



**REGULAMIN PRAKTYK**  
**w Wyższej Szkole Humanistycznej**  
**im. Króla Stanisława Leszczyńskiego w Lesznie**

§ 1

1. Studenci Wyższej Szkoły Humanistycznej im. Króla Stanisława Leszczyńskiego w Lesznie zobowiązani są do odbycia praktyk, jeżeli plan studiów, zatwierdzony przez Senat Uczelni je przewiduje. Celem praktyk studenckich jest zapoznanie z praktycznymi aspektami wykonywania zawodów wymagających znajomości wiedzy, kompetencji oraz umiejętności zgodnych z profilem studiów. Celem praktyk jest ponadto umożliwienie praktycznego zastosowania wiedzy zdobytej w toku zajęć dydaktycznych a także bezpośredniego pozyskiwania przez studenta doświadczeń oraz wiedzy praktycznej.

2. Formę, miejsce oraz czas trwania praktyk na poszczególnych kierunkach i specjalnościach studiów określają Plany i ramowe programy praktyk.

3. Student ma prawo do odbycia praktyki w wybranej przez siebie albo wskazanej przez Uczelnię placówce.

4. Student przed rozpoczęciem praktyki zobowiązany jest zapoznać się z Regulaminem praktyk oraz Planem i ramowym programem praktyk obowiązującym na danym kierunku i specjalności studiów.

5. Student jest zobowiązany do ubezpieczenia się od następstw nieszczęśliwych wypadków na czas trwania praktyki. Na kierunku Dietetyka wymagane jest również ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej OC. Koszty ubezpieczenia związanego z odbywaniem praktyki ponosi student.

6. Studentowi nie przysługuje wynagrodzenie z tytułu odbywanej praktyki. Za okres praktyki Uczelnia nie pokrywa kosztów zakwaterowania, dojazdu oraz wyżywienia.

§ 2

1. Rektor Uczelni powołuje Merytorycznych Opiekunów Praktyk na poszczególnych kierunkach i specjalnościach studiów oraz Opiekuna Praktyk Studenckich z zakresu organizacji

praktyk. Merytoryczni Opiekunowie Praktyk dokonują zaliczenia praktyki na danym kierunku i specjalności studiów oraz współpracują z Opiekunem praktyk studenckich z zakresu organizacji praktyk odpowiedzialnym za organizację praktyk w Uczelni, bezpośrednią obsługę studentów w zakresie praktyk oraz współpracę z placówkami, w których studenci odbywają praktyki.

### § 3

1. Student może zostać zwolniony przez Merytorycznego Opiekuna Praktyk z obowiązku odbywania praktyki pod warunkiem przedstawienia zaświadczenia potwierdzającego (obecne lub w ciągu ostatnich trzech lat) zatrudnienie / odbycie stażu / odbycie praktyki w placówkach / instytucjach zgodnych poprzez charakter działań ze studiowaną specjalnością. Na zaświadczeniu winny znajdować się następujące informacje: miejsce pracy, okres zatrudnienia, stanowisko pracy, charakter pracy (zakres obowiązków), jeśli nie wynika on ze stanowiska pracy. Do zaświadczenia należy dołączyć wniosek do Opiekuna Praktyk. W uzasadnionych przypadkach Opiekun Praktyk może zwolnić studenta z obowiązku odbycia praktyki pomimo innego niż wskazany uprzednio terminu zatrudnienia / odbycia stażu / odbycia praktyki.

2. Podstawą zaliczenia praktyk w trybie, o którym mowa w ust. 1 jest stwierdzenie przez Merytorycznego Opiekuna Praktyk zgodności zakresu tych obowiązków z Planem i ramowym programem praktyk i efektami kształcenia.

### § 4

1. Student odbywający praktykę jest zobowiązany do prowadzenia na bieżąco dokumentacji przebiegu praktyk tj. dziennika praktyk, w postaci codziennych zapisów czynności wykonywanych podczas praktyki potwierdzonych czytelną pieczęcią placówki i podpisem Zakładowego Opiekuna Praktyki. W skład dziennika praktyk wchodzi:

- strona tytułowa dziennika,
- harmonogram praktyk,
- karta przebiegu praktyk,
- opinia i ocena praktyki zawodowej lub pedagogicznej wystawiona przez Zakładowego Opiekuna Praktyk (w zależności od rodzaju odbywanej praktyki),
- sprawozdanie z praktyki (karta samooceny studenta),
- ocena opiekuna praktyk zawodowych lub pedagogicznych (w zależności od rodzaju odbywanej praktyki).

2. Student do dziennika praktyk dołącza **PORTFOLIO**, którego zawartość określa Plan i ramowy program praktyk na danym kierunku i specjalności studiów.

3. Student jest zobowiązany do złożenia dziennika praktyk wraz z portfolio lub wniosku do Opiekuna Praktyk o zwolnienie z obowiązku realizacji praktyki w Biurze Dziekana w terminie wynikającym z Organizacji roku akademickiego.

4. Na podstawie analizy ww. dokumentów, a także na podstawie Opinii i oceny praktyki zawodowej / pedagogicznej wystawionej przez Zakładowego Opiekuna Praktyk, Merytoryczny Opiekun Praktyk dokonuje oceny i zaliczenia praktyki.

#### § 5

1. Student może otrzymać indywidualne skierowanie na praktykę, jeśli wymaga tego instytucja przyjmująca. Dokument ten student drukuje ze strony internetowej, wypełnia a następnie przedkłada do podpisu Opiekunowi praktyk studenckich z zakresu organizacji praktyk.

2. W przypadku jeżeli placówka przyjmująca studenta na praktykę wymaga podpisania porozumienia z Uczelnią, student winien jest zgłosić w Biurze Dziekana następujące informacje: nazwę instytucji, dane adresowe, imię i nazwisko przedstawiciela instytucji (osoby podejmującej decyzję o ewentualnym przyjęciu na praktykę), termin odbywanej praktyki, dane osobowe studenta. Na tej podstawie Uczelnia zawiera z placówką porozumienie.

#### § 6

Regulamin wchodzi w życie w dniu 1 października 2018 r.

REKTOR

Wyższej Szkoły Humanistycznej  
im. Króla Stanisława Leszczyńskiego w Lesznie

prof. WSH dr Anna Bartkowiak