

**UMOWA nr .....<sup>1)</sup>/2017****o warunkach pobierania opłat związanych z odbywaniem studiów oraz opłat za usługi edukacyjne**

zawarta w dniu ..... w Lesznie pomiędzy Wyższą Szkołą Humanistyczną im. Króla Stanisława Leszczyńskiego w Lesznie, zwaną w dalszej części umowy „Uczelnią“, w imieniu której występuje Pełnomocnik Rektora i Założyciela Uczelni, Pan Ryszard Karmoliński,

a Panią/Panem .....  
urodzoną(-ym) w dniu ..... w .....  
zamieszkałą(-ym) w .....  
legitymującą(-ym) się dowodem osobistym nr ....., PESEL .....,  
zwaną(-ym) w dalszej części umowy „Studentem“, o treści następującej:

## § 1

- Umowa zostaje zawarta na czas określony od rozpoczęcia I roku akademickiego do dnia egzaminu dyplomowego, nie później jednak niż do końca ostatniego semestru studiów określonego w Organizacji roku akademickiego.
- Kandydatem staje się osoba fizyczna w chwili zakończenia wobec niej, z wynikiem pozytywnym, postępowania kwalifikacyjnego przewidzianego przepisami obowiązującymi w Uczelni, czyli otrzymaniem Decyzji o przyjęciu kandydata na studia.
- Status Studenta kandydat otrzymuje wraz z chwilą immatrykulacji i złożenia ślubowania oraz zachowuje go przez cały czas trwania studiów do czasu ich ukończenia lub skreślenia.

## § 2

- Studia w Wyższej Szkole Humanistycznej im. Króla Stanisława Leszczyńskiego w Lesznie są płatne. Z tytułu pobierania nauki Student obowiązany jest wносить opłaty w wyznaczonych wysokościach i terminach.
- Wysokość opłat pobieranych przez Uczelnię określa Kanclerz na dany rok akademicki, najpóźniej w terminie do dnia 30 czerwca przed rozpoczęciem roku akademickiego, za wyjątkiem opłat związanych z rekrutacją, ustalanych przed rozpoczęciem terminu naboru na dany rok akademicki, zgodnie z załącznikiem nr 1 do umowy.
- Opłaty regulowane są w formie przelewu na wskazany przez Uczelnię rachunek bankowy. Za datę uregulowania należności uważa się datę wpływu środków na rachunek bankowy. Za opłaty wniesione po terminie Uczelnia pobiera ustawowe odsetki.
- Student, który powtarza rok akademicki z jakiegokolwiek powodu lub kontynuuje naukę po przerwie (reaktywacja), jest obowiązany płacić czesne obowiązujące dla roku akademickiego, w którym Student kontynuuje studia i podpisuje nową umowę.

## § 3

- Wysokość opłat czesnego na kierunku **Pedagogika studia I stopnia** może ulec zmianie w sytuacji, w której Student powtarza semestr/rok lub przebywa na urlopie długoterminowym przez planowany okres studiów Studenta.
- Wysokość opłat czesnego dla Studenta rozpoczynającego studia na wyżej wymienionym kierunku (za wyjątkiem specjalności Wychowanie Przedszkolne i Edukacja Wczesnoszkolna oraz Terapia Pedagogiczna) w roku akademickim **2017/18** wynosi:

- na studiach **stacjonarnych I stopnia**:

<b>OPŁATA CZESNEGO ZA SEMESTR</b>									
ilość rat w semestrze	<b>1 ROK</b> 1,2 semestr			<b>2 ROK</b> 3,4 semestr			<b>3 ROK</b> 5,6 semestr		
	1rata	2 raty	6 rat	1rata	2 raty	6 rat	1rata	2 raty	4 rat
<b>PEDAGOGIKA</b>	<b>1500,00 zł</b>	<b>775,00 zł</b>	<b>275,00zł</b>	<b>1575,00 zł</b>	<b>813,00 zł</b>	<b>288,00 zł</b>	<b>1650,00 zł</b>	<b>850,00 zł</b>	<b>450,00 zł</b>

- na studiach **niestacjonarnych I stopnia**:

OPLATA CZESNEGO ZA SEMESTR									
ilość rat w semestrze	1 ROK 1,2 semestr			2 ROK 3,4 semestr			3 ROK 5,6 semestr		
	1rata	2 raty	6 rat	1rata	2 raty	6 rat	1rata	2 raty	4 rat
<b>PEDAGOGIKA</b>	1690,00 zł	870,00 zł	307,00zł	1790,00 zł	920,00 zł	324,00 zł	1890,00 zł	970,00 zł	510,00 zł

Wysokość opłat czesnego dla Studenta rozpoczynającego studia na kierunku Pedagogika, tylko na specjalności Wychowanie Przedszkolne i Edukacja Wczesnoszkolna oraz Terapia Pedagogiczna, w roku akademickim **2017/18**wynosi:

- na studiach **stacjonarnych I stopnia**:

OPLATA CZESNEGO ZA SEMESTR									
ilość rat w semestrze	1 ROK 1,2 semestr			2 ROK 3,4 semestr			3 ROK 5,6 semestr		
	1rata	2 raty	6 rat	1rata	2 raty	6 rat	1rata	2 raty	4 rat
<b>PEDAGOGIKA</b> <i>czesne tylko dla specjalności Wychowanie Przedszkolne i Edukacja Wczesnoszkolna oraz Terapia Pedagogiczna</i>	1500,00 zł	775,00 zł	275,00zł	1680,00 zł	865,00 zł	305,00 zł	1760,00 zł	905,00 zł	478,00 zł

- na studiach **niestacjonarnych I stopnia**:

OPLATA CZESNEGO ZA SEMESTR									
ilość rat w semestrze	1 ROK 1,2 semestr			2 ROK 3,4 semestr			3 ROK 5,6 semestr		
	1rata	2 raty	6 rat	1rata	2 raty	6 rat	1rata	2 raty	4 rat
<b>PEDAGOGIKA</b> <i>czesne tylko dla specjalności Wychowanie Przedszkolne i Edukacja Wczesnoszkolna oraz Terapia Pedagogiczna</i>	1690,00 zł	870,00 zł	307,00zł	1850,00 zł	950,00 zł	334,00 zł	1950,00 zł	1000,00 zł	525,00 zł

zgodnie z zarządzeniem Kanclerza dotyczącym opłat dla rozpoczynających studia w danym roku akademickim.

3. W przypadku powtarzania roku/semestru obowiązuje opłata wyliczona na podstawie indywidualnej decyzji Dziekana za powtarzanie semestru/roku akademickiego w wysokości zgodnej z odrębnym zarządzeniem Kanclerza.

4. W trakcie urlopu Student uiszcza opłatę za każdy semestr w wysokości 20% obowiązującego czesnego dla danego roku akademickiego. W przypadku kontynuowania studiów na kolejnym roku/semestrze po urlopie długoterminowym Studenta obowiązuje wysokość czesnego ustalona na dany rok akademicki i zawiera nową umowę.

5. Podstawowym trybem uiszczania czesnego jest **zapłata za semestr całości z góry**.

6. Czesne za naukę może być wnoszone w następujących trybach:

1) za semestr z góry,

2) ratałnie – w wyznaczonych przez Uczelnię wysokościach rat i terminach określonych w deklaracji stanowiącej załącznik do niniejszej umowy.

7. Czesne jest uiszczane w wybranym trybie określonym w deklaracji, którą Student składa w Kwesturze Uczelni na cały okres studiów. Zmiana trybu uiszczania czesnego wymaga złożenia nowej deklaracji i obowiązuje ona od początku kolejnego roku. Deklaracja wymaga podpisu Studenta. Brak deklaracji oznacza wybór trybu podstawowego. Wzór deklaracji ustala Uczelnia.

8. Uczelnia umożliwia rozłożenie czesnego na raty:

- na 1ratę w semestrze,
- na 2 raty w semestrze,
- na 6 rat w semestrze.

Wyjątek stanowi: Student ostatniego roku studiów korzysta z możliwości rozłożenia czesnego na 4 raty w semestrze.

9. Po otrzymaniu decyzji o przyjęciu na studia, najpóźniej w terminie pierwszej wpłaty czesnego należy uiścić opłatę za legitymację studencką w wysokości **17 zł**.

#### § 4

W przypadku pojawienia się zaległości w opłatach Uczelnia wzywa Studenta do uiszczenia zaległości pod rygorem skreślenia z listy studentów, zgodnie z Regulaminem studiów.

#### § 5

1. Uczelnia pobiera opłaty za przeprowadzenie procesu dyplomowania (w tym za wystawienie dyplomu), za wydanie dodatkowego odpisu dyplomu w tłumaczeniu na język obcy, legitymacji, zaświadczeń o studiowaniu (za wyjątkiem zaświadczeń wystawianych w sprawie kredytu studenckiego), wypisów i wyciągów z dokumentów toku studiów oraz za duplikaty wydanych przez Uczelnię dokumentów.

2. Wysokość ww. opłat ustalanych w trybie § 2 ust. 2 i ust. 3 umowy zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 16.09.2016 r. (Dz. U. 2016, poz. 1554.) w sprawie dokumentacji przebiegu studiów zawiera załącznik nr 1.

#### § 6

1. W przypadku wydania decyzji o warunkowym wpisie na kolejny rok/semestr Uczelnia pobiera każdorazowo opłatę od Studenta w wysokości ustalonej odrębnym zarządzeniem Kanclerza. Egzaminy i zaliczenia zwolnione są od opłat.

2. Wysokość opłaty jest ustalana w trybie § 2 ust. 2 i ust. 3 umowy i wynosi **150 zł** za przedmiot zgodnie z załącznikiem nr 1 do umowy.

#### § 7

1. Uczelnia pobiera od osoby składającej formularz zgłoszeniowy na studia opłatę rekrutacyjną lub opłatę za reaktywację.

2. Wysokość opłat jest ustalana w trybie § 2 ust. 2 i ust. 3 umowy i wynosi:

**330 zł** - opłata rekrutacyjna oraz **390 zł** - opłata reaktywacyjna.

3. Uczelnia pobiera opłaty za różnice programowe wynikające ze zmiany toku studiów, kierunku, specjalności, powrotu z urlopu długoterminowego oraz przyjęcia na kolejny rok studiów.

4. Wysokość ww. opłaty jest ustalana w trybie § 2 ust. 2 i ust. 3 umowy i zawarta jest w załączniku nr 1 do umowy.

#### § 8

1. Uczelnia pobiera opłatę za przeprowadzenie potwierdzenia efektów uczenia się w wysokości ustalonej zarządzeniem Kanclerza.

2. Wysokość opłat za przeprowadzenie potwierdzenia efektów uczenia się nie może przekroczyć kosztów ponoszonych w zakresie świadczenia tej usługi o więcej niż 20%.

3. Procedurę postępowania związanego z przeprowadzeniem potwierdzenia efektów uczenia się określa Regulamin potwierdzania efektów kształcenia w Wyższej Szkole Humanistycznej im. Króla Stanisława Leszczyńskiego w Lesznie.

4. Efekty uczenia się potwierdza się w zakresie odpowiadającym efektom kształcenia zawartym w programie kształcenia określonego kierunku, poziomu i profilu kształcenia.

5. Efekty uczenia się mogą zostać potwierdzone:

1) osobie posiadającej świadectwo dojrzałości i co najmniej pięć lat doświadczenia zawodowego w przypadku ubiegania się o przyjęcie na studia I stopnia.

2) osobie posiadającej tytuł zawodowy magistra lub równorzędny i co najmniej dwa lata doświadczenia zawodowego po ukończeniu studiów II stopnia albo jednolitych studiów magisterskich w przypadku ubiegania się o przyjęcie na kolejny kierunek studiów I stopnia.

6. W przypadkach absolwentów kolegów nauczycielskich, nauczycielskich kolegów języków obcych oraz kolegów pracowników służb społecznych przystępujących do potwierdzenia efektów uczenia się nie jest wymagane spełnienie warunku pięcioletniego doświadczenia zawodowego.

7. W wyniku potwierdzenia efektów uczenia się można zaliczyć studentowi nie więcej niż 50% punktów ECTS przypisanych do danego programu kształcenia określonego kierunku, poziomu i profilu kształcenia.

8. Liczba studentów na danym kierunku, poziomie i profilu kształcenia, którzy zostali przyjęci na studia na podstawie najlepszych wyników uzyskanych w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się, nie może być większa niż 20% ogólnej liczby studentów na tym kierunku, poziomie i profilu kształcenia.

## § 9

1. Za naruszenie zasad korzystania z biblioteki polegające na przetrzymywaniu książek wypożyczonych z biblioteki ponad ustalony termin naliczane są opłaty za każdy dzień zwłoki.
2. Wysokość opłaty jest ustalana w trybie § 2 ust. 2 i ust. 3 umowy oraz zawarta jest w Regulaminie Biblioteki.

## § 10

Niniejsza umowa nie narusza obowiązujących w Uczelni systemów udzielania zniżek, ulg, bonusów i promocji. Regulamin promocji zawarty jest w załączniku nr 2 do niniejszej umowy.

## § 11

Strony ustalają, iż informacje o zmianach opłat zawartych w załączniku nr 1 do niniejszej umowy będą wprowadzane w formie aneksu.

## § 12

Student oświadcza, że zapoznał się ze Statutem Uczelni, Zarządzeniami Kanclerza i Rektora oraz Regulaminem studiów. Student i Uczelnia zobowiązują się do przestrzegania postanowień zawartych w tych aktach oraz w Ustawie o szkolnictwie wyższym.

## § 13

Uruchomienie określonej specjalności na II roku studiów uzależnione jest od liczby studentów I rocznika studiów I stopnia danego kierunku i trybu studiów, którzy pisemnie zadeklarują wybór specjalności w trakcie I roku studiów w terminie do 31 marca. Decyzje w tej kwestii podejmuje Senat Uczelni.

## § 14

1. W przypadku uiszczenia opłaty rekrutacyjnej a nie podjęcia studiów opłata rekrutacyjna zostaje zatrzymana jako koszty Uczelni związane z postępowaniem rekrutacyjnym Uczelni.
2. W razie skreślenia Studenta z listy studentów opłata za dany semestr powinna być uregulowana proporcjonalnie do okresu pobierania nauki, w szczególności biorąc pod uwagę uzyskanie zaliczenia semestru poprzedzającego skreślenie, nie dłużej jednak niż do dnia skreślenia.
3. Dziekan może skreślić Studenta z listy studentów w przypadkach określonych w Regulaminie studiów.
4. Dziekan skreśla Studenta z listy studentów w przypadku rezygnacji Studenta wyrażonej w formie pisemnej z pobierania nauki w Uczelni.

## § 15

1. Skreślenie Studenta z listy studentów powoduje wygaśnięcie niniejszej umowy. Rozwiązanie umowy następuje ze skutkiem natychmiastowym, tj. w dniu wydania decyzji o skreśleniu przez Dziekana.
2. Umowa zostaje zawarta na czas określony z możliwością wypowiedzenia przez obie strony w każdym czasie za jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia.
3. Ze względu na sposób organizacji procesu dydaktycznego wypowiedzenia umowy obie strony mogą dokonać ze skutkiem na koniec semestru.
4. Zmiany i uzupełnienia treści umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu.

## § 16

1. Student, podpisując niniejszą umowę, wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych (w tym również swojego wizerunku w formie zdjęć wykonanych podczas imprez i uroczystości studenckich organizowanych przez Uczelnię lub na terenie Uczelni) zawartych w teczce osobowej i dokumentacji przebiegu studiów dla potrzeb Uczelni w zakresie prowadzenia działalności dydaktycznej i marketingowej zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2015 r. poz. 2135 z póź. zm.). Ponadto Student wyraża zgodę na rejestrowanie swojego wizerunku podczas zajęć rejestrowanych kamerą TV oraz na wykorzystanie swojego wizerunku poprzez umieszczanie zdjęć i nagrań na stronie internetowej, na tablicach ogłoszeniowych, w folderze promocyjnym i w filmach reklamowych na płytach CD w celach informacji i promocji Uczelni oraz emisji ich w środkach masowego przekazu.
2. Jednocześnie Uczelnia zapewnia pełną ochronę danych osobowych Studenta zgodnie z powyższą ustawą.
3. Student w aneksie do niniejszej umowy może wskazać imiennie osobę lub podmiot gospodarczy, któremu zezwala na udostępnienie swoich danych osobowych, tj. udzielenie informacji czy studiuje, o wynikach w nauce, otrzymanej pomocy materialnej lub o stanie konta czesnego i ewentualnym zadłużeniu.

4. Student może aneksem do niniejszej umowy wskazać imiennie osobę lub podmiot gospodarczy jako płatnika opłat czesnego, który złożył deklarację finansowania nauki Studenta.

§ 17

Student jest zobowiązany do zapoznawania się ze zmianami w regulaminie studiów, statucie i zarządzeniach podanych na stronie internetowej Uczelni.

§ 18

W sprawach nie uregulowanych postanowieniami umowy zastosowanie będą miały przepisy kodeksu cywilnego.

§ 19

Uczelnia zastrzega, iż w przypadku zmiany przepisów prawa, a w szczególności prawa o szkolnictwie wyższym, skutkującej wprowadzeniem nowych opłat, niniejsza umowa zostanie zmieniona poprzez sporządzenie aneksu do umowy, a zmiana będzie skuteczna w terminie wynikającym z przepisów prawa.

§ 20

Spory powstałe na tle postanowień niniejszej umowy strony poddają rozstrzygnięciu Sądu Rejonowego właściwego ze względu na siedzibę Uczelni.

§ 21

Student poprzez złożenie podpisu na niniejszym dokumencie poświadcza, iż zapoznał się z jego treścią i ją akceptuje. Oświadcza ponadto, iż **złożył/nie złożył\*** deklarację na temat wysokości czesnego i opłat obowiązujących w dniu zawarcia umowy, trybu i harmonogramu wnoszenia opłat, akceptuje je i zobowiązuje się do ich przestrzegania.

§ 22

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**Podpisy**

**Student:** .....

**Uczelnia:** .....

<sup>1)</sup> pierwszy człon numeru umowy stanowi numer albumu Studenta

\* niepotrzebne skreślić