

**Wykaz przedmiotów
kierunek: Administracja
3-letnie studia I stopnia
Wydział Nauk Społecznych
w Wyższej Szkole Humanistycznej
im. Króla Stanisława Leszczyńskiego w Lesznie**

Lp.	Nazwa przedmiotu
A. Moduł przedmiotów podstawowych	
1	Wstęp do prawoznawstwa
2	Mikro i makroekonomia
3	Prawo konstytucyjne
4	Prawo administracyjne część ogólna
5	Finanse publiczne
6	Podstawy prawa publicznego
7	Podstawy prawa pracy
8	Prawo administracyjne część szczegółowa
9	Postępowanie administracyjne cz. 1
10	Postępowanie administracyjne cz. 2
11	Podstawy prawa podatkowego
12	Publiczne prawo gospodarcze
13	Postępowanie podatkowe
14	Socjologia sfery publicznej
B. Moduł przedmiotów kierunkowych	
1	Podstawy socjologii i metody badań socjologicznych
2	Współczesna historia administracji
3	Ustrój administracji rządowej i samorządowej
4	Elementy psychologii
5	Prawo międzynarodowe publiczne
6	Prawo i organizacja ochrony środowiska
7	Postępowanie egzekucyjne w administracji
8	Instytucje i źródła prawa Unii Europejskiej
9	Podstawy prawa handlowego
10	Zamówienia publiczne
11	Administracja publiczna
12	Zarządzanie funduszami strukturalnymi
13	Wprowadzenie do badań stosowanych
14	Opinia publiczna w społeczeństwach demokratycznych
C. Moduł przedmiotów poszerzających	
1	Lektorat z języka obcego
3	Seminarium dyplomowe
4	Technologie informacyjne

5	Podstawy bezpieczeństwa i higieny pracy
6	Ergonomia i fizjologia w kształtowaniu warunków pracy
7	Elementy pierwszej pomocy
8	Ochrona własności intelektualnej
9	Podstawy etyki
10	Techniki negocjacji
D.Moduł przedmiotów specjalnościowych	
D1. Moduł specjalnościowy: ADMINISTRACJA PUBLICZNA	
1	Stanowienie prawa miejscowego
2	Kontrola administracji
3	Umowy w administracji
4	Prawo zagospodarowania przestrzeni
5	Podstawy rachunkowości
6	Polityka rozwoju
7	Zarządzanie nieruchomościami
Razem	
D2.Moduł specjalnościowy: ADMINISTRACJA SPOŁECZNA	
1	Prawo urzędnicze
2	System ochrony praw człowieka
3	Prawo konkurencji
4	Podstawy prawa rodzinnego i spadkowego
5	Statystyka z demografią
6	Zarządzanie zasobami ludzkimi
7	Podstawy marketingu
Razem	
D3.Moduł specjalnościowy: ADMINISTRACJA I ZARZĄDZANIE W OCHRONIE ZDROWIA	
1	Zdrowie publiczne z elementami demografii
2	Krajowe i europejskie polityki zdrowotne
3	Jakość w ochronie zdrowia i bezpieczeństwo pacjenta
4	Zarządzanie podmiotem leczniczym
5	Restrukturyzacja i programy naprawcze podmiotów leczniczych
6	Systemy informatyczne w ochronie zdrowia
7	Psychologia kierowania zespołem
E. Moduł przygotowania praktycznego	
E1. Zajęcia praktyczne realizowane w uczelni	
1	Prawo administracyjne - część szczegółowa
2	Postępowanie administracyjne - cz.1
3	Postępowanie administracyjne - cz.2
4	Podstawy prawa podatkowego
5	Publiczne prawo gospodarcze

6	Postępowanie egzekucyjne w administracji
7	Podstawy prawa handlowego
8	Zamówienia publiczne
E2.	Praktyki zawodowe odbywane u pracodawcy
1	Praktyki zawodowe odbywane u pracodawcy