



Wyższa Szkoła Humanistyczna
im. Króla Stanisława Leszczyńskiego w Lesznie
Wydział Nauk Społecznych
ul. Królowej Jadwigi 10
64-100 Leszno
Tel. (65) 529-47-77 , (65) 529-92-62, (65) 529-31-78

PLAN I RAMOWY PROGRAM

na kierunku: **PEDAGOGIKA** studia I stopnia

specjalność: **WYCHOWANIE PRZEDSZKOLNE I EDUKACJA WCZESNOSZKOLNA (A) I TERAPIA**

PEDAGOGICZNA (B) z PRZYGOTOWANIEM PEDAGOGICZNYM (C)

w roku akademickim 2019 / 2020

I. UWAGI OGÓLNE

Organizację i przebieg praktyk studenckich reguluje Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 17 stycznia 2012 roku w sprawie standardów kształcenia przygotowujących do wykonywania zawodu nauczyciela, stosownie do upoważnienia zawartego w art. 9c ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz.U. z 2016 r. poz. 1842, z późn. zm.).

II. WYMIAR I CZAS TRWANIA PRAKTYKI REALIZOWANEJ U PRACODAWCY:

III rok Wymiar: **150 godzin**; termin realizacji: **V-VI sem., zaliczenie VI semestr**

z czego: **75 godzin w przedszkolu**
 75 godzin w szkole (w klasach I-III)

III. MIEJSCA ODBYWANIA PRAKTYK

Praktyka odbywa się w dowolnie wybranej przez studenta placówce edukacyjno-opiekuńczej:

- przedszkolu publicznym, niepublicznym, z oddziałami integracyjnymi, przedszkolu specjalnym,
- szkole podstawowej publicznej, niepublicznej, specjalnej, integracyjnej, z oddziałami integracyjnymi (pierwszy etap edukacyjny klasy I-III).

IV. CEL PRAKTYKI

Głównym celem praktyki jest kształtowanie kompetencji opiekuńczo- wychowawczych i dydaktycznych, wdrażanie studenta do podejmowania samodzielnych działań

pedagogicznych w kontakcie z małym dzieckiem oraz wprowadzenie w praktykę wychowania i nauczania dzieci o specjalnych potrzebach edukacyjnych .

V. DOKUMENTACJA PRAKTYKI

1. Codzienne aktywność w czasie trwania praktyki dokumentowana jest przez studenta w formie **dziennika praktyk**. Znajdują się w nim informacje dotyczące:

- czynności, jakie będą realizowane w czasie trwania praktyki;
- czasu spędzonego w placówce w danym dniu;
- zadań realizowanych w placówce w danym dniu;
- zdobytych umiejętności;
- własnych spostrzeżeń dotyczących pobytu w placówce.

Uwaga! Wpisy w dzienniczku praktyk wymagają potwierdzenia opiekuna praktyk przez opieczetowanie.

2. Teczka portfolio obejmująca:

- **scenariusze przeprowadzonych przez studenta zajęć** (co najmniej 2 z każdej placówki, dodatkowo scenariusz zajęć wyrównawczych) **wraz z krótką analizą** zawierającą spostrzeżenia po przeprowadzonych zajęciach;
- przykładowy plan (rozkład) pracy nauczyciela przedszkola i nauczyciela szkoły;
- przykłady działań wspierających rozwój dziecka i niwelowanie zaburzeń; praca z dzieckiem zdolnym, analizator słuchowy;
- przykładowe plany współpracy (szkoły lub przedszkola) np. ze środowiskiem lokalnym, rodzicami, kalendarz imprez lub inne;
- opracowane przez studenta narzędzie ewaluacji oraz inne (co najmniej 2) przykładowe narzędzia np. arkusze obserwacji pedagogicznej, karty pracy;
- przykładowe wytwory pracy dziecka (prace plastyczne, wypełnione karty pracy i inne);
- samodzielnie przygotowane pomoce dydaktyczne wykorzystane podczas prowadzonych przez studenta zajęć;
- przykładowe materiały dydaktyczne przydatne w pracy np. przykłady zabaw, wiersze, zagadki, teksty piosenek, ilustracje, obrazki, ciekawostki przyrodnicze itp.;
- dokumentacja fotograficzna z praktyki (nie jest konieczna);
- inne materiały wg uznania studenta.

3. Opinia i ocena praktyki sporządzona według zamieszczonego wzoru.

VI. ZADANIA STUDENTA podczas realizacji modułu psychologiczno-pedagogicznego oraz modułu dydaktycznego:

1) zapoznanie się ze specyfiką szkoły i przedszkola, w której praktyka jest odbywana, w szczególności poznanie realizowanych przez nią zadań opiekuńczo-wychowawczych i zadań dydaktycznych, sposobu funkcjonowania, organizacji pracy, pracowników, uczestników procesów pedagogicznych oraz prowadzonej dokumentacji;

2) obserwowanie:

- czynności podejmowanych przez opiekuna praktyk w toku prowadzonych przez niego lekcji (zajęć), działań opiekuńczo-wychowawczych oraz aktywności uczniów,
- zorganizowanej i podejmowanej spontanicznie aktywności formalnych i nieformalnych grup uczniów,
- toku metodycznego lekcji (zajęć), stosowanych przez nauczyciela metod i form pracy oraz wykorzystywanych pomocy dydaktycznych,
- interakcji dorosły (nauczyciel, wychowawca) – dziecko oraz interakcji między dziećmi lub młodzieżą w toku lekcji (zajęć), podczas działalności opiekuńczo-wychowawczej,
- procesów komunikowania interpersonalnego i społecznego w klasie, w grupach wychowawczych, ich prawidłowości i zakłóceń,
- sposobów aktywizowania i dyscyplinowania uczniów oraz różnicowania poziomu aktywności poszczególnych uczniów,
- sposobu oceniania uczniów oraz sposobu zadawania i kontrolowania pracy domowej,
- dynamiki i klimatu społecznego klasy, ról pełnionych przez uczniów, zachowania i postaw uczniów,
- aktywności w czasie lekcji (zajęć) i poza lekcjami poszczególnych uczniów, z uwzględnieniem uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w tym uczniów szczególnie uzdolnionych,
- działań podejmowanych przez opiekuna praktyk na rzecz zapewnienia bezpieczeństwa i zachowania dyscypliny,

- organizacji przestrzeni w klasie, sposobu jej zagospodarowania (ustawienie mebli, wyposażenie, dekoracje).
- sposobu integrowania przez opiekuna praktyk różnej działalności, w tym opiekuńczo-wychowawczej, dydaktycznej, pomocowej i terapeutycznej

3) **współdziałanie z opiekunem praktyk w:**

- planowaniu, przeprowadzaniu lekcji (zajęć) oraz zorganizowanych zajęć wychowawczych
- organizowaniu pracy w grupach,
- przygotowywaniu pomocy dydaktycznych,
- wykorzystywaniu środków multimedialnych i technologii informacyjnej w pracy dydaktycznej,
- kontrolowaniu i ocenianiu uczniów,
- podejmowaniu działań na rzecz uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w tym uczniów szczególnie uzdolnionych,
- organizowaniu przestrzeni klasy,
- podejmowaniu działań w zakresie projektowania i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
- sprawowaniu opieki i nadzoru nad grupą oraz zapewnianiu bezpieczeństwa,
- podejmowaniu działań wychowawczych wynikających z zastanych sytuacji,

4) **pełnienie roli nauczyciela, w szczególności:**

- planowanie lekcji (zajęć), formułowanie celów, dobór metod i form pracy oraz środków dydaktycznych,
- dostosowywanie metod i form pracy do realizowanych treści, etapu edukacyjnego oraz dynamiki grupy uczniowskiej,
- organizację, prowadzenie lekcji (zajęć) oraz zajęć wychowawczych w oparciu o samodzielnie opracowywane scenariusze,
- wykorzystywanie w toku lekcji (zajęć) środków multimedialnych i technologii informacyjnej,

- animowanie aktywności poznawczej i współdziałania uczniów, rozwijanie umiejętności samodzielnego zdobywania wiedzy z wykorzystaniem technologii informacyjnej,
- organizację pracy uczniów w grupach zadaniowych,
- dostosowywanie podejmowanych działań do możliwości i ograniczeń uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi,
- diagnozowanie poziomu wiedzy i umiejętności uczniów, poznawanie uczniów i wychowanków, ich sytuacji społecznej, potrzeb, zainteresowań i zdolności, poziomu wiedzy a także określanie poziomu rozwoju oraz wstępne diagnozowanie dysfunkcji i zaburzeń,
- podejmowanie indywidualnej pracy dydaktycznej z uczniami (w tym uczniami ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi),
- podejmowanie działań wychowawczych w toku pracy dydaktycznej, w miarę pojawiających się problemów, w sytuacjach: zagrożenia bezpieczeństwa, naruszania praw innych, nieprzestrzegania ustalonych zasad,
- podejmowanie współpracy z innymi nauczycielami, wychowawcą klasy, pedagogiem szkolnym, psychologiem szkolnym oraz specjalistami pracującymi z uczniami.
- sprawowanie opieki nad uczniami i wychowankami poza terenem przedszkola, szkoły lub placówki;

VII. ZALICZENIE PRAKTYKI

Warunki uzyskania pozytywnej oceny praktyki:

- otrzymanie pozytywnej opinii i oceny ze strony opiekuna praktyk w placówce oświatowej;
- wykonanie portfolio;
- otrzymanie pozytywnej oceny ze strony uczelnianego opiekuna praktyk na podstawie oceny wystawionej przez opiekuna praktyk z instytucji oraz oceny z wykonanego portfolio.

B. PRAKTYKA Z ZAKRESU TERAPII PEDAGOGICZNEJ

I. UWAGI OGÓLNE

Organizację i przebieg praktyk studenckich reguluje *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 17 stycznia 2012 roku w sprawie standardów kształcenia przygotowujących do wykonywania zawodu nauczyciela.*

II. WYMIAR I CZAS TRWANIA PRAKTYKI

Wymiar: **60 godzin**, w tym **minimum 20% zajęć samodzielnie prowadzonych przez studenta.**

Termin realizacji: **II rok studiów (po III semestrze studiów)**

III. MIEJSCA ODBYWANIA PRAKTYK

Praktyka może być odbywana w przedszkolach lub szkołach i poradniach psychologiczno-pedagogicznych i innych placówkach oświatowych, w których prowadzone są zajęcia korekcyjno-kompensacyjne. Każdy student powinien zaliczyć część godzin w poradni psychologiczno-pedagogicznej i część w placówce oświatowej np. szkole, przedszkolu.

IV. DOKUMENTACJA PRAKTYKI

1. Codzienna aktywność w czasie trwania praktyki dokumentowana jest przez studenta w formie **dziennika praktyk**. Znajdują się w nim informacje dotyczące:

- czynności, jakie będą realizowane w czasie trwania praktyki;
- czasu spędzonego w placówce w danym dniu;
- zadań realizowanych w placówce w danym dniu;
- zdobytych umiejętności;
- własnych spostrzeżeń dotyczących pobytu w placówce.

Uwaga! Wpisy w dzienniku praktyk wymagają potwierdzenia opiekuna praktyk w instytucji przez opieczętownanie.

2. Teczka **portfolio** obejmująca :

- scenariusze przeprowadzonych przez studenta zajęć wraz z krótką analizą zawierającą spostrzeżenia po przeprowadzonych zajęciach (z przykładowymi pomocami dydaktycznymi, wytworami pracy dziecka);
- dokumentacja przeprowadzonej diagnozy dziecka
- sprawozdania z obserwacji poszczególnych zajęć;
- sprawozdania z odbytych spotkań;
- dokumentacja fotograficzna z praktyki (nie jest konieczna);
- inne materiały wg uznania studenta.

3. Opinia i ocena praktyki sporządzona według zamieszczonego wzoru.

V. ZALICZENIE PRAKTYKI

Warunki uzyskania pozytywnej oceny praktyki:

- otrzymanie pozytywnej opinii i oceny ze strony Zakładowego Opiekuna Praktyk w placówce oświatowej;
- wykonanie portfolio;
- otrzymanie pozytywnej oceny ze strony Merytorycznego Opiekuna Praktyk na podstawie oceny wystawionej przez Zakładowego Opiekuna Praktyk z instytucji oraz oceny z wykonanego portfolio.

VI. ZADANIA SZCZEGÓŁOWE DLA STUDENTA

1. Zadania związane z funkcjonowaniem szkoły:

* Spotkanie z dyrektorem szkoły i zebranie informacji na temat:

- a) szkoły jako instytucji:
 - zadania szkoły podstawowej lub gimnazjum, organizacja i plan pracy,
 - analiza programów nauczania,
 - zasady pracy z dzieckiem ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi,
 - problematyka Rad Pedagogicznych.
- b) uczniów szkoły:
 - kwalifikowanie uczniów do zajęć korekcyjno-kompensacyjnych,
 - problemy związane z wypełnianiem obowiązku szkolnego,
 - problemy wychowawcze pojawiające się w szkole,
 - współpraca szkoły z domem rodzinnym.
- c) nauczycieli:
 - kwalifikacje i kompetencje nauczycieli prowadzących zajęcia specjalistyczne,

- możliwości awansu i doskonalenia zawodowego,
- ocena pracy nauczyciela.

* Spotkanie z pedagogiem szkolnym, psychologiem i zebranie informacji na temat:

- specyfiki ich pracy,
- spotykanych problemów i sposobów ich rozwiązywania,
- diagnoza dziecka ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi,
- planowanie i organizacja pracy z dzieckiem ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi,
- innowacji metodycznych realizowanych na terenie szkoły.

* Spotkanie z wychowawcą klasy i zebranie informacji na temat:

- zakresu zadań i obowiązków wychowawcy,
- najczęściej pojawiających się problemów wychowawczych i sposobu ich rozwiązywania,
- sposobu klasyfikowania i promowania uczniów,
- zapoznanie się z najczęściej pojawiającymi się problemami dydaktycznymi w szkole,
- zapoznanie się z metodami wykorzystywanymi przez nauczyciela do pracy z dzieckiem ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi,
- poznanie sposobu oceniania uczniów,
- zapoznanie się z opinią nauczycieli dotyczącą: treści programowych z poszczególnych przedmiotów, podręczników wykorzystywanych w szkole.

Zadania związane z dydaktyką w szkole:

- obserwacja zajęć w klasach 1-3 szkoły podstawowej, zajęć przedmiotowych pod kątem dostosowania materiału i metod do możliwości i potrzeb dziecka ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi,
- obserwacja zajęć korekcyjno- kompensacyjnych,
- przeprowadzenie diagnozy dziecka ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi,
- przeprowadzenie zajęć korekcyjno-kompensacyjnych.

* W miarę możliwości czynny udział studentów w życiu szkoły:

- udział w Radach Pedagogicznych, Zespołach Wychowawczych lub Przedmiotowych,
- pomoc nauczycielowi w trakcie prowadzenia zajęć.

Zadanie dla studenta	Godziny przeznaczone na realizację
Spotkanie z dyrektorem szkoły	2 godz.

Spotkanie z pedagogiem szkolnym	2 godz.
Spotkanie z psychologiem szkolnym	1 godz.
Spotkanie z wychowawcą klasy	2 godz.
Obserwacja zajęć w klasach 1-3 szkoły podstawowej	5 godz.
Obserwacja zajęć przedmiotowych	5 godz.
Obserwacja zajęć korekcyjno-kompensacyjnych	5 godz.
Przeprowadzenie diagnozy ucznia	3 godz.
Przeprowadzenie zajęć korekcyjno-kompensacyjnych	12 godz. (minimum)
Razem:	37 godzin

Rozkład czasu godzinowego na poszczególne zagadnienia jest przypadkowy, za wyjątkiem liczby godzin przeznaczonych na przeprowadzenie zajęć korekcyjno-kompensacyjnych.

Uwaga! Studenci, którzy zamiast w szkole realizują praktykę w przedszkolu lub innej placówce oświatowej, w których prowadzone są zajęcia korekcyjno-kompensacyjne, wykonują zadania analogicznie jak w szkole.

2. Zadania związane z funkcjonowaniem poradni psychologiczno-pedagogicznej:

* spotkanie z dyrektorem poradni psychologiczno-pedagogicznej i zebranie informacji na temat:

a) poradni psychologiczno-pedagogicznej jako instytucji:

- zadania poradni psychologiczno-pedagogicznej, organizacja i plan pracy,
- proces diagnozowania dziecka,
- zasady pracy z dzieckiem ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi,
- zagadnienia prawne,

b) nauczyciele:

- kwalifikacje i kompetencje nauczycieli prowadzących zajęcia specjalistyczne,
- możliwości awansu i doskonalenia zawodowego.

* spotkanie z pedagogiem, psychologiem i zebranie informacji na temat:

- specyfiki ich pracy,
- spotykanych problemów i sposobów ich rozwiązywania,

- diagnoza dziecka ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi,
- planowanie i organizacja pracy z dzieckiem ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi,
- innowacji metodycznych realizowanych na terenie poradni psychologiczno-pedagogicznej.

Zadania związane z dydaktyką w poradni psychologiczno-pedagogicznej:

- obserwacja przebiegu diagnozy dziecka,
- obserwacja zajęć korekcyjno- kompensacyjnych,
- przeprowadzenie diagnozy pedagogicznej dziecka ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi,
- przeprowadzenie zajęć korekcyjno-kompensacyjnych.

Zadanie dla studenta	Godziny przeznaczone na realizację
Spotkanie z dyrektorem poradni psychologiczno-pedagogicznej.	2 godz.
Spotkanie z pedagogiem	2 godz.
Spotkanie z psychologiem	2 godz.
Obserwacja przebiegu diagnozy dziecka	4 godz.
Obserwacja zajęć korekcyjno-kompensacyjnych	5 godz.
Przeprowadzenie diagnozy ucznia	3 godz.
Przeprowadzenie zajęć korekcyjno-kompensacyjnych	5 godz. (minimum)
Razem:	23 godziny

Rozkład czasu godzinowego na poszczególne zagadnienia jest przypadkowy, za wyjątkiem liczby godzin przeznaczonych na przeprowadzenia zajęć korekcyjno-kompensacyjnych.

Załącznik nr 1

Część A.

Karta informacyjna instytucji			
Nr	Nazwa instytucji		Uwagi
1.	Adres instytucji		
2.	Ministerstwo sprawujące nadzór nad instytucją		
3.	Podstawy prawne funkcjonowania instytucji (należy wpisać akty prawne, w oparciu o które działa placówka)		
4.	Klienci instytucji i charakterystyka ich problemów		
5.	Cele i zadania placówki		

6.	Metody pracy instytucji		
7.	Instytucje, z którymi współpracuje placówka		

Część B. stanowią zgromadzone przez studenta dokumenty, których przykłady zostały wymienione wyżej. Zgromadzone materiały powinny być opisane i ułożone w logicznym porządku i opatrzone spisem treści.

C. PRAKTYKA W RAMACH PRZYGOTOWANIA PEDAGOGICZNEGO

I. MIEJSCA REALIZACJI PRAKTYK PEDAGOGICZNYCH

Praktyki pedagogiczne student realizuje w jednej z poniższych placówek, mając na uwadze studiowaną przez siebie specjalność:

- szkoły działające przy placówkach resocjalizacyjnych i wychowawczo-opiekuńczych (np. szkoły przy zakładzie poprawczym, schronisku dla nieletnich, domu dziecka) lub szkoły podstawowe, gimnazja, ponadgimnazjalne;
- poradnie psychologiczno-pedagogiczne, w tym poradnie specjalistyczne udzielające dzieciom, młodzieży, rodzicom i nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej, a także pomocy uczniom w wyborze kierunku kształcenia i zawodu;
- młodzieżowe ośrodki wychowawcze, młodzieżowe ośrodki socjoterapii, specjalne ośrodki szkolno-wychowawcze oraz specjalne ośrodki wychowawcze dla dzieci i młodzieży wymagających stosowania specjalnej organizacji nauki, metod pracy i wychowania;

II. WYMIAR I CZAS TRWANIA PRAKTYKI

Łączna liczba godzin praktyki min. 150

Praktyka obejmuje 150 godzin, z czego 30 godzin dotyczy modułu psychologiczno-pedagogicznego, a 120 godzin-modułu dydaktycznego.

Realizacja: II rok studiów

Zaliczenie: VI semestr,

III. ZADANIA OGÓLNE PRAKTYKANTA

ZADANIA STUDENTA w trakcie realizowania modułu psychologiczno-pedagogicznego:

1) zapoznanie się ze specyfiką szkoły lub placówki, w której praktyka jest odbywana, w szczególności poznanie realizowanych przez nią zadań opiekuńczo-wychowawczych, sposobu funkcjonowania, organizacji pracy, pracowników, uczestników procesów pedagogicznych;

2) obserwowanie:

- zorganizowanej i podejmowanej spontanicznie aktywności formalnych i nieformalnych grup uczniów,
- aktywności poszczególnych uczniów, w tym uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi,
- interakcji dorosły (nauczyciel, wychowawca) – dziecko oraz interakcji między dziećmi i młodzieżą (w tym samym i w różnym wieku),
- procesów komunikowania interpersonalnego i społecznego w grupach wychowawczych, ich prawidłowości i zakłóceń,
- czynności podejmowanych przez opiekuna praktyk oraz prowadzonych przez niego zajęć,
- sposobu integrowania przez opiekuna praktyk różnej działalności, w tym opiekuńczo-wychowawczej, dydaktycznej, pomocowej i terapeutycznej,
- dynamiki grupy, ról pełnionych przez uczestników grupy, zachowania i postaw dzieci i młodzieży,
- działań podejmowanych przez opiekuna praktyk na rzecz zapewnienia bezpieczeństwa i zachowania dyscypliny w grupie,
- najczęściej występujących problemów podopiecznych poradni,
- specyfiki badań diagnostycznych, a w tym zapoznanie z podstawowymi narzędziami diagnostycznymi (diagnoza sprawności umysłowej, diagnoza analizatorów, etc.);

3) współdziałanie z opiekunem praktyk w:

- sprawowaniu opieki i nadzoru nad grupą oraz zapewnianiu bezpieczeństwa,
- podejmowaniu działań wychowawczych wynikających z zastanych sytuacji,
- prowadzeniu zorganizowanych zajęć wychowawczych,
- podejmowaniu działań na rzecz uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi;

4) pełnienie roli opiekuna-wychowawcy, w szczególności:

- diagnozowanie dynamiki grupy oraz pozycji jednostek w grupie,
- poznawanie uczniów i wychowanków, ich sytuacji społecznej, potrzeb, zainteresowań i zdolności, a także określanie poziomu rozwoju oraz wstępne diagnozowanie dysfunkcji i zaburzeń,
- samodzielne prowadzenie działań opiekuńczo-wychowawczych wobec grupy i poszczególnych uczniów i wychowanków w grupie,
- sprawowanie opieki nad grupą w toku spontanicznej aktywności uczniów i wychowanków,
- organizację i prowadzenie zajęć wychowawczych (w tym zajęć integrujących grupę i działań profilaktycznych) w oparciu o samodzielnie opracowywane scenariusze,
- animowanie aktywności grupy i współdziałania jej uczestników, organizowanie pracy uczniów i wychowanków w grupach zadaniowych,
- podejmowanie indywidualnej pracy z uczniami i wychowankami (w tym uczniami ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi),
- podejmowanie działań wychowawczych o charakterze interwencyjnym w sytuacjach konfliktu, zagrożenia bezpieczeństwa, naruszania praw innych lub nieprzestrzegania ustalonych zasad,
- sprawowanie opieki nad uczniami i wychowankami poza terenem przedszkola, szkoły lub placówki.

**ZADANIA STUDENTA podczas realizacji modułu dydaktycznego
(MODUŁ DYDAKTYCZNY MUSI BYĆ ZGODNY ZE STUDIOWANĄ
SPECJALNOŚCIĄ):**

1) zapoznanie się ze specyfiką szkoły lub placówki, w której praktyka jest odbywana, w szczególności poznanie realizowanych przez nią zadań dydaktycznych, sposobu funkcjonowania, organizacji pracy, pracowników, uczestników procesów pedagogicznych oraz prowadzonej dokumentacji.

Zapoznanie się prawnymi podstawami pracy placówki, szkoły np. statut poradni, plan rozwoju placówki, roczny plan pracy, struktura organizacyjna placówki. Zapoznanie się z dokumentacją np. pedagoga poradni, szkoły, placówki (dziennik pracy pedagoga i sposób jego prowadzenia, zakres obowiązków pedagoga).

Zapoznanie się z organizacją szkoły i plany pracy. Analiza programów nauczania. Zapoznanie się z kwalifikacjami i kompetencjami wymaganymi od nauczycieli szkolnych. Możliwości awansu i doskonalenia zawodowego. Ocena pracy nauczyciela.

2) obserwowanie:

- czynności podejmowanych przez opiekuna praktyk w toku prowadzonych przez niego lekcji (zajęć) oraz aktywności uczniów,
- toku metodycznego lekcji (zajęć), stosowanych przez nauczyciela metod i form pracy oraz wykorzystywanych pomocy dydaktycznych,
- interakcji dorosły (nauczyciel, wychowawca) – dziecko oraz interakcji między dziećmi lub młodzieżą w toku lekcji (zajęć),
- procesów komunikowania interpersonalnego i społecznego w klasie, ich prawidłowości i zakłóceń,
- sposobów aktywizowania i dyscyplinowania uczniów oraz różnicowania poziomu aktywności poszczególnych uczniów,
- sposobu oceniania uczniów,
- sposobu zadawania i kontrolowania pracy domowej,
- dynamiki i klimatu społecznego klasy, ról pełnionych przez uczniów, zachowania i postaw uczniów,

- funkcjonowania i aktywności w czasie lekcji (zajęć) poszczególnych uczniów, z uwzględnieniem uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w tym uczniów szczególnie uzdolnionych,
- działań podejmowanych przez opiekuna praktyk na rzecz zapewnienia bezpieczeństwa i zachowania dyscypliny,
- organizacji przestrzeni w klasie, sposobu jej zagospodarowania (ustawienie mebli, wyposażenie, dekoracje).

3) współdziałanie z opiekunem praktyk w:

- planowaniu i przeprowadzaniu lekcji (zajęć),
- organizowaniu pracy w grupach,
- przygotowywaniu pomocy dydaktycznych,
- wykorzystywaniu środków multimedialnych i technologii informacyjnej w pracy dydaktycznej,
- kontrolowaniu i ocenianiu uczniów,
- podejmowaniu działań na rzecz uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w tym uczniów szczególnie uzdolnionych,
- organizowaniu przestrzeni klasy,
- podejmowaniu działań w zakresie projektowania i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

4) pełnienie roli nauczyciela, w szczególności:

- planowanie lekcji (zajęć), formułowanie celów, dobór metod i form pracy oraz środków dydaktycznych,
- dostosowywanie metod i form pracy do realizowanych treści, etapu edukacyjnego oraz dynamiki grupy uczniowskiej,
- organizację i prowadzenie lekcji (zajęć) w oparciu o samodzielnie opracowywane scenariusze,
- wykorzystywanie w toku lekcji (zajęć) środków multimedialnych i technologii informacyjnej,

- dostosowywanie sposobu komunikacji w toku lekcji (zajęć) do poziomu rozwoju uczniów,
- animowanie aktywności poznawczej i współdziałania uczniów, rozwijanie umiejętności samodzielnego zdobywania wiedzy z wykorzystaniem technologii informacyjnej,
- organizację pracy uczniów w grupach zadaniowych,
- dostosowywanie podejmowanych działań do możliwości i ograniczeń uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi,
- diagnozowanie poziomu wiedzy i umiejętności uczniów,
- podejmowanie indywidualnej pracy dydaktycznej z uczniami (w tym uczniami ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi),
- podejmowanie działań wychowawczych w toku pracy dydaktycznej, w miarę pojawiających się problemów, w sytuacjach: zagrożenia bezpieczeństwa, naruszania praw innych, nieprzestrzegania ustalonych zasad,
- podejmowanie współpracy z innymi nauczycielami, wychowawcą klasy, pedagogiem szkolnym, psychologiem szkolnym oraz specjalistami pracującymi z uczniami.

IV. DOKUMENTACJA PRAKTYKI

1. Codzienne aktywność w czasie trwania praktyki dokumentowana jest przez studenta w **formie dziennika praktyk**. Znajdują się w nim informacje dotyczące:

- czynności, jakie będą realizowane w czasie trwania praktyki;
- czasu spędzonego w placówce w danym dniu;
- zadań realizowanych w placówce w danym dniu;
- zdobytych umiejętności;
- własnych spostrzeżeń dotyczących pobytu w placówce.

Uwaga! Wpisy w dzienniczku praktyk wymagają potwierdzenia opiekuna praktyk przez opieczetowanie.

2. **Wykonanie teczki – PORTFOLIO**, gdzie znajdują się dokumenty odnoszące się do funkcjonowania placówki np. wzory dokumentów, narzędzia diagnostyczne, rysunki wykonane przez podopiecznych, arkusze hospitacyjne.

3. Opinia i ocena praktyki sporządzona według zamieszczonego wzoru.

V. ZALICZENIE PRAKTYKI

Warunki uzyskania pozytywnej oceny praktyki:

- otrzymanie pozytywnej opinii i oceny ze strony Zakładowego Opiekuna Praktyk w placówce oświatowej;
- wykonanie portfolio;
- otrzymanie pozytywnej oceny ze strony Merytorycznego Opiekuna Praktyk na uczelni na podstawie oceny wystawionej przez Zakładowego Opiekuna Praktyk z instytucji oraz oceny z wykonanego portfolio.