzeń, poglądów oraz ich racjonalnego

uzasadniania,

c) umiejętność poprawnej argumentacji prawniczej i logicznego wyciągania wniosków,

d) znajomość przepisów obowiązującego prawa administracyjnego oraz stanowiska sądów, a także doktryny

ANEKS DO SYLABUSU PRZEDMIOTU

(wyłącznie dla użytku jednostki, tworzących programy i zespołów oceniających)

Odniesienie przewidywanych efektów uczenia przedmiotu (EK) do celów przedmiotu, treści programowych i typów / metod oceniania –tabela 1

Odniesienie przewidywanych efektów uczenia przedmiotu do efektów dla programu studiów

tzw.programowych efektów - oraz efektów zdefiniowanych dla obszaru kształcenia –tabela 2

Analiza obciążenie pracą studenta – tabela 3

Tabela 1

Przyporządkowanie przewidywanych efektów uczenia przedmiotu do typów / metod oceniania

Efekty uczenia dla przedmiotu (EK)	Treści kształcenia	Typy metody oceniania (D- ocenianie diagnostyczne, F – ocenianie formujące; P - ocenianie podsumowujące)
EK1, EK2, EK3, EK4, EK5, EK6, E7	TP1, TP2, TP3, TP4, TP5, TP6, TP7, TP8, TP9	Wykład i ćwiczenia –Egzamin ustny (3 pytania otwarte)

Tabela 2

Zestawienie przewidywanych efektów uczenia przedmiotu do efektów dla programu studiów tzw. programowych efektów (PEK)

Efekty kształcenia dla przedmiotu (EK)	Przyporządkowanie efektu uczenia dla przedmiotu do efektów zdefiniowanych dla całego programu (PEK)
EK1	K_W02, K_W03
EK2	K_W09
EK3	K_U01, K_U02, K_U03,
EK4	K_U05, K_U08,
EK5	K_U07, K_U010
EK6	K_K01, K_K02, K_K03,
EK7	K_U07, KU_08, K_U09

Tabela 3

Analiza obciążenia pracą studenta studiów niestacjonarnych

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności *
Zajęcia dydaktyczne z wykładowcą	20
Praca własna studenta (np. czytanie literatury, zapoznavanie się z orzecznictwem sądowym, rozwiązywanie kazusów, przygotowanie do egzaminu)	55
SUMA GODZIN	75

SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS DLA PRZEDMIOTU	3
---	---

**- godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min.*

WSH Leszno