

A D R E S K O R E S P O N D E N C Y J N Y																	
miescowosc																	
poczta																	
ulica																	

S Z K O Ł A Ś R E D N I A																	
nazwa szkoły średniej)*, miescowosc																	
data wydania świadectwa dojrzaosci																	

N I E P E Ł N O S P R A W N O Ś Ć																	
stopien:																	
rodzaj:																	
termin:																	

Zobowiązuję się do każdorazowego uaktualniania powyższej informacji i dostarczenia Uczelni aktualnego orzeczenia o niepełnosprawności.

Prawidłowość danych zawartych w formularzu potwierdzam własnoręcznym podpisem:
 data: [] [] - [] [] - [] [] [] [] podpis: []

Do podania załączam:

l.p.	Spis załączników:	Potwierdzenie złożenia	
		data	podpis
1.	kopia świadectwa dojrzałości (oryginał do wglądu)	1.	
2.	kopia świadectwa ukończenia szkoły średniej (oryginał do wglądu)	2.	
3.	CD z fotografią w wersji elektronicznej	3.	
4.	kopia dowodu tożsamości (oryginał do wglądu)	4.	
5.	kopia orzeczenia o niepełnosprawności (oryginał do wglądu)	5.	
6.	1 kopertę formatu C5 plus znaczek o wartości na list polecony za ZPO	6.	
7.	papierową teczkę	7.	
8.	.....	8.	

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w kwestionariuszu dla potrzeb procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r., poz. 1182 z późn. zm.)

)* proszę wpisać nazwę ukończonej szkoły z świadectwa a nie nazwę placówki np. Liceum Ekonomiczne a nie Zespół Szkół Ekonomicznych

Wyższa Szkoła Humanistyczna im. Króla Stanisława Leszczyńskiego z siedzibą w Lesznie przy ul. Królowej Jadwigi 10, jako administrator danych, informują Pana/ Panią, iż podanie danych jest dobrowolne, lecz niezbędne w celu prawnie uzasadnionego interesu administratora danych jakim jest proces rekrutacji. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do prawidłowej realizacji procesu rekrutacji, a także zgodnie z innymi/ powiązаныmi przepisami prawa. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych - ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania. Dane mogą być udostępniane podmiotom upoważnionym na podstawie odrębnych przepisów prawa. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. W przypadku pytań dot. danych osobowych prosimy o kontakt z naszym Inspektorem Ochrony Danych pod adresem mailowym: krystian.erens@infomania.pl

UMOWA nr¹⁾/2018**o warunkach pobierania opłat związanych z odbywaniem studiów oraz opłat za usługi edukacyjne**

zawarta w dniu w Lesznie pomiędzy Wyższą Szkołą Humanistyczną im. Króla Stanisława Leszczyńskiego w Lesznie, zwaną w dalszej części umowy „Uczelnią“, w imieniu której występuje Pełnomocnik Rektora i Założyciela Uczelni, Pan Ryszard Karmoliński,

a Panią/Panem
urodzoną(-ym) w dniu w
zamieszkałą(-ym) w
legitymującą(-ym) się dowodem osobistym nr, PESEL,
zwaną(-ym) w dalszej części umowy „Studentem“, o treści następującej:

§ 1

- Umowa zostaje zawarta na czas określony od rozpoczęcia I roku akademickiego do dnia egzaminu dyplomowego, nie później jednak niż do końca ostatniego semestru studiów określonego w Organizacji roku akademickiego.
- Kandydatem staje się osoba fizyczna w chwili zakończenia wobec niej, z wynikiem pozytywnym, postępowania kwalifikacyjnego przewidzianego przepisami obowiązującymi w Uczelni, czyli otrzymaniem Decyzji o przyjęciu kandydata na studia.
- Status Studenta kandydat otrzymuje wraz z chwilą immatrykulacji i złożenia ślubowania oraz zachowuje go przez cały czas trwania studiów do czasu ich ukończenia lub skreślenia.

§ 2

- Studia w Wyższej Szkole Humanistycznej im. Króla Stanisława Leszczyńskiego w Lesznie są płatne. Z tytułu pobierania nauki Student obowiązany jest wносить opłaty w wyznaczonych wysokościach i terminach.
- Wysokość opłat pobieranych przez Uczelnię określa Kanclerz na dany rok akademicki, najpóźniej w terminie do dnia 30 czerwca przed rozpoczęciem roku akademickiego, za wyjątkiem opłat związanych z rekrutacją, ustalanych przed rozpoczęciem terminu naboru na dany rok akademicki, zgodnie z załącznikiem nr 1 do umowy.
- Opłaty regulowane są w formie przelewu na wskazany przez Uczelnię rachunek bankowy. Za datę uregulowania należności uważa się datę wpływu środków na rachunek bankowy. Za opłaty wniesione po terminie Uczelnia pobiera ustawowe odsetki.
- Student, który powtarza rok akademicki z jakiegokolwiek powodu lub kontynuuje naukę po przerwie (reaktywacja), jest obowiązany płacić czesne obowiązujące dla roku akademickiego, w którym Student kontynuuje studia i podpisuje nową umowę.

§ 3

- Wysokość opłat czesnego na kierunku **Pedagogika studia I stopnia, profil praktyczny** może ulec zmianie w sytuacji, w której Student powtarza semestr/rok lub przebywa na urlopie długoterminowym przez planowany okres studiów Studenta.
- Wysokość opłat czesnego dla Studenta rozpoczynającego studia na wyżej wymienionym kierunku (za wyjątkiem specjalności Wychowanie Przedszkolne i Edukacja Wczesnoszkolna oraz Terapia Pedagogiczna) w roku akademickim **2018/19** wynosi:

- na studiach **stacjonarnych I stopnia**:

OPLATA CZESNEGO ZA SEMESTR									
ilość rat w semestrze	1,2 semestr			2 ROK 3,4 semestr			3 ROK 5,6 semestr		
	1rata	2 raty	6 rat	1rata	2 raty	6 rat	1rata	2 raty	4 raty
PEDAGOGIKA	1500,00 zł	775,00 zł	275,00zł	1575,00 zł	813,00 zł	288,00 zł	1650,00 zł	850,00 zł	450,00 zł

- na studiach **niestacjonarnych I stopnia**:

OPŁATA CZESNEGO ZA SEMESTR									
ilość rat w semestrze	1,2 semestr			3,4 semestr			5,6 semestr		
	1rata	2 raty	6 rat	1rata	2 raty	6 rat	1rata	2 raty	4 raty
PEDAGOGIKA	1690,00 zł	870,00 zł	307,00zł	1950,00 zł	1000,00 zł	350,00 zł	2000,00 zł	1025,00 zł	537,00 zł

Wysokość opłat czesnego dla Studenta rozpoczynającego studia na kierunku Pedagogika, tylko na specjalności Wychowanie Przedszkolne i Edukacja Wczesnoszkolna oraz Terapia Pedagogiczna, w roku akademickim **2018/19**wynosi:

- na studiach **stacjonarnych I stopnia**:

OPŁATA CZESNEGO ZA SEMESTR									
ilość rat w semestrze	1,2 semestr			3,4 semestr			5,6 semestr		
	1rata	2 raty	6 rat	1rata	2 raty	6 rat	1rata	2 raty	4 raty
PEDAGOGIKA <i>czesne tylko dla specjalności Wychowanie Przedszkolne i Edukacja Wczesnoszkolna oraz Terapia Pedagogiczna</i>	1500,00 zł	775,00 zł	275,00zł	1680,00 zł	865,00 zł	305,00 zł	1760,00 zł	905,00 zł	478,00 zł

- na studiach **niestacjonarnych I stopnia**:

OPŁATA CZESNEGO ZA SEMESTR									
ilość rat w semestrze	1,2 semestr			3,4 semestr			5,6 semestr		
	1rata	2 raty	6 rat	1rata	2 raty	6 rat	1rata	2 raty	4 raty
PEDAGOGIKA <i>czesne tylko dla specjalności Wychowanie Przedszkolne i Edukacja Wczesnoszkolna oraz Terapia Pedagogiczna</i>	1690,00 zł	870,00 zł	307,00zł	2000,00 zł	1025,00 zł	359,00 zł	2100,00 zł	1075,00 zł	562,00 zł

zgodnie z zarządzeniem Kanclerza dotyczącym opłat dla rozpoczynających studia w danym roku akademickim.

3. W przypadku powtarzania roku/semestru obowiązuje opłata wyliczona na podstawie indywidualnej decyzji Dziekana za powtarzanie semestru/roku akademickiego w wysokości zgodnej z odrębnym zarządzeniem Kanclerza.

4. W trakcie urlopu Student uiszcza opłatę za każdy semestr w wysokości 20% obowiązującego czesnego dla danego roku akademickiego. W przypadku kontynuowania studiów na kolejnym roku/semestrze po urlopie długoterminowym Studenta obowiązuje wysokość czesnego ustalona na dany rok akademicki i zawiera nową umowę.

5. Podstawowym trybem uiszczania czesnego jest **zapłata za semestr całości z góry**.

6. Czesne za naukę może być wnoszone w następujących trybach:

1) za semestr z góry,

2) ratałnie – w wyznaczonych przez Uczelnię wysokościach rat i terminach określonych w deklaracji stanowiącej załącznik do niniejszej umowy.

7. Czesne jest uiszczane w wybranym trybie określonym w deklaracji, którą Student składa w Kwesturze Uczelni na cały okres studiów. Zmiana trybu uiszczania czesnego wymaga złożenia nowej deklaracji i obowiązuje ona od początku kolejnego roku. Deklaracja wymaga podpisu Studenta. Brak deklaracji oznacza wybór trybu podstawowego. Wzór deklaracji ustala Uczelnia.

8. Uczelnia umożliwia rozłożenie czesnego na raty:

- na 1ratę w semestrze,

- na 2 raty w semestrze,

- na 6 rat w semestrze; wyjątek stanowi: Student ostatniego roku studiów korzysta z możliwości rozłożenia czesnego na 4 raty w semestrze.

9. Po otrzymaniu decyzji o przyjęciu na studia, najpóźniej w terminie pierwszej wpłaty czesnego należy uiścić opłatę za legitymację studencką w wysokości **17 zł**.

§ 4

W przypadku pojawienia się zaległości w opłatach Uczelnia wzywa Studenta do uiszczenia zaległości pod rygorem skreślenia z listy studentów, zgodnie z Regulaminem studiów.

§ 5

1. Uczelnia pobiera opłaty za przeprowadzenie procesu dyplomowania (w tym za wystawienie dyplomu), za wydanie dodatkowego odpisu dyplomu w tłumaczeniu na język obcy, legitymacji, zaświadczeń o studiowaniu (za wyjątkiem zaświadczeń wystawianych w sprawie kredytu studenckiego), wypisów i wyciągów z dokumentów toku studiów oraz za duplikaty wydanych przez Uczelnię dokumentów.

2. Wysokość ww. opłat ustalanych w trybie § 2 ust. 2 i ust. 3 umowy zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 16.09.2016 r. (Dz. U. 2016, poz. 1554.) w sprawie dokumentacji przebiegu studiów zawiera załącznik nr 1.

§ 6

1. W przypadku wydania decyzji o warunkowym wpisie na kolejny rok/semestr Uczelnia pobiera każdorazowo opłatę od Studenta w wysokości ustalonej odrębnym zarządzeniem Kanclerza. Egzaminy i zaliczenia zwolnione są od opłat.

2. Wysokość opłaty jest ustalana w trybie § 2 ust. 2 i ust. 3 umowy i wynosi **150 zł** za przedmiot zgodnie z załącznikiem nr 1 do umowy.

§ 7

1. Uczelnia pobiera od osoby składającej formularz zgłoszeniowy na studia opłatę rekrutacyjną lub opłatę za reaktywację.

2. Wysokość opłat jest ustalana w trybie § 2 ust. 2 i ust. 3 umowy i wynosi:

330 zł - opłata rekrutacyjna oraz **390 zł** - opłata reaktywacyjna.

3. Uczelnia pobiera opłaty za różnice programowe wynikające ze zmiany toku studiów, kierunku, specjalności, powrotu z urlopu długoterminowego oraz przyjęcia na kolejny rok studiów.

4. Wysokość ww. opłaty jest ustalana w trybie § 2 ust. 2 i ust. 3 umowy i zawarta jest w załączniku nr 1 do umowy.

§ 8

1. Uczelnia pobiera opłatę za przeprowadzenie potwierdzenia efektów uczenia się w wysokości ustalonej zarządzeniem Kanclerza.

2. Wysokość opłat za przeprowadzenie potwierdzenia efektów uczenia się nie może przekroczyć kosztów ponoszonych w zakresie świadczenia tej usługi o więcej niż 20%.

3. Procedurę postępowania związanego z przeprowadzeniem potwierdzenia efektów uczenia się określa Regulamin potwierdzania efektów kształcenia w Wyższej Szkole Humanistycznej im. Króla Stanisława Leszczyńskiego w Lesznie.

4. Efekty uczenia się potwierdza się w zakresie odpowiadającym efektom kształcenia zawartym w programie kształcenia określonego kierunku, poziomu i profilu kształcenia.

5. Efekty uczenia się mogą zostać potwierdzone:

- 1) osobie posiadającej świadectwo dojrzałości i co najmniej pięć lat doświadczenia zawodowego w przypadku ubiegania się o przyjęcie na studia I stopnia.
- 2) osobie posiadającej tytuł zawodowy magistra lub równorzędny i co najmniej dwa lata doświadczenia zawodowego po ukończeniu studiów II stopnia albo jednolitych studiów magisterskich w przypadku ubiegania się o przyjęcie na kolejny kierunek studiów I stopnia.

6. W przypadkach absolwentów kolegów nauczycielskich, nauczycielskich kolegów języków obcych oraz kolegów pracowników służb społecznych przystępujących do potwierdzenia efektów uczenia się nie jest wymagane spełnienie warunku pięcioletniego doświadczenia zawodowego.

7. W wyniku potwierdzenia efektów uczenia się można zaliczyć studentowi nie więcej niż 50% punktów ECTS przypisanych do danego programu kształcenia określonego kierunku, poziomu i profilu kształcenia.

8. Liczba studentów na danym kierunku, poziomie i profilu kształcenia, którzy zostali przyjęci na studia na podstawie najlepszych wyników uzyskanych w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się, nie może być większa niż 20% ogólnej liczby studentów na tym kierunku, poziomie i profilu kształcenia.

§ 9

1. Za naruszenie zasad korzystania z biblioteki polegające na przetrzymywaniu książek wypożyczonych z biblioteki ponad ustalony termin naliczane są opłaty za każdy dzień zwłoki.
2. Wysokość opłaty jest ustalana w trybie § 2 ust. 2 i ust. 3 umowy oraz zawarta jest w Regulaminie Biblioteki.

§ 10

Niniejsza umowa nie narusza obowiązujących w Uczelni systemów udzielania zniżek, ulg, bonusów i promocji. Regulamin promocji zawarty jest w załączniku nr 2 do niniejszej umowy.

§ 11

Strony ustalają, iż informacje o zmianach opłat zawartych w załączniku nr 1 do niniejszej umowy będą wprowadzane w formie aneksu.

§ 12

Student oświadcza, że zapoznał się ze Statutem Uczelni, Zarządzeniami Kanclerza i Rektora oraz Regulaminem studiów. Student i Uczelnia zobowiązują się do przestrzegania postanowień zawartych w tych aktach oraz w Ustawie o szkolnictwie wyższym.

§ 13

Uruchomienie określonej specjalności na II roku studiów uzależnione jest od liczby studentów I rocznika studiów I stopnia danego kierunku i trybu studiów, którzy pisemnie zadeklarują wybór specjalności w trakcie I roku studiów w terminie do 31 marca. Decyzje w tej kwestii podejmuje Senat Uczelni.

§ 14

1. W przypadku uiszczenia opłaty rekrutacyjnej a nie podjęcia studiów opłata rekrutacyjna zostaje zatrzymana jako koszty Uczelni związane z postępowaniem rekrutacyjnym Uczelni.
2. W razie skreślenia Studenta z listy studentów opłata za dany semestr powinna być uregulowana proporcjonalnie do okresu pobierania nauki, w szczególności biorąc pod uwagę uzyskanie zaliczenia semestru poprzedzającego skreślenie, nie dłużej jednak niż do dnia skreślenia.
3. Dziekan może skreślić Studenta z listy studentów w przypadkach określonych w Regulaminie studiów.
4. Dziekan skreśla Studenta z listy studentów w przypadku rezygnacji Studenta wyrażonej w formie pisemnej z pobierania nauki w Uczelni.

§ 15

1. Skreślenie Studenta z listy studentów powoduje wygaśnięcie niniejszej umowy. Rozwiązanie umowy następuje ze skutkiem natychmiastowym, tj. w dniu wydania decyzji o skreśleniu przez Dziekana.
2. Umowa zostaje zawarta na czas określony z możliwością wypowiedzenia przez obie strony w każdym czasie za jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia.
3. Ze względu na sposób organizacji procesu dydaktycznego wypowiedzenia umowy obie strony mogą dokonać ze skutkiem na koniec semestru.
4. Zmiany i uzupełnienia treści umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu.

§ 16

zapełnienia treści umowy wymagają dla swej ważności for przetwarzanie swoich danych osobowych (w tym również swojego wizerunku w formie zdjęć wykonanych podczas imprez i uroczystości studenckich organizowanych przez Uczelnię lub na terenie Uczelni) zawartych w teczce osobowej i dokumentacji przebiegu studiów dla potrzeb Uczelni w zakresie prowadzenia działalności dydaktycznej i marketingowej zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2015 r. poz. 2135 z póź. zm.). Ponadto Student wyraża zgodę na rejestrowanie swojego wizerunku podczas zajęć rejestrowanych kamerą TV oraz na wykorzystanie swojego wizerunku poprzez umieszczanie zdjęć i nagrań na stronie internetowej, na tablicach ogłoszeniowych, w folderze promocyjnym i w filmach reklamowych na płytach CD w celach informacji i promocji Uczelni oraz emisji ich w środkach masowego przekazu.

2. Jednocześnie Uczelnia zapewnia pełną ochronę danych osobowych Studenta zgodnie z powyższą ustawą.

3. Student w aneksie do niniejszej umowy może wskazać imiennie osobę lub podmiot gospodarczy, któremu zezwala na udostępnienie swoich danych osobowych, tj. udzielenie informacji czy studiuje, o wynikach w nauce, otrzymanej pomocy materialnej lub o stanie konta czesnego i ewentualnym zadłużeniu.

4. Student może aneksem do niniejszej umowy wskazać imiennie osobę lub podmiot gospodarczy jako płatnika opłat czesnego, który złożył deklarację finansowania nauki Studenta.

§ 17

Student jest zobowiązany do zapoznawania się ze zmianami w regulaminie studiów, statucie i zarządzeniach podanych na stronie internetowej Uczelni.

§ 18

W sprawach nie uregulowanych postanowieniami umowy zastosowanie będą miały przepisy kodeksu cywilnego.

§ 19

Uczelnia zastrzega, iż w przypadku zmiany przepisów prawa, a w szczególności prawa o szkolnictwie wyższym, skutkującej wprowadzeniem nowych opłat, niniejsza umowa zostanie zmieniona poprzez sporządzenie aneksu do umowy, a zmiana będzie skuteczna w terminie wynikającym z przepisów prawa.

§ 20

Spory powstałe na tle postanowień niniejszej umowy strony poddają rozstrzygnięciu Sądu Rejonowego właściwego ze względu na siedzibę Uczelni.

§ 21

Student poprzez złożenie podpisu na niniejszym dokumencie poświadczają, iż zapoznali się z jego treścią i ją akceptują. Oświadczają ponadto, iż **złożył/nie złożył*** deklarację na temat wysokości czesnego i opłat obowiązujących w dniu zawarcia umowy, trybu i harmonogramu wnoszenia opłat, akceptuje je i zobowiązuje się do ich przestrzegania.

§ 22

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Wyższa Szkoła Humanistyczna im. Króla Stanisława Leszczyńskiego z siedzibą w Lesznie przy ul. Królowej Jadwigi 10 jako administrator danych, informują Pana/ Panią, iż podanie danych jest dobrowolne, lecz niezbędne w celu prawnie uzasadnionego interesu administratora danych jakim jest realizacja umowy. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do prawidłowej realizacji umowy, a także zgodnie z innymi/powiązanymi przepisami prawa. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych - ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania. Dane mogą być udostępniane podmiotom upoważnionym na podstawie odrębnych przepisów prawa. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. W przypadku pytań dot. danych osobowych prosimy o kontakt z naszym Inspektorem Ochrony Danych pod adresem mailowym: krystian.erens@infomania.pl

Podpisy

Student:

Uczelnia:

¹⁾ pierwszy człon numeru umowy stanowi numer albumu Studenta

* niepotrzebne skreślić

UMOWA nr¹⁾/2018**o warunkach pobierania opłat związanych z odbywaniem studiów oraz opłat za usługi edukacyjne**

zawarta w dniu w Lesznie pomiędzy Wyższą Szkołą Humanistyczną im. Króla Stanisława Leszczyńskiego w Lesznie, zwaną w dalszej części umowy „Uczelnią“, w imieniu której występuje Pełnomocnik Rektora i Założyciela Uczelni, Pan Ryszard Karmoliński,

a Panią/Panem
urodzoną(-ym) w dniu w
zamieszkałą(-ym) w
legitymującą(-ym) się dowodem osobistym nr, PESEL,
zwaną(-ym) w dalszej części umowy „Studentem“, o treści następującej:

§ 1

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od rozpoczęcia I roku akademickiego do dnia egzaminu dyplomowego, nie później jednak niż do końca ostatniego semestru studiów określonego w Organizacji roku akademickiego.
2. Kandydatem staje się osoba fizyczna w chwili zakończenia wobec niej, z wynikiem pozytywnym, postępowania kwalifikacyjnego przewidzianego przepisami obowiązującymi w Uczelni, czyli otrzymaniem Decyzji o przyjęciu kandydata na studia.
3. Status Studenta kandydat otrzymuje wraz z chwilą immatrykulacji i złożenia ślubowania oraz zachowuje go przez cały czas trwania studiów do czasu ich ukończenia lub skreślenia.

§ 2

1. Studia w Wyższej Szkole Humanistycznej im. Króla Stanisława Leszczyńskiego w Lesznie są płatne. Z tytułu pobierania nauki Student obowiązany jest wносить opłaty w wyznaczonych wysokościach i terminach.
2. Wysokość opłat pobieranych przez Uczelnię określa Kanclerz na dany rok akademicki, najpóźniej w terminie do dnia 30 czerwca przed rozpoczęciem roku akademickiego, za wyjątkiem opłat związanych z rekrutacją, ustalanych przed rozpoczęciem terminu naboru na dany rok akademicki, zgodnie z załącznikiem nr 1 do umowy.
3. Opłaty regulowane są w formie przelewu na wskazany przez Uczelnię rachunek bankowy. Za datę uregulowania należności uważa się datę wpływu środków na rachunek bankowy. Za opłaty wniesione po terminie Uczelnia pobiera ustawowe odsetki.
4. Student, który powtarza rok akademicki z jakiegokolwiek powodu lub kontynuuje naukę po przerwie (reaktywacja), jest obowiązany płacić czesne obowiązujące dla roku akademickiego, w którym Student kontynuuje studia i podpisuje nową umowę.

§ 3

1. Wysokość opłat czesnego na kierunku **Pedagogika studia I stopnia, profil praktyczny** może ulec zmianie w sytuacji, w której Student powtarza semestr/rok lub przebywa na urlopie długoterminowym przez planowany okres studiów Studenta.
2. Wysokość opłat czesnego dla Studenta rozpoczynającego studia na wyżej wymienionym kierunku (za wyjątkiem specjalności Wychowanie Przedszkolne i Edukacja Wczesnoszkolna oraz Terapia Pedagogiczna) w roku akademickim **2018/19** wynosi:

- na studiach **stacjonarnych I stopnia**:

OPLATA CZESNEGO ZA SEMESTR									
ilość rat w semestrze	1,2 semestr			2 ROK 3,4 semestr			3 ROK 5,6 semestr		
	1rata	2 raty	6 rat	1rata	2 raty	6 rat	1rata	2 raty	4 raty
PEDAGOGIKA	1500,00 zł	775,00 zł	275,00zł	1575,00 zł	813,00 zł	288,00 zł	1650,00 zł	850,00 zł	450,00 zł

- na studiach **niestacjonarnych I stopnia**:

OPŁATA CZESNEGO ZA SEMESTR									
ilość rat w semestrze	1,2 semestr			3,4 semestr			5,6 semestr		
	1rata	2 raty	6 rat	1rata	2 raty	6 rat	1rata	2 raty	4 raty
PEDAGOGIKA	1690,00 zł	870,00 zł	307,00zł	1950,00 zł	1000,00 zł	350,00 zł	2000,00 zł	1025,00 zł	537,00 zł

Wysokość opłat czesnego dla Studenta rozpoczynającego studia na kierunku Pedagogika, tylko na specjalności Wychowanie Przedszkolne i Edukacja Wczesnoszkolna oraz Terapia Pedagogiczna, w roku akademickim **2018/19**wynosi:

- na studiach **stacjonarnych I stopnia**:

OPŁATA CZESNEGO ZA SEMESTR									
ilość rat w semestrze	1,2 semestr			3,4 semestr			5,6 semestr		
	1rata	2 raty	6 rat	1rata	2 raty	6 rat	1rata	2 raty	4 raty
PEDAGOGIKA <i>czesne tylko dla specjalności Wychowanie Przedszkolne i Edukacja Wczesnoszkolna oraz Terapia Pedagogiczna</i>	1500,00 zł	775,00 zł	275,00zł	1680,00 zł	865,00 zł	305,00 zł	1760,00 zł	905,00 zł	478,00 zł

- na studiach **niestacjonarnych I stopnia**:

OPŁATA CZESNEGO ZA SEMESTR									
ilość rat w semestrze	1,2 semestr			3,4 semestr			5,6 semestr		
	1rata	2 raty	6 rat	1rata	2 raty	6 rat	1rata	2 raty	4 raty
PEDAGOGIKA <i>czesne tylko dla specjalności Wychowanie Przedszkolne i Edukacja Wczesnoszkolna oraz Terapia Pedagogiczna</i>	1690,00 zł	870,00 zł	307,00zł	2000,00 zł	1025,00 zł	359,00 zł	2100,00 zł	1075,00 zł	562,00 zł

zgodnie z zarządzeniem Kanclerza dotyczącym opłat dla rozpoczynających studia w danym roku akademickim.

3. W przypadku powtarzania roku/semestru obowiązuje opłata wyliczona na podstawie indywidualnej decyzji Dziekana za powtarzanie semestru/roku akademickiego w wysokości zgodnej z odrębnym zarządzeniem Kanclerza.

4. W trakcie urlopu Student uiszcza opłatę za każdy semestr w wysokości 20% obowiązującego czesnego dla danego roku akademickiego. W przypadku kontynuowania studiów na kolejnym roku/semestrze po urlopie długoterminowym Studenta obowiązuje wysokość czesnego ustalona na dany rok akademicki i zawiera nową umowę.

5. Podstawowym trybem uiszczania czesnego jest **zapłata za semestr całości z góry**.

6. Czesne za naukę może być wnoszone w następujących trybach:

1) za semestr z góry,

2) ratałnie – w wyznaczonych przez Uczelnię wysokościach rat i terminach określonych w deklaracji stanowiącej załącznik do niniejszej umowy.

7. Czesne jest uiszczane w wybranym trybie określonym w deklaracji, którą Student składa w Kwesturze Uczelni na cały okres studiów. Zmiana trybu uiszczania czesnego wymaga złożenia nowej deklaracji i obowiązuje ona od początku kolejnego roku. Deklaracja wymaga podpisu Studenta. Brak deklaracji oznacza wybór trybu podstawowego. Wzór deklaracji ustala Uczelnia.

8. Uczelnia umożliwia rozłożenie czesnego na raty:

- na 1ratę w semestrze,

- na 2 raty w semestrze,

- na 6 rat w semestrze; wyjątek stanowi: Student ostatniego roku studiów korzysta z możliwości rozłożenia czesnego na 4 raty w semestrze.

9. Po otrzymaniu decyzji o przyjęciu na studia, najpóźniej w terminie pierwszej wpłaty czesnego należy uiścić opłatę za legitymację studencką w wysokości **17 zł**.

§ 4

W przypadku pojawienia się zaległości w opłatach Uczelnia wzywa Studenta do uiszczenia zaległości pod rygorem skreślenia z listy studentów, zgodnie z Regulaminem studiów.

§ 5

1. Uczelnia pobiera opłaty za przeprowadzenie procesu dyplomowania (w tym za wystawienie dyplomu), za wydanie dodatkowego odpisu dyplomu w tłumaczeniu na język obcy, legitymacji, zaświadczeń o studiowaniu (za wyjątkiem zaświadczeń wystawianych w sprawie kredytu studenckiego), wypisów i wyciągów z dokumentów toku studiów oraz za duplikaty wydanych przez Uczelnię dokumentów.

2. Wysokość ww. opłat ustalanych w trybie § 2 ust. 2 i ust. 3 umowy zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 16.09.2016 r. (Dz. U. 2016, poz. 1554.) w sprawie dokumentacji przebiegu studiów zawiera załącznik nr 1.

§ 6

1. W przypadku wydania decyzji o warunkowym wpisie na kolejny rok/semestr Uczelnia pobiera każdorazowo opłatę od Studenta w wysokości ustalonej odrębnym zarządzeniem Kanclerza. Egzaminy i zaliczenia zwolnione są od opłat.

2. Wysokość opłaty jest ustalana w trybie § 2 ust. 2 i ust. 3 umowy i wynosi **150 zł** za przedmiot zgodnie z załącznikiem nr 1 do umowy.

§ 7

1. Uczelnia pobiera od osoby składającej formularz zgłoszeniowy na studia opłatę rekrutacyjną lub opłatę za reaktywację.

2. Wysokość opłat jest ustalana w trybie § 2 ust. 2 i ust. 3 umowy i wynosi:

330 zł - opłata rekrutacyjna oraz **390 zł** - opłata reaktywacyjna.

3. Uczelnia pobiera opłaty za różnice programowe wynikające ze zmiany toku studiów, kierunku, specjalności, powrotu z urlopu długoterminowego oraz przyjęcia na kolejny rok studiów.

4. Wysokość ww. opłaty jest ustalana w trybie § 2 ust. 2 i ust. 3 umowy i zawarta jest w załączniku nr 1 do umowy.

§ 8

1. Uczelnia pobiera opłatę za przeprowadzenie potwierdzenia efektów uczenia się w wysokości ustalonej zarządzeniem Kanclerza.

2. Wysokość opłat za przeprowadzenie potwierdzenia efektów uczenia się nie może przekroczyć kosztów ponoszonych w zakresie świadczenia tej usługi o więcej niż 20%.

3. Procedurę postępowania związanego z przeprowadzeniem potwierdzenia efektów uczenia się określa Regulamin potwierdzania efektów kształcenia w Wyższej Szkole Humanistycznej im. Króla Stanisława Leszczyńskiego w Lesznie.

4. Efekty uczenia się potwierdza się w zakresie odpowiadającym efektom kształcenia zawartym w programie kształcenia określonego kierunku, poziomu i profilu kształcenia.

5. Efekty uczenia się mogą zostać potwierdzone:

- 1) osobie posiadającej świadectwo dojrzałości i co najmniej pięć lat doświadczenia zawodowego w przypadku ubiegania się o przyjęcie na studia I stopnia.
- 2) osobie posiadającej tytuł zawodowy magistra lub równorzędny i co najmniej dwa lata doświadczenia zawodowego po ukończeniu studiów II stopnia albo jednolitych studiów magisterskich w przypadku ubiegania się o przyjęcie na kolejny kierunek studiów I stopnia.

6. W przypadkach absolwentów kolegów nauczycielskich, nauczycielskich kolegów języków obcych oraz kolegów pracowników służb społecznych przystępujących do potwierdzenia efektów uczenia się nie jest wymagane spełnienie warunku pięcioletniego doświadczenia zawodowego.

7. W wyniku potwierdzenia efektów uczenia się można zaliczyć studentowi nie więcej niż 50% punktów ECTS przypisanych do danego programu kształcenia określonego kierunku, poziomu i profilu kształcenia.

8. Liczba studentów na danym kierunku, poziomie i profilu kształcenia, którzy zostali przyjęci na studia na podstawie najlepszych wyników uzyskanych w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się, nie może być większa niż 20% ogólnej liczby studentów na tym kierunku, poziomie i profilu kształcenia.

§ 9

1. Za naruszenie zasad korzystania z biblioteki polegające na przetrzymywaniu książek wypożyczonych z biblioteki ponad ustalony termin naliczane są opłaty za każdy dzień zwłoki.
2. Wysokość opłaty jest ustalana w trybie § 2 ust. 2 i ust. 3 umowy oraz zawarta jest w Regulaminie Biblioteki.

§ 10

Niniejsza umowa nie narusza obowiązujących w Uczelni systemów udzielania zniżek, ulg, bonusów i promocji. Regulamin promocji zawarty jest w załączniku nr 2 do niniejszej umowy.

§ 11

Strony ustalają, iż informacje o zmianach opłat zawartych w załączniku nr 1 do niniejszej umowy będą wprowadzane w formie aneksu.

§ 12

Student oświadcza, że zapoznał się ze Statutem Uczelni, Zarządzeniami Kanclerza i Rektora oraz Regulaminem studiów. Student i Uczelnia zobowiązują się do przestrzegania postanowień zawartych w tych aktach oraz w Ustawie o szkolnictwie wyższym.

§ 13

Uruchomienie określonej specjalności na II roku studiów uzależnione jest od liczby studentów I rocznika studiów I stopnia danego kierunku i trybu studiów, którzy pisemnie zadeklarują wybór specjalności w trakcie I roku studiów w terminie do 31 marca. Decyzje w tej kwestii podejmuje Senat Uczelni.

§ 14

1. W przypadku uiszczenia opłaty rekrutacyjnej a nie podjęcia studiów opłata rekrutacyjna zostaje zatrzymana jako koszty Uczelni związane z postępowaniem rekrutacyjnym Uczelni.
2. W razie skreślenia Studenta z listy studentów opłata za dany semestr powinna być uregulowana proporcjonalnie do okresu pobierania nauki, w szczególności biorąc pod uwagę uzyskanie zaliczenia semestru poprzedzającego skreślenie, nie dłużej jednak niż do dnia skreślenia.
3. Dziekan może skreślić Studenta z listy studentów w przypadkach określonych w Regulaminie studiów.
4. Dziekan skreśla Studenta z listy studentów w przypadku rezygnacji Studenta wyrażonej w formie pisemnej z pobierania nauki w Uczelni.

§ 15

1. Skreślenie Studenta z listy studentów powoduje wygaśnięcie niniejszej umowy. Rozwiązanie umowy następuje ze skutkiem natychmiastowym, tj. w dniu wydania decyzji o skreśleniu przez Dziekana.
2. Umowa zostaje zawarta na czas określony z możliwością wypowiedzenia przez obie strony w każdym czasie za jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia.
3. Ze względu na sposób organizacji procesu dydaktycznego wypowiedzenia umowy obie strony mogą dokonać ze skutkiem na koniec semestru.
4. Zmiany i uzupełnienia treści umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu.

§ 16

zapełnienia treści umowy wymagają dla swej ważności for przetwarzanie swoich danych osobowych (w tym również swojego wizerunku w formie zdjęć wykonanych podczas imprez i uroczystości studenckich organizowanych przez Uczelnię lub na terenie Uczelni) zawartych w teczce osobowej i dokumentacji przebiegu studiów dla potrzeb Uczelni w zakresie prowadzenia działalności dydaktycznej i marketingowej zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2015 r. poz. 2135 z póź. zm.). Ponadto Student wyraża zgodę na rejestrowanie swojego wizerunku podczas zajęć rejestrowanych kamerą TV oraz na wykorzystanie swojego wizerunku poprzez umieszczanie zdjęć i nagrań na stronie internetowej, na tablicach ogłoszeniowych, w folderze promocyjnym i w filmach reklamowych na płytach CD w celach informacji i promocji Uczelni oraz emisji ich w środkach masowego przekazu.

2. Jednocześnie Uczelnia zapewnia pełną ochronę danych osobowych Studenta zgodnie z powyższą ustawą.

3. Student w aneksie do niniejszej umowy może wskazać imiennie osobę lub podmiot gospodarczy, któremu zezwala na udostępnienie swoich danych osobowych, tj. udzielenie informacji czy studiuje, o wynikach w nauce, otrzymanej pomocy materialnej lub o stanie konta czesnego i ewentualnym zadłużeniu.

4. Student może aneksem do niniejszej umowy wskazać imiennie osobę lub podmiot gospodarczy jako płatnika opłat czesnego, który złożył deklarację finansowania nauki Studenta.

§ 17

Student jest zobowiązany do zapoznawania się ze zmianami w regulaminie studiów, statucie i zarządzeniach podanych na stronie internetowej Uczelni.

§ 18

W sprawach nie uregulowanych postanowieniami umowy zastosowanie będą miały przepisy kodeksu cywilnego.

§ 19

Uczelnia zastrzega, iż w przypadku zmiany przepisów prawa, a w szczególności prawa o szkolnictwie wyższym, skutkującej wprowadzeniem nowych opłat, niniejsza umowa zostanie zmieniona poprzez sporządzenie aneksu do umowy, a zmiana będzie skuteczna w terminie wynikającym z przepisów prawa.

§ 20

Spory powstałe na tle postanowień niniejszej umowy strony poddają rozstrzygnięciu Sądu Rejonowego właściwego ze względu na siedzibę Uczelni.

§ 21

Student poprzez złożenie podpisu na niniejszym dokumencie poświadczają, iż zapoznali się z jego treścią i ją akceptują. Oświadczają ponadto, iż **złożył/nie złożył*** deklarację na temat wysokości czesnego i opłat obowiązujących w dniu zawarcia umowy, trybu i harmonogramu wnoszenia opłat, akceptuje je i zobowiązuje się do ich przestrzegania.

§ 22

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Wyższa Szkoła Humanistyczna im. Króla Stanisława Leszczyńskiego z siedzibą w Lesznie przy ul. Królowej Jadwigi 10 jako administrator danych, informują Pana/ Panią, iż podanie danych jest dobrowolne, lecz niezbędne w celu prawnie uzasadnionego interesu administratora danych jakim jest realizacja umowy. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do prawidłowej realizacji umowy, a także zgodnie z innymi/powiązanymi przepisami prawa. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych - ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania. Dane mogą być udostępniane podmiotom upoważnionym na podstawie odrębnych przepisów prawa. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. W przypadku pytań dot. danych osobowych prosimy o kontakt z naszym Inspektorem Ochrony Danych pod adresem mailowym: krystian.erens@infomania.pl

Podpisy

Student:

Uczelnia:

¹⁾ pierwszy człon numeru umowy stanowi numer albumu Studenta

* niepotrzebne skreślić

WYKAZ OPŁAT ZWIĄZANYCH Z ODBYWANIEM STUDIÓW ORAZ OPŁAT ZA USŁUGI EDUKACYJNE rok akademicki 2018/19

OPŁATA REKRUTACYJNA		I i II STOPNIA	wszystkie kierunki		330,00 zł		
OPŁATA REAKTYWACYJNA)1		I i II STOPNIA	wszystkie kierunki		390,00 zł		
POTWIERDZANIE EFEKTÓW KSZTAŁCENIA)2		I i II STOPNIA	wszystkie kierunki / opłata za 1 przedmiot		100,00 zł		
TRYB	STOPIEN	ROK	KIERUNEK	OPŁATA ZA 1 SEMESTR			
				1 RATA	2 RATY	6 RAT	
STACJONARNE	STUDIA I STOPNIA	1 ROK	ADMINISTRACJA	2 200,00 zł	1 125,00 zł	392,00 zł	
			DIETETYKA	2 200,00 zł	1 125,00 zł	392,00 zł	
			PEDAGOGIKA	1 500,00 zł	775,00 zł	275,00 zł	
NIESTACJONARNE		1 ROK	ADMINISTRACJA	1 890,00 zł	970,00 zł	340,00 zł	
			DIETETYKA	1 890,00 zł	970,00 zł	340,00 zł	
			PEDAGOGIKA	1 690,00 zł	870,00 zł	307,00 zł	
		2 ROK	ADMINISTRACJA	1 995,00 zł	1 023,00 zł	358,00 zł	
			DIETETYKA	1 995,00 zł	1 023,00 zł	358,00 zł	
			PEDAGOGIKA	1 790,00 zł	920,00 zł	324,00 zł	
3 ROK	PEDAGOGIKA / tylko dla specjalności Wychowanie Przedszkolne i Edukacja Wczesnoszkolna oraz Terapia Pedagogiczna		1 850,00 zł	950,00 zł	334,00 zł		
	DIETETYKA	2 110,00 zł	)3	)3		
	PEDAGOGIKA	1 890,00 zł	)3	)3		
			PEDAGOGIKA / tylko dla specjalności Wychowanie Przedszkolne i Edukacja Wczesnoszkolna oraz Terapia Pedagogiczna	1 950,00 zł	)3	)3
STACJONARNE	STUDIA I STOPNIA	1 ROK	PEDAGOGIKA	1 500,00 zł	775,00 zł	275,00 zł	
			PEDAGOGIKA / tylko dla specjalności Wychowanie Przedszkolne i Edukacja Wczesnoszkolna		1 650,00 zł	850,00 zł	300,00 zł
NIESTACJONARNE		1 ROK	PEDAGOGIKA	1 790,00 zł	920,00 zł	324,00 zł	
			PEDAGOGIKA / tylko dla specjalności Wychowanie Przedszkolne i Edukacja Wczesnoszkolna		1 890,00 zł	970,00 zł	340,00 zł
				OPŁATA ZA 1 SEMESTR			
				1 RATA	2 RATY	4 RATY	
				1 890,00 zł	970,00 zł	510,00 zł	
				1 999,00 zł	1 025,00 zł	538,00 zł	
EGZAMINY		I i II STOPNIA	EGZAMINY (wszystkie)		BEZPŁATNE		
STUDIOWANIE DWÓCH KIERUNKÓW JEDNOCZEŚNIE		I i II STOPNIA	za pierwszy kierunek czesne wynosi 100%		opłata za drugi kierunek - czesne		50% czesnego
STUDIOWANIE DWÓCH SPECJALNOŚCI JEDNOCZEŚNIE			za pierwszą specjalność czesne wynosi 100%		opłata za drugą specjalność - czesne		50% czesnego
ZMIANA SPECJALNOŚCI)2			po 1 roku studiów I stopnia lub na 1 i 2 roku II stopnia		50,00 zł		
CZESNE PODCZAS POWTARZANIA SEMESTRU/ROKU LUB PO REAKTYWACJI NA STUDIA)2			POWTARZANIE 1 PRZEDMIOTU		20% czesnego		
			POWTARZANIE POWYŻEJ 1 - DO POŁOWY IŁOŚCI PRZEDMIOTÓW		50% czesnego		
			POWTARZANIE WIĘCEJ NIŻ POŁOWY PRZEDMIOTÓW		100% czesnego		
ZEZWOLENIE NA WARUNKOWĄ KONTYNUACJĘ NAUKI W KOLEJNYM SEMESTRZE/ROKU)2		opłata za 1 przedmiot (wykład i ćwiczenia liczy się oddzielnie)		150,00 zł			
URLOP)2		DŁUGOTERMINOWY		płatne z góry za każdy semestr		20% czesnego	

RÓŻNICE PROGRAMOWE	I i II STOPNIA	OPŁATA ZA RÓŻNICE PROGRAMOWE DZIEKAŃSKIE - za 1 przedmiot (wykład i ćwiczenia liczy się oddzielnie)	płatne na indywidualne konto studenta	50,00 zł
RÓŻNICE PROGRAMOWE	1 i 2 rok studiów II stopnia	OPŁATA ZA RÓŻNICE PROGRAMOWE KIERUNKOWE dla absolwentów innych kierunków niż pedagogika	płatne na indywidualne konto studenta - dolicza się do czesnego w każdym semestrze	200,00 zł
MODUŁ PRZEDMIOTÓW uzupełniających PRZYGOTOWANIE PEDAGOGICZNE		OPŁATA ZA MODUŁ PRZEDMIOTÓW uzupełniających przygotowanie pedagogiczne		350,00 zł
RÓŻNICE PROGRAMOWE	1 rok studiów II stopnia	OPŁATA ZA RÓŻNICE PROGRAMOWE SPECJALNOŚCIOWE dla absolwentów innych specjalności niż studiowane obecnie	płatne na indywidualne konto studenta w terminie do dnia 30.09.2018 r. - opłata jednorazowa	150,00 zł
RÓŻNICE PROGRAMOWE		OPŁATA ZA RÓŻNICE PROGRAMOWE SPECJALNOŚCIOWE dla absolwentów innych specjalności niż studiowane obecnie / tylko dla specjalności Wychowanie Przedszkolne i Edukacja Wczesnoszkolna		550,00 zł
PROCES DYPLMOWANIA	I i II STOPNIA	OPŁATA ZA PROCES DYPLMOWANIA (w tym dyplom, suplement)	płatne na indywidualne konto studenta lub w Kwesturze Uczelni	250,00 zł
DOKUMENTY		ODPIS DYPLOMU/SUPLEMENTU W TŁUMACZENIU NA JĘZYK ANGIELSKI / NIEMIECKI		40,00 zł
		LEGITYMACJA elektroniczna		17 zł
		potwierdzające status studenta)5		10 zł
		inne)5		10 zł
	ZASWIADCZENIE: o ukończeniu studiów	1 SZT.	BEZPŁATNE	
DUPLIKATY DOKUMENTÓW WYSTAWIANE W PRZYPADKU UTRATY LUB ZNISZCZENIA NA PISEMNY WNIOSEK STUDENTA)2	I i II STOPNIA	DYPLOMU oraz SUPLEMENTU	płatne na indywidualne konto studenta lub w Kwesturze Uczelni	90,00 zł
		ODPISU DYPLOMU/SUPLEMENTU W TŁUMACZENIU NA JĘZYK OBCY		60,00 zł
		LEGITYMACJI elektronicznej		25,50 zł
PONOWNE WYSTAWIENIE DOKUMENTU W PRZYPADKU ZMIANY NAZWISKA LUB ADRESU	I i II STOPNIA	LEGITYMACJA ELEKTRONICZNA	płatne na indywidualne konto studenta lub w Kwesturze Uczelni	17,00 zł
DOKUMENTY DLA ABSOLWENTÓW I OSÓB, KTÓRE STRACIŁY STATUS STUDENTA	I i II STOPNIA	ZASWIADCZENIE	płatne w Kwesturze Uczelni	50,00 zł
		ZASWIADCZENIE O UKOŃCZENIU STUDIÓW		50,00 zł
		WYCIĄG Z KARTY OKRESOWYCH OSIĄGNIĘĆ		50,00 zł
INNE OPŁATY ZA CZYNNOSCI ADMINISTRACYJNE	I i II STOPNIA	NIETERMINOWE ZŁOŻENIE DOKUMENTU DO ZALICZENIA)2)6	ODSETKI USTAWOWE za każdy dzień zwłoki	150,00 zł
		NIETERMINOWE OPŁACENIE CZESNEGO - do każdej opóźnionej wpłaty/raty obliczane przez księgowość na koniec każdego roku akademickiego		
)1 Reaktywacja to proces ponownego przyjęcia na studia po skreśleniu.				
)2 Do wniosku dołącza się dowód wpłaty.				
)3 Uwaga ! Studenci; 3 roku studiów I stopnia mają możliwości rozłożenia opłaty czesnego wg następujących zasad: - 2 ,4, raty w roku (bez dodatkowych opłat) - 10, 12 rat w roku (każda rata z dodatkową opłatą 20 zł) w wyznaczonych terminach. Wyjątek stanowi: Student ostatniego roku studiów korzysta z możliwości rozłożenia czesnego na 4 (bez dodatkowych opłat) lub 8 rat w roku powiększonych o 20% każda w wyznaczonych terminach. Szczegóły systemu ratalnego opłat czesnego znajdują się w umowie oraz deklaracji terminów wpłat. Informacja o wysokości opłat czesnego dla poszczególnych kierunków i specjalności na kolejnych latach studiów znajduje się w umowie o warunkach pobierania opłat związanych z odbywaniem studiów oraz opłat za usługi edukacyjne zawartej ze studentem.				
)4 Opłatę nalicza się dla studentów studiów stacjonarnych wg ilości przedmiotów w powtarzonym semestrze a dla studentów studiów niestacjonarnych wg ilości przedmiotów w powtarzonym roku; student powtarzający semestr lub rok zwolniony jest z uczęszczania na zajęcia z zaliczonych wcześniej przedmiotów.				
)5 Nie dotyczy zaświadczeń wystawianych do kredytu studenckiego; terminarz zjazdów wydany przez Uczelnię i potwierdzony za zgodność z oryginałem traktuje się jak zaświadczenie.				
)6 Opłatę pobiera się za każde złożenie dokumentu (DZIENNIK PRAKTYK, ZASWIADCZENIE DOT. PRAKTYK) do zaliczenia roku po terminie wyznaczonym w organizacji roku lub decyzji dziekana - chyba, że wszystkie zaległe dokumenty złożone zostaną w jednym terminie.				

WYKAZ OPŁAT ZWIĄZANYCH Z ODBYWANIEM STUDIÓW ORAZ OPŁAT ZA USŁUGI EDUKACYJNE rok akademicki 2018/19

OPŁATA REKRUTACYJNA		I i II STOPNIA	wszystkie kierunki		330,00 zł		
OPŁATA REAKTYWACYJNA)1		I i II STOPNIA	wszystkie kierunki		390,00 zł		
POTWIERDZANIE EFEKTÓW KSZTAŁCENIA)2		I i II STOPNIA	wszystkie kierunki / opłata za 1 przedmiot		100,00 zł		
TRYB	STOPIEN	ROK	KIERUNEK	OPŁATA ZA 1 SEMESTR			
				1 RATA	2 RATY	6 RAT	
STACJONARNE	STUDIA I STOPNIA	1 ROK	ADMINISTRACJA	2 200,00 zł	1 125,00 zł	392,00 zł	
			DIETETYKA	2 200,00 zł	1 125,00 zł	392,00 zł	
			PEDAGOGIKA	1 500,00 zł	775,00 zł	275,00 zł	
NIESTACJONARNE		1 ROK	ADMINISTRACJA	1 890,00 zł	970,00 zł	340,00 zł	
			DIETETYKA	1 890,00 zł	970,00 zł	340,00 zł	
			PEDAGOGIKA	1 690,00 zł	870,00 zł	307,00 zł	
		2 ROK	ADMINISTRACJA	1 995,00 zł	1 023,00 zł	358,00 zł	
			DIETETYKA	1 995,00 zł	1 023,00 zł	358,00 zł	
			PEDAGOGIKA	1 790,00 zł	920,00 zł	324,00 zł	
PEDAGOGIKA / tylko dla specjalności Wychowanie Przedszkolne i Edukacja Wczesnoszkolna oraz Terapia Pedagogiczna			1 850,00 zł	950,00 zł	334,00 zł		
3 ROK	DIETETYKA	2 110,00 zł	)3	)3		
	PEDAGOGIKA	1 890,00 zł	)3	)3		
	PEDAGOGIKA / tylko dla specjalności Wychowanie Przedszkolne i Edukacja Wczesnoszkolna oraz Terapia Pedagogiczna			1 950,00 zł	)3	)3
STACJONARNE	STUDIA I STOPNIA	1 ROK	PEDAGOGIKA	1 500,00 zł	775,00 zł	275,00 zł	
			PEDAGOGIKA / tylko dla specjalności Wychowanie Przedszkolne i Edukacja Wczesnoszkolna			1 650,00 zł	850,00 zł	300,00 zł
NIESTACJONARNE		1 ROK	PEDAGOGIKA	1 790,00 zł	920,00 zł	324,00 zł	
			PEDAGOGIKA / tylko dla specjalności Wychowanie Przedszkolne i Edukacja Wczesnoszkolna			1 890,00 zł	970,00 zł
2 ROK					OPŁATA ZA 1 SEMESTR		
		PEDAGOGIKA	1 890,00 zł	970,00 zł	510,00 zł		
PEDAGOGIKA / tylko dla specjalności Wychowanie Przedszkolne i Edukacja Wczesnoszkolna			1 999,00 zł	1 025,00 zł	538,00 zł		
EGZAMINY		I i II STOPNIA	EGZAMINY (wszystkie)		BEZPŁATNE		
STUDIOWANIE DWÓCH KIERUNKÓW JEDNOCZEŚNIE		I i II STOPNIA	za pierwszy kierunek czesne wynosi 100%		opłata za drugi kierunek - czesne		50% czesnego
STUDIOWANIE DWÓCH SPECJALNOŚCI JEDNOCZEŚNIE			za pierwszą specjalność czesne wynosi 100%		opłata za drugą specjalność - czesne		50% czesnego
ZMIANA SPECJALNOŚCI)2			po 1 roku studiów I stopnia lub na 1 i 2 roku II stopnia		50,00 zł		
CZESNE PODCZAS POWTARZANIA SEMESTRU/ROKU LUB PO REAKTYWACJI NA STUDIA)2			POWTARZANIE 1 PRZEDMIOTU		20% czesnego		
			POWTARZANIE POWYŻEJ 1 - DO POŁOWY IŁOŚCI PRZEDMIOTÓW		50% czesnego		
			POWTARZANIE WIĘCEJ NIŻ POŁOWY PRZEDMIOTÓW		100% czesnego		
ZEZWOLENIE NA WARUNKOWĄ KONTYNUACJĘ NAUKI W KOLEJNYM SEMESTRZE/ROKU)2		opłata za 1 przedmiot (wykład i ćwiczenia liczy się oddzielnie)		150,00 zł			
URLOP)2		DŁGOTERMINOWY		płatne z góry za każdy semestr		20% czesnego	

RÓŻNICE PROGRAMOWE	I i II STOPNIA	OPŁATA ZA RÓŻNICE PROGRAMOWE DZIEKAŃSKIE - za 1 przedmiot (wykład i ćwiczenia liczy się oddzielnie)	płatne na indywidualne konto studenta	50,00 zł
RÓŻNICE PROGRAMOWE	1 i 2 rok studiów II stopnia	OPŁATA ZA RÓŻNICE PROGRAMOWE KIERUNKOWE dla absolwentów innych kierunków niż pedagogika	płatne na indywidualne konto studenta - dolicza się do czesnego w każdym semestrze	200,00 zł
MODUŁ PRZEDMIOTÓW uzupełniających PRZYGOTOWANIE PEDAGOGICZNE		OPŁATA ZA MODUŁ PRZEDMIOTÓW uzupełniających przygotowanie pedagogiczne		350,00 zł
RÓŻNICE PROGRAMOWE	1 rok studiów II stopnia	OPŁATA ZA RÓŻNICE PROGRAMOWE SPECJALNOŚCIOWE dla absolwentów innych specjalności niż studiowane obecnie	płatne na indywidualne konto studenta w terminie do dnia 30.09.2018 r. - opłata jednorazowa	150,00 zł
RÓŻNICE PROGRAMOWE		OPŁATA ZA RÓŻNICE PROGRAMOWE SPECJALNOŚCIOWE dla absolwentów innych specjalności niż studiowane obecnie / tylko dla specjalności Wychowanie Przedszkolne i Edukacja Wczesnoszkolna		550,00 zł
PROCES DYPLOMOWANIA	I i II STOPNIA	OPŁATA ZA PROCES DYPLOMOWANIA (w tym dyplom, suplement)	płatne na indywidualne konto studenta lub w Kwesturze Uczelni	250,00 zł
DOKUMENTY		ODPIS DYPLOMU/SUPLEMENTU W TŁUMACZENIU NA JĘZYK ANGIELSKI / NIEMIECKI		40,00 zł
		LEGITYMACJA elektroniczna		17 zł
		potwierdzające status studenta)5		10 zł
		inne)5		10 zł
	ZASWIADCZENIE: o ukończeniu studiów	1 SZT.	BEZPŁATNE	
DUPLIKATY DOKUMENTÓW WYSTAWIANE W PRZYPADKU UTRATY LUB ZNISZCZENIA NA PISEMNY WNIOSEK STUDENTA)2	I i II STOPNIA	DYPLOMU oraz SUPLEMENTU	płatne na indywidualne konto studenta lub w Kwesturze Uczelni	90,00 zł
		ODPISU DYPLOMU/SUPLEMENTU W TŁUMACZENIU NA JĘZYK OBCY		60,00 zł
		LEGITYMACJI elektronicznej		25,50 zł
PONOWNE WYSTAWIENIE DOKUMENTU W PRZYPADKU ZMIANY NAZWISKA LUB ADRESU	I i II STOPNIA	LEGITYMACJA ELEKTRONICZNA	płatne na indywidualne konto studenta lub w Kwesturze Uczelni	17,00 zł
DOKUMENTY DLA ABSOLWENTÓW I OSÓB, KTÓRE STRACIŁY STATUS STUDENTA	I i II STOPNIA	ZASWIADCZENIE	płatne w Kwesturze Uczelni	50,00 zł
		ZASWIADCZENIE O UKOŃCZENIU STUDIÓW		50,00 zł
		WYCIĄG Z KARTY OKRESOWYCH OSIĄGNIĘĆ		50,00 zł
INNE OPŁATY ZA CZYNNOSCI ADMINISTRACYJNE	I i II STOPNIA	NIETERMINOWE ZŁOŻENIE DOKUMENTU DO ZALICZENIA)2)6	ODSETKI USTAWOWE za każdy dzień zwłoki	150,00 zł
		NIETERMINOWE OPŁACENIE CZESNEGO - do każdej opóźnionej wpłaty/raty obliczane przez księgowość na koniec każdego roku akademickiego		
)1 Reaktywacja to proces ponownego przyjęcia na studia po skreśleniu.				
)2 Do wniosku dołącza się dowód wpłaty.				
)3 Uwaga ! Studenci; 3 roku studiów I stopnia mają możliwości rozłożenia opłaty czesnego wg następujących zasad: - 2 ,4, raty w roku (bez dodatkowych opłat) - 10, 12 rat w roku (każda rata z dodatkową opłatą 20 zł) w wyznaczonych terminach. Wyjątek stanowi: Student ostatniego roku studiów korzysta z możliwości rozłożenia czesnego na 4 (bez dodatkowych opłat) lub 8 rat w roku powiększonych o 20% każda w wyznaczonych terminach. Szczegóły systemu ratalnego opłat czesnego znajdują się w umowie oraz deklaracji terminów wpłat. Informacja o wysokości opłat czesnego dla poszczególnych kierunków i specjalności na kolejnych latach studiów znajduje się w umowie o warunkach pobierania opłat związanych z odbywaniem studiów oraz opłat za usługi edukacyjne zawartej ze studentem.				
)4 Opłatę nalicza się dla studentów studiów stacjonarnych wg ilości przedmiotów w powtarzonym semestrze a dla studentów studiów niestacjonarnych wg ilości przedmiotów w powtarzonym roku; student powtarzający semestr lub rok zwolniony jest z uczęszczania na zajęcia z zaliczonych wcześniej przedmiotów.				
)5 Nie dotyczy zaświadczeń wystawianych do kredytu studenckiego; terminarz zjazdów wydany przez Uczelnię i potwierdzony za zgodność z oryginałem traktuje się jak zaświadczenie.				
)6 Opłatę pobiera się za każde złożenie dokumentu (DZIENNIK PRAKTYK, ZASWIADCZENIE DOT. PRAKTYK) do zaliczenia roku po terminie wyznaczonym w organizacji roku lub decyzji dziekana - chyba, że wszystkie zaległe dokumenty złożone zostaną w jednym terminie.				

Regulamin promocji „Wpisowe 0 zł” dla kandydatów na studia I i II stopnia uruchamianych w roku akademickim 2018 / 2019 w Wyższej Szkole Humanistycznej im. Króla Stanisława Leszczyńskiego w Lesznie

§1

Postanowienia ogólne

1. Promocja skierowana jest do kandydatów na kierunki: administracja, dietetyka i pedagogika na studiach I stopnia oraz na kierunek pedagogika studia II stopnia uruchamianych w roku akademickim 2018/2019 w Wyższej Szkole Humanistycznej im. Króla Stanisława Leszczyńskiego w Lesznie.
2. Kandydat zwany jest Uczestnikiem Promocji.
3. Promocja obowiązuje do dnia zakończenia rekrutacji na studia na rok akademicki 2018/2019.

§2

Zasady korzystania z promocji

1. Promocja polega na niepobieraniu opłaty wpisowego na studia I i II stopnia w terminie oznaczonym w §1 ust. 3.
2. Warunkiem skorzystania z promocji jest dopełnienie wszystkich formalności związanych z procesem rekrutacji na studia I i II stopnia oraz :
 - 1) podpisanie przez Kandydata umowy o warunkach pobierania opłat związanych z odbywaniem studiów oraz opłat za usługi edukacyjne,
 - 2) złożenie oświadczenia o przystąpieniu do promocji i podpisanie niniejszego regulaminu.
3. W sytuacji niespełnienia warunków, o których mowa w §2 ust 2 regulaminu Uczestnik Promocji zobowiązany jest do:
 - 1) wpłacenia na rzecz Uczelni opłaty wpisowej w wysokości 330 zł w terminie 1 miesiąca od daty rozpoczęcia roku akademickiego w przypadku niepodjęcia przez studenta nauki,
 - 2) wpłacenia na rzecz Uczelni opłaty wpisowej w wysokości 330 zł w terminie 14 dni od daty, kiedy wydana przez Dziekana Wydziału Nauk Społecznych decyzja o skreśleniu z listy studentów stała się ostateczna, w przypadku studenta, który podjął naukę i ją przerwał przed zakończeniem ostatniego roku studiów.

§ 3

Postanowienie końcowe

1. Regulamin promocji dostępny jest na stronie internetowej WSH w Lesznie oraz w Dziekanacie Uczelni.

Oświadczenie

Przystępując do Promocji „Wpisowe 0zł” zapoznałem(a) się i akceptuję warunki Regulaminu promocji „Wpisowe 0 zł” w Wyższej Szkole Humanistycznej im. Króla Stanisława Leszczyńskiego w Lesznie.

.....
Data, miejscowość

.....
Imię i nazwisko

Regulamin promocji „Wpisowe 0 zł” dla kandydatów na studia I i II stopnia uruchamianych w roku akademickim 2018 / 2019 w Wyższej Szkole Humanistycznej im. Króla Stanisława Leszczyńskiego w Lesznie

§1

Postanowienia ogólne

1. Promocja skierowana jest do kandydatów na kierunki: administracja, dietetyka i pedagogika na studiach I stopnia oraz na kierunek pedagogika studia II stopnia uruchamianych w roku akademickim 2018/2019 w Wyższej Szkole Humanistycznej im. Króla Stanisława Leszczyńskiego w Lesznie.
2. Kandydat zwany jest Uczestnikiem Promocji.
3. Promocja obowiązuje do dnia zakończenia rekrutacji na studia na rok akademicki 2018/2019.

§2

Zasady korzystania z promocji

1. Promocja polega na niepobieraniu opłaty wpisowego na studia I i II stopnia w terminie oznaczonym w §1 ust. 3.
2. Warunkiem skorzystania z promocji jest dopełnienie wszystkich formalności związanych z procesem rekrutacji na studia I i II stopnia oraz :
 - 1) podpisanie przez Kandydata umowy o warunkach pobierania opłat związanych z odbywaniem studiów oraz opłat za usługi edukacyjne,
 - 2) złożenie oświadczenia o przystąpieniu do promocji i podpisanie niniejszego regulaminu.
3. W sytuacji niespełnienia warunków, o których mowa w §2 ust 2 regulaminu Uczestnik Promocji zobowiązany jest do:
 - 1) wpłacenia na rzecz Uczelni opłaty wpisowej w wysokości 330 zł w terminie 1 miesiąca od daty rozpoczęcia roku akademickiego w przypadku niepodjęcia przez studenta nauki,
 - 2) wpłacenia na rzecz Uczelni opłaty wpisowej w wysokości 330 zł w terminie 14 dni od daty, kiedy wydana przez Dziekana Wydziału Nauk Społecznych decyzja o skreśleniu z listy studentów stała się ostateczna, w przypadku studenta, który podjął naukę i ją przerwał przed zakończeniem ostatniego roku studiów.

§ 3

Postanowienie końcowe

1. Regulamin promocji dostępny jest na stronie internetowej WSH w Lesznie oraz w Dziekanacie Uczelni.

Oświadczenie

Przystępując do Promocji „Wpisowe 0zł” zapoznałem(a) się i akceptuję warunki Regulaminu promocji „Wpisowe 0 zł” w Wyższej Szkole Humanistycznej im. Króla Stanisława Leszczyńskiego w Lesznie.

.....
Data, miejscowość

.....
Imię i nazwisko

Leszno, dnia

.....
imię i nazwisko

.....
kierunek rok stopień nr albumu

Wyższa Szkoła Humanistyczna
im. Króla Stanisława Leszczyńskiego
w Lesznie

Deklaruję w toku studiów uiszczać terminowo wpłaty czesnego

I rok studiów w * równych ratach tj. po zł w wyznaczonych terminach

II rok studiów w * równych ratach tj. po zł w wyznaczonych terminach

III rok studiów w * równych ratach tj. po zł w wyznaczonych terminach

* możliwość wyboru 2, 4, 12 rat

Na ostatnim roku studiów student może złożyć deklarację wpłat w 8 ratach w roku pamiętając, że ostatnia rata najpóźniej do 30.maja ostatniego roku nauki

W przypadku wpłaty (decyduje data wpływu na konto WSH) rat czesnego po wybranym terminie student winien uiścić ustawowe odsetki naliczone przez kwesturę WSH

.....
podpis studenta

.....
Leszno, dnia

.....
imię i nazwisko

.....
kierunek rok stopień nr albumu

Wyższa Szkoła Humanistyczna
im. Króla Stanisława Leszczyńskiego
w Lesznie

Deklaruję w toku studiów uiszczać terminowo wpłaty czesnego

I rok studiów w * równych ratach tj. po zł w wyznaczonych terminach

II rok studiów w * równych ratach tj. po zł w wyznaczonych terminach

III rok studiów w * równych ratach tj. po zł w wyznaczonych terminach

* możliwość wyboru 2, 4, 12 rat

Na ostatnim roku studiów student może złożyć deklarację wpłat w 8 ratach w roku pamiętając, że ostatnia rata najpóźniej do 30.maja ostatniego roku nauki

W przypadku wpłaty (decyduje data wpływu na konto WSH) rat czesnego po wybranym terminie student winien uiścić ustawowe odsetki naliczone przez kwesturę WSH

.....
podpis studenta