

**WYKAZ DOKUMENTÓW NIEZBĘDNYCH DO ZŁOŻENIA WNIOSKÓW  
O PRYZNANIE ŚWIADCZEŃ POMOCY MATERIALNEJ DLA STUDENTÓW  
w roku akademickim 2018/2019**

Do wniosku o przyznanie stypendium **socjalnego** należy dołączyć:

1. zaświadczenia z urzędu skarbowego o wysokości dochodów opodatkowanych na zasadach ogólnych, uzyskanych w 2017 r. przez wszystkie osoby dorosłe (ukończony 18 rok życia) pozostające we wspólnym gospodarstwie domowym łącznie z wnioskodawcą. Osoby, które w danym roku nie osiągnęły żadnego dochodu składają zaświadczenie z urzędu skarbowego o niezyskaniu dochodu lub niezłożeniu zeznania podatkowego (uwaga! na wspólnym zaświadczeniu dla małżeństwa muszą widnieć odrębne kwoty dla każdego z małżonków, a nie tylko suma kwot),
2. zaświadczenia naczelnika urzędu skarbowego dotyczące członków rodziny rozliczających się na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne, zawierające informacje odpowiednio o: formie opłacanego podatku, wysokości przychodu, stawce podatku, wysokości opłaconego podatku w 2017 r.,
3. zaświadczenie z zakładu ubezpieczeń społecznych określające rzeczywistą wysokość opłaconych składek przez studenta oraz członków rodziny studenta na ubezpieczenie zdrowotne w 2017 r. (uwaga! zaświadczenia o wysokości składki zdrowotnej **nie są potrzebne w przypadku:**
  - *zerowego dochodu brutto,*
  - *dochodu opodatkowanego zryczałtowanym podatkiem dochodowym,*
  - *dochodu z gospodarstwa rolnego czy innego dochodu niepodlegającego opodatkowaniu),*
4. oświadczenie studenta o nieprowadzeniu wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców w przypadku, kiedy student ubiega się o stypendium socjalne bez wykazywania dochodów osiąganych przez osoby, o których mowa w art.179, ust. 4 pkt 3 z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz.U. z 2017 r., poz. 2183 z późn. zm.) (wzór oświadczenia do pobrania na stronie internetowej Uczelni). W przypadku spełniania warunków określonych w art.179 ust.6 pkt 2 do wniosku dołączyć należy - zaświadczenie z zakładu pracy studenta zawierające informacje: datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę, na jaki czas została zawarta oraz wysokość miesięcznego wynagrodzenia netto w 2017 r. oraz w roku bieżącym 2018,
5. zaświadczenie właściwego organu gminy o wielkości gospodarstwa rolnego wyrażonej w ha przeliczeniowych ogólnej powierzchni w 2017 r. oraz oświadczenie o wysokości dochodu niepodlegającego opodatkowaniu (wzór oświadczenia do pobrania na stronie internetowej Uczelni),
6. zaświadczenie o wysokości dochodów w 2017 r. członka rodziny studenta lub studenta w przypadku, jeśli osiągał on dochody poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej oraz oświadczenie o wysokości dochodu niepodlegającego opodatkowaniu (wzór oświadczenia do pobrania na stronie internetowej Uczelni),

7. umowę dzierżawy w przypadku oddania części lub całości znajdującego się w posiadaniu rodziny gospodarstwa rolnego w dzierżawę,
8. zaświadczenie z urzędu pracy potwierdzające status bezrobotnego z prawem lub bez prawa do zasiłku członków rodziny zarejestrowanych jako osoby bezrobotne,
9. zaświadczenie o wysokości ponoszonej opłaty za pobyt członka rodziny przebywającego w 2017 r. w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie,
10. kopia odpisu wyroku sądu zasądzającego alimenty na rzecz osób w rodzinie lub kopię odpisu protokołu posiedzenia zawierającego treść ugody sądowej, przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące faktyczną wysokość otrzymanych alimentów w przypadku uzyskania alimentów niższych niż zasądzone oraz zaświadczenie komornika o całkowitej lub częściowej bezskuteczności egzekucji alimentów, a także o wysokości wyegzekwowanych alimentów oraz oświadczenie o wysokości dochodu niepodlegającego opodatkowaniu (*wzór oświadczenia do pobrania na stronie internetowej Uczelni*),
11. przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące wysokość alimentów jeżeli członkowie rodziny są zobowiązani wyrokiem sądu do ich płacenia na rzecz osób spoza rodziny,
12. kopia prawomocnego odpisu wyroku sądu orzekającego rozwód lub separację, natomiast w przypadku śmierci rodzica lub małżonka – kopia skróconego odpisu aktu zgonu,
13. w przypadku wykazania w składzie rodziny rodzeństwa lub dzieci:
  - kopia odpisu aktu urodzenia (w przypadku rodzeństwa lub dzieci nie uczących się), jeżeli ojciec dziecka jest nieznan – odpis zupełny aktu urodzenia,
  - zaświadczenie ze szkoły (w przypadku rodzeństwa lub dzieci uczących się do 18 r. życia),
  - zaświadczenie ze szkoły i zaświadczenie o dochodach z urzędu skarbowego za poprzedni rok kalendarzowy (w przypadku rodzeństwa lub dzieci uczących się do 26 r. życia),
  - kopia aktualnego orzeczenia stopniu niepełnosprawności (w przypadku rodzeństwa, dzieci niepełnosprawnych bez względu na wiek),
14. w przypadku utrąty dochodu przez studenta lub członka jego rodziny – dokument potwierdzający ten fakt, datę utraconego dochodu oraz miesięczną wysokość utraconego dochodu netto (np. świadectwo pracy, umowa o pracę, zaświadczenie od pracodawcy o wysokości dochodu netto),
15. w przypadku uzyskania dochodu - dokument potwierdzający datę uzyskania dochodu, miesięczną wysokość dochodu netto uzyskanego dochodu z miesiąca następującego po miesiącu, w którym dochód został osiągnięty w przypadku, gdy dochód ten został uzyskany w 2018 r.,

16. dokument potwierdzający datę uzyskania dochodu miesięczną wysokość dochodu netto uzyskanego przez członka rodziny oraz liczbę miesięcy, w których dochód był osiągnięty w przypadku, gdy dochód ten został uzyskany w 2017 r.,
17. inne dokumenty niezbędne do ustalenia prawa do stypendium socjalnego.

W uzasadnionych przypadkach Uczelniana Komisja Stypendialna lub Odwoławcza Komisja Stypendialna może zażądać doręczenia zaświadczenia z ośrodka pomocy społecznej o sytuacji dochodowej i majątkowej studenta i jego rodziny i uwzględnić tę sytuację przy ocenie trudnej sytuacji materialnej studenta. W przypadku niedostarczenia przez studenta zaświadczenia komisja stypendialna lub odwoławcza komisja stypendialna może wezwać studenta do przedstawienia wyjaśnień. Niezłożenie ich w wyznaczonym terminie skutkuje odmową przyznania stypendium socjalnego.

Do wniosku o przyznanie **stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych** należy dołączyć:

1. kopię aktualnego orzeczenia o stopniu niepełnosprawności studenta lub
2. kopię aktualnego orzeczenia o niepełnosprawności lub
3. kopię aktualnego orzeczenia o częściowej lub całkowitej niezdolności do pracy i samodzielnej egzystencji w zależności od organu wydającego orzeczenie.

Do wniosku o przyznanie **stypendium rektora dla najlepszych studentów**:

- w przypadku uzyskania wysokiej średniej ocen studenci I roku studiów II stopnia zobowiązani są dołączyć:

1. zaświadczenie o wysokości średniej ocen z III roku studiów I stopnia (dotyczy wyłącznie studentów I roku studiów II stopnia, którzy ukończyli inną uczelnię niż Wyższa Szkoła Humanistyczna im. Króla Stanisława Leszczyńskiego w Lesznie. Absolwenci WSH składają tylko wypełniony wniosek o przyznanie stypendium rektora dla najlepszych studentów,
2. pozostali studenci WSH składają tylko wniosek bez konieczności uzupełnienia go dodatkowymi dokumentami,

- w przypadku posiadania osiągnięć naukowych, artystycznych lub sportowych do wniosku należy dołączyć:

certyfikaty, dyplomy, zaświadczenia itp. poświadczające osiągnięcia naukowe, artystyczne lub sportowe studenta uzyskane w poprzednim roku akademickim.

### **Uwaga!**

Student ubiegający się o świadczenia pomocy materialnej przedkłada oryginały niezbędnych dokumentów lub ich uwierzytelnione kopie. Kopia dokumentu niezbędnego do ustalenia prawa do świadczenia i jego wypłaty może być uwierzytelniona przez podmiot realizujący świadczenia pomocy materialnej, notariusza lub instytucję, która dokument wydała.