



Wyższa Szkoła Humanistyczna
im. Króla Stanisława Leszczyńskiego w Lesznie
Wydział Nauk Społecznych
ul. Królowej Jadwigi 10
64-100 Leszno

Tel. (65) 529-47-77 , (65) 529-92-62, (65) 529-31-78

PLAN I RAMOWY PROGRAM PRAKTYK

z zakresu TERAPII PEDAGOGICZNEJ

na kierunku: PEDAGOGIKA

studia I stopnia

rok naboru 2018/2019

I. UWAGI OGÓLNE

Organizację i przebieg praktyk studenckich reguluje *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 17 stycznia 2012 roku w sprawie standardów kształcenia przygotowujących do wykonywania zawodu nauczyciela.*

II. WYMIAR I CZAS TRWANIA PRAKTYKI

Wymiar: **60 godzin**, w tym **minimum 20%** zajęć samodzielnie prowadzonych przez studenta.

Termin realizacji: **II rok studiów (po III semestrze studiów)**

III. MIEJSCA ODBYWANIA PRAKTYK

Praktyka może być odbywana w przedszkolach lub szkołach i poradniach psychologiczno-pedagogicznych i innych placówkach oświatowych, w których prowadzone są zajęcia korekcyjno-kompensacyjne. Każdy student powinien zaliczyć część godzin w poradni psychologiczno-pedagogicznej i część w placówce oświatowej np. szkole, przedszkolu.

IV. DOKUMENTACJA PRAKTYKI

1. Codzienna aktywność w czasie trwania praktyki dokumentowana jest przez studenta w formie **dziennika praktyk**. Znajdują się w nim informacje dotyczące:

- czynności, jakie będą realizowane w czasie trwania praktyki;
- czasu spędzonego w placówce w danym dniu;
- zadań realizowanych w placówce w danym dniu;

- zdobytych umiejętności;
- własnych spostrzeżeń dotyczących pobytu w placówce.

Uwaga! Wpisy w dzienniku praktyk wymagają potwierdzenia opiekuna praktyk w instytucji przez opieczętownanie.

2. Teczka **portfolio** obejmująca :

- scenariusze przeprowadzonych przez studenta zajęć wraz z krótką analizą zawierającą spostrzeżenia po przeprowadzonych zajęciach (z przykładowymi pomocami dydaktycznymi, wytworami pracy dziecka);
- dokumentacja przeprowadzonej diagnozy dziecka
- sprawozdania z obserwacji poszczególnych zajęć;
- sprawozdania z odbytych spotkań;
- dokumentacja fotograficzna z praktyki (nie jest konieczna);
- inne materiały wg uznania studenta.

3. Opinia i ocena praktyki sporządzona według zamieszczonego wzoru.

V. ZALICZENIE PRAKTYKI

Warunki uzyskania pozytywnej oceny praktyki:

- otrzymanie pozytywnej opinii i oceny ze strony Zakładowego Opiekuna Praktyk w placówce oświatowej;
- wykonanie portfolio;
- otrzymanie pozytywnej oceny ze strony Merytorycznego Opiekuna Praktyk na podstawie oceny wystawionej przez Zakładowego Opiekuna Praktyk z instytucji oraz oceny z wykonanego portfolio.

VI. ZADANIA SZCZEGÓŁOWE DLA STUDENTA

1. Zadania związane z funkcjonowaniem szkoły:

* Spotkanie z dyrektorem szkoły i zebranie informacji na temat:

- a) szkoły jako instytucji:
 - zadania szkoły podstawowej lub gimnazjum, organizacja i plan pracy,
 - analiza programów nauczania,
 - zasady pracy z dzieckiem ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi,
 - problematyka Rad Pedagogicznych.
- b) uczniów szkoły:
 - kwalifikowanie uczniów do zajęć korekcyjno-kompensacyjnych,

- problemy związane z wypełnianiem obowiązku szkolnego,
- problemy wychowawcze pojawiające się w szkole,
- współpraca szkoły z domem rodzinnym.

c) nauczycieli:

- kwalifikacje i kompetencje nauczycieli prowadzących zajęcia specjalistyczne,
- możliwości awansu i doskonalenia zawodowego,
- ocena pracy nauczyciela.

* Spotkanie z pedagogiem szkolnym, psychologiem i zebranie informacji na temat:

- specyfiki ich pracy,
- spotykanych problemów i sposobów ich rozwiązywania,
- diagnoza dziecka ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi,
- planowanie i organizacja pracy z dzieckiem ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi,
- innowacji metodycznych realizowanych na terenie szkoły.

* Spotkanie z wychowawcą klasy i zebranie informacji na temat:

- zakresu zadań i obowiązków wychowawcy,
- najczęściej pojawiających się problemów wychowawczych i sposobu ich rozwiązywania,
- sposobu klasyfikowania i promowania uczniów,
- zapoznanie się z najczęściej pojawiającymi się problemami dydaktycznymi w szkole,
- zapoznanie się z metodami wykorzystywanymi przez nauczyciela do pracy z dzieckiem ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi,
- poznanie sposobu oceniania uczniów,
- zapoznanie się z opinią nauczycieli dotyczącą: treści programowych z poszczególnych przedmiotów, podręczników wykorzystywanych w szkole.

2. Zadania związane z dydaktyką w szkole:

- obserwacja zajęć w klasach 1-3 szkoły podstawowej, zajęć przedmiotowych pod kątem dostosowania materiału i metod do możliwości i potrzeb dziecka ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi,
- obserwacja zajęć korekcyjno- kompensacyjnych,
- przeprowadzenie diagnozy dziecka ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi,
- przeprowadzenie zajęć korekcyjno-kompensacyjnych.

* W miarę możliwości czynny udział studentów w życiu szkoły:

- udział w Radach Pedagogicznych, Zespołach Wychowawczych lub Przedmiotowych,
- pomoc nauczycielowi w trakcie prowadzenia zajęć.

Zadanie dla studenta	Godziny przeznaczone na realizację
Spotkanie z dyrektorem szkoły	2 godz.
Spotkanie z pedagogiem szkolnym	2 godz.
Spotkanie z psychologiem szkolnym	1 godz.
Spotkanie z wychowawcą klasy	2 godz.
Obserwacja zajęć w klasach 1-3 szkoły podstawowej	5 godz.
Obserwacja zajęć przedmiotowych	5 godz.
Obserwacja zajęć korekcyjno-kompensacyjnych	5 godz.
Przeprowadzenie diagnozy ucznia	3 godz.
Przeprowadzenie zajęć korekcyjno-kompensacyjnych	12 godz. (minimum)
Razem:	37 godzin

Rozkład czasu godzinowego na poszczególne zagadnienia jest przypadkowy, za wyjątkiem liczby godzin przeznaczonych na przeprowadzenie zajęć korekcyjno-kompensacyjnych.

Uwaga! Studenci, którzy zamiast w szkole realizują praktykę w przedszkolu lub innej placówce oświatowej, w których prowadzone są zajęcia korekcyjno-kompensacyjne, wykonują zadania analogicznie jak w szkole.

2. Zadania związane z funkcjonowaniem poradni psychologiczno-pedagogicznej:

* spotkanie z dyrektorem poradni psychologiczno-pedagogicznej i zebranie informacji na temat:

a) poradni psychologiczno-pedagogicznej jako instytucji:

- zadania poradni psychologiczno-pedagogicznej, organizacja i plan pracy,
- proces diagnozowania dziecka,
- zasady pracy z dzieckiem ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi,
- zagadnienia prawne,

b) nauczyciele:

- kwalifikacje i kompetencje nauczycieli prowadzących zajęcia specjalistyczne,
- możliwości awansu i doskonalenia zawodowego.

* spotkanie z pedagogiem, psychologiem i zebranie informacji na temat:

- specyfiki ich pracy,
- spotykanych problemów i sposobów ich rozwiązywania,
- diagnoza dziecka ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi,
- planowanie i organizacja pracy z dzieckiem ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi,
- innowacji metodycznych realizowanych na terenie poradni psychologiczno-pedagogicznej.

Zadania związane z dydaktyką w poradni psychologiczno-pedagogicznej:

- obserwacja przebiegu diagnozy dziecka,
- obserwacja zajęć korekcyjno- kompensacyjnych,
- przeprowadzenie diagnozy pedagogicznej dziecka ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi,
- przeprowadzenie zajęć korekcyjno-kompensacyjnych.

Zadanie dla studenta	Godziny przeznaczone na realizację
Spotkanie z dyrektorem poradni psychologiczno-pedagogicznej.	2 godz.
Spotkanie z pedagogiem	2 godz.
Spotkanie z psychologiem	2 godz.
Obserwacja przebiegu diagnozy dziecka	4 godz.
Obserwacja zajęć korekcyjno-kompensacyjnych	5 godz.
Przeprowadzenie diagnozy ucznia	3 godz.
Przeprowadzenie zajęć korekcyjno-kompensacyjnych	5 godz. (minimum)
Razem:	23 godziny

Rozkład czasu godzinowego na poszczególne zagadnienia jest przypadkowy, za wyjątkiem liczby godzin przeznaczonych na przeprowadzenia zajęć korekcyjno-kompensacyjnych.

Część A.

Karta informacyjna instytucji			
Nr	Nazwa instytucji		Uwagi
1.	Adres instytucji		
2.	Ministerstwo sprawujące nadzór nad instytucją		
3.	Podstawy prawne funkcjonowania instytucji (należy wpisać akty prawne, w oparciu o które działa placówka)		
4.	Klienci instytucji i charakterystyka ich problemów		
5.	Cele i zadania placówki		
6.	Metody pracy instytucji		
7.	Instytucje, z którymi współpracuje placówka		

Część B.

stanowią zgromadzone przez studenta dokumenty, których przykłady zostały wymienione wyżej. Zgromadzone materiały powinny być opisane i ułożone w logicznym porządku i opatrzone spisem treści.