



Równościowy regulamin rekrutacji i udziału studentów w projekcie „Szkoła Ćwiczeń w Gminie Rawicz”

§1 Informacje o projekcie

1. Projekt pt. „**Szkoła Ćwiczeń w Gminie Rawicz**” o numerze POWR.02.10.00-00-3022/20 realizowany jest w partnerstwie przez **Gminę Rawicz** (Beneficjent) oraz **Euro Innowacje sp. z o.o.** (Partner) na podstawie umowy o dofinansowanie projektu o numerze UDA-POWR.2.10.00-00-3022/20-00 zawartej dnia 26 czerwca 2020 r. przez Gminę Rawicz z **Ministrem Edukacji Narodowej**.
2. Projekt jest realizowany we współpracy z:
 - a) **Wyższą Szkołą Humanistyczną im. Króla Stanisława Leszczyńskiego w Lesznie** – szkołą wyższą w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – na podstawie zawartego z Gminą Rawicz Porozumienia o współpracy w ramach projektu z dnia 14 stycznia 2021,
 - b) **Poradnią Psychologiczno – Pedagogiczną w Rawiczu** – na podstawie zawartego z Gminą Rawicz Porozumienia o współpracy w ramach projektu z dnia 14 stycznia 2021r.
1. Projekt jest realizowany od **1 stycznia 2021 roku do 31 lipca 2022 roku**.
2. **Projekt jest finansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.**
3. Projekt uzyskał dofinansowanie i jest realizowany w ramach konkursu numer POWR.02.10.00-IP.02-00-003/19 „Wsparcie tworzenia sieci szkół ćwiczeń – II edycja” organizowanego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, Osi priorytetowej II „Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji”, Działania 2.10 „Wysoka jakość systemu oświaty”, typ operacji: wsparcie tworzenia sieci szkół ćwiczeń w celu rozwijania u uczniów kompetencji kluczowych i umiejętności uniwersalnych, w tym:
 - a) przygotowanie szkół do prowadzenia doskonalenia zawodowego nauczycieli w ramach szkół ćwiczeń,
 - b) przygotowanie programów doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - c) szkolenia dla trenerów szkół ćwiczeń z zakresu metod i form pracy dydaktycznej.
 - d) doskonalenie zawodowe nauczycieli w ramach szkół ćwiczeń.
4. Instytucją Pośredniczącą dla Działania 2.10 PO WER jest **Ministerstwo Edukacji i Nauki (MEiN)**.
5. Celem głównym projektu jest poprawa funkcjonowania systemu wspomagania szkół w zakresie rozwoju u uczniów kompetencji kluczowych i umiejętności uniwersalnych na rynku pracy poprzez przygotowanie, wspieranie i nadanie statusu szkoły ćwiczeń Szkole Podstawowej im. Janusza Korczaka w Sierakowie, dzięki realizacji kompleksowych i komplementarnych zadań: doposażenia pracowni przedmiotowych w szkole ćwiczeń (zadanie 1), wzmocnienia kompetencji 26 dyrektorów i nauczycieli szkoły ćwiczeń z zakresu metod i form pracy dydaktycznej (zadanie 2) oraz doskonalenie zawodowe 52



- dyrektorów i nauczycieli z 7 szkół współpracujących z zakresu rozwijania kompetencji kluczowych uczniów (zad. 3) w terminie do 31.07.2022 r.
6. W ramach projektu zaplanowano realizację następujących trzech zadań:
 - a) zadanie 1 - Dopuszczenie pracowni przedmiotowych w sprzęt dydaktyczny i pomoce naukowe dla potrzeb funkcjonowania Szkoły Ćwiczeń,
 - b) zadanie 2 - Wzmocnienie kompetencji kadr oraz wsparcie w zakresie przyjętych do realizacji form i metod pracy Szkoły Ćwiczeń,
 - c) zadanie 3 - Prowadzenie działań zgodnie ze zdiagnozowanymi potrzebami Szkół Wspieranych w wybranych formach i metodach pracy Szkoły Ćwiczeń.
 7. Udział uczestników/-czek w projekcie jest nieodpłatny.

§2 Grupa docelowa

1. Niniejszy Regulamin określa zasady realizacji wsparcia oraz przeprowadzania procesu rekrutacji **studentów kierunków pedagogicznych** na następujące formy wsparcia w ramach projektu:
 - a) sieci współpracy i samokształcenia dla kadry pedagogicznej szkoły ćwiczeń i szkół wspieranych (obszary nauczania: matematyczny, przyrodniczy, informatyczny, językowy),
 - b) lekcje pokazowe (obszary nauczania: matematyczny, przyrodniczy, informatyczny, językowy).
2. W ramach projektu zrekrutowanych zostanie **10 studentów kierunków pedagogicznych**, w tym:
 - a) 2 osoby zainteresowane udziałem w formach wsparcia z obszaru: MATEMATYCZNEGO
 - b) 4 osoby zainteresowane udziałem w formach wsparcia z obszaru: PRZYRODNICZEGO
 - c) 2 osoby zainteresowane udziałem w formach wsparcia z obszaru: INFORMATYCZNEGO
 - d) 2 osoby zainteresowane udziałem w formach wsparcia z obszaru: JĘZYKOWEGO
3. Jedna osoba może zgłosić chęć udziału w formach wsparcia w ramach wybranego jednego z czterech obszarów nauczania (matematycznego, przyrodniczego, informatycznego, językowego).
4. Beneficjent zastrzega sobie możliwość zmiany planowanej liczby uczestników w formach wsparcia przewidzianych do realizacji w ramach projektu.

§3 Sposób informowania o Projekcie

1. Regulamin wraz z dokumentami rekrutacyjnymi podawany jest do publicznej wiadomości:
 - a) na stronie internetowej projektu: <https://rawicz.pl/2021/03/szkola-cwiczen-w-gminierawicz>
 - b) na stronie internetowej Wyższej Szkoły Humanistycznej im. Króla Stanisława Leszczyńskiego w Lesznie: <https://www.wshleszno.pl/>
 - c) w biurze projektu: Urząd Miejski Gminy Rawicz, Wydział Edukacji i Spraw Społecznych, pokój numer 105, czynnym w dni robocze w godzinach od 7.00-15.00.



2. Uczestnik/uczestniczka projektu jest zobowiązany/-a do zapoznania się z postanowieniami niniejszego Regulaminu, a złożenie podpisanych Dokumentów Rekrutacyjnych jest równoznaczne z zaakceptowaniem przedmiotowego Regulaminu.

§4 Rekrutacja - terminy i dokumenty

1. Rekrutacja uczestników projektu wskazanych w §2 odbywać będzie się w terminie od 01 do 29 października 2021 r.
2. W celu przystąpienia do procesu rekrutacji należy wypełnić i podpisać następujące **dokumenty rekrutacyjne**:
 - a) **Załącznik 1** - Deklaracja uczestnictwa w projekcie – student
 - b) **Załącznik 2** - Zaświadczenie o statusie uczestnika projektu – student
 - c) **Załącznik 3** - Formularz zgłoszeniowy uczestnika/czki projektu (dane osobowe)
 - d) **Załącznik 4** - Oświadczenie uczestnika projektu
3. Dokumentację rekrutacyjną należy złożyć w biurze projektu, osobiście lub za pośrednictwem poczty/kuriera, w terminie naboru. O terminie złożenia dokumentów rekrutacyjnych decyduje data ich wpływu do biura projektu.

§5 Rekrutacja – kryteria oceny

1. Podstawą zakwalifikowania uczestników do otrzymania wsparcia w ramach projektu będzie spełnienie kryteriów:
 - a) **KRYTERIA FORMALNE (oceniane są w formule „spełnia-nie spełnia”)** – weryfikujące czy kandydat złożył i podpisał wymagane Dokumenty Rekrutacyjne oraz czy należy do przedstawicieli grupy docelowej kwalifikującej się do wsparcia i spełnia wymogi wynikające ze specyfiki projektu;
 - b) **KRYTERIA PREMIUJĄCE (punktowane)** – weryfikujące pierwszeństwo kwalifikowania kandydata do danej formy wsparcia zaplanowanej w ramach projektu w przypadku zgłoszenia się na daną formę wsparcia większej liczby kandydatów niż dostępna liczba miejsc.
2. Przyjmuje się następujące **kryteria formalne rekrutacji**:
 - a) posiadanie przez kandydata/-kę statusu studenta uczelni wyższej na kierunku pedagogicznym,
 - b) kompletność i poprawność wypełnienia dokumentów rekrutacyjnych wskazanych w §4 oraz podpisanie dokumentacji przez osobę/osoby upoważnione do ich podpisania,
 - c) terminowość złożenia dokumentów rekrutacyjnych – wymagane dokumenty rekrutacyjne zostały złożone w terminie naboru ogłoszonym na stronie internetowej projektu.
3. Przyjmuje się następujące **kryterium premiujące (punktowane)** weryfikujące pierwszeństwo kwalifikowania kandydata/ki do udziału w projekcie:
 - a) posiadanie przez kandydata/-kę statusu studenta uczelni wyższej na kierunku pedagogicznym w zakresie jednego z poniższych obszarów przedmiotowych (10 punktów premiujących za studiowanie na kierunku związanego z danym obszarem przedmiotowym, maksymalnie do zdobycia 40 punktów):



- obszar matematyczny (10 pkt.),
 - obszar przyrodniczy (10 pkt.),
 - obszar informatyczny (10 pkt.),
 - obszar językowy (10 pkt.);
4. Jeżeli w toku oceny kryterium premiującego opisanego w §5 ust. 3 potencjalni uczestnicy nadal uzyskiwać będą taką samą liczbę punktów, pierwszeństwo przyznane będzie:
- w pierwszej kolejności mężczyznom, w celu przeszkolenia adekwatnej liczby kobiet i mężczyzn według struktury płci nauczycieli/-ek w związku ze zdiagnozowanymi w projekcie barierami uczestnictwa ze względu na płeć;
 - w dalszej kolejności decydować będzie kolejność złożenia dokumentacji rekrutacyjnej w biurze projektu, gdzie pierwszeństwo przyznane zostanie osobie, której dokumenty rekrutacyjne zostały złożone w biurze projektu w terminie wcześniejszym.

§6 Rekrutacja – procedura

1. Rekrutację uczestników projektu, w tym procedurę oceny dokumentacji rekrutacyjnej oraz procedurę odwoławczą przeprowadza Beneficjent projektu – Gmina Rawicz.
2. Czynności związane z procedurą rekrutacji wykonywać będzie Koordynator administracyjno-finansowy z ramienia Beneficjenta.
3. Rekrutacja uczestników projektu nastąpi według potrzeb stanowisk pracy bez względu na: wiek, płeć, wykształcenie, niepełnosprawność, religię.
4. Beneficjent zastrzega, że dokumenty rekrutacyjne złożone w biurze projektu nie podlegają zwrotowi ze względu na konieczność archiwizacji dokumentacji projektu.
5. Procedura oceny dokumentacji rekrutacyjnej:
 - 1) W pierwszej kolejności zostaną zweryfikowane kryteria formalne określone w §5, ust. 2. Zgłoszenia nie spełniające kryteriów formalnych podlegać będą odrzuceniu.
 - 2) Po ocenie kryteriów formalnych zostaną zweryfikowane kryteria premiujące (punktowane), na podstawie których określone będzie pierwszeństwo kwalifikowania potencjalnego uczestnika do danej formy wsparcia w ramach projektu.
 - 3) Z procedury rekrutacji w ramach każdego etapu sporządzany będzie protokół, którego załącznikiem będzie:
 - a) w przypadku rekrutacji pracowników/-c szkół: zanonimizowana lista rankingowa osób przyjętych, nieprzyjętych, rezerwowych,
 - b) w przypadku rekrutacji szkół wspieranych: lista rankingowa szkół przyjętych, nieprzyjętych, rezerwowych.
 - 4) Na potrzeby sporządzenia zanonimizowanej listy rekrutacyjnej uczestnicy otrzymają numery identyfikacyjne zgłoszenia, które zostaną im przesłane preferowanym kanałem kontaktu (e-mail/telefon/sms) wybranym w Formularzu zgłoszeniowym uczestnika/czki projektu (dane osobowe).
6. Wyniki rekrutacji ogłoszone zostaną na stronie internetowej projektu oraz dostępne będą w biurze projektu.
7. Osoby z list rezerwowych będą kwalifikowane do uczestnictwa w wybranych formach wsparcia w przypadku skreślenia z listy przyjętych Uczestników Projektu.



8. W razie trudności z rekrutacją Beneficjent projektu przewiduje przedłużenie terminów rekrutacji lub nabór uzupełniający.
9. Procedura odwoławcza:
 - 1) Osobom/szkołom, które nie zgadzają się z wynikiem rekrutacji, zapewniona będzie możliwość odwołania od oceny.
 - 2) Beneficjent przewiduje możliwość odwołania od oceny zgłoszeń pisemnie, w terminie do 3 dni roboczych po ogłoszeniu wyników rekrutacji.
 - 3) Odwołania można składać wyłącznie pisemnie na adres e-mail: anowak@rawicz.eu.
 - 4) Odwołania złożone w innej formie i po terminie nie będą rozpatrywane.
 - 5) Odwołania zostaną rozpatrzone przez Beneficjenta w terminie 7 dni kalendarzowych.
 - 6) Uczestnik/-czka projektu zostanie poinformowany/-a pismnie o wyniku rozpatrzenia odwołania.

§7 Zasady organizacji sieci współpracy i samokształcenia dla kadry pedagogicznej szkoły ćwiczeń i szkół wspieranych (zadanie 3)

1. W ramach projektu utworzone zostaną cztery sieci współpracy i samokształcenia dla uczestników/-czek projektu:
 - 1) SIEĆ 1: obszar **matematyczny**,
 - 2) SIEĆ 2: obszar **przyrodniczy**,
 - 3) SIEĆ 3: obszar **informatyczny (TIK/ICT)**,
 - 4) SIEĆ 4: obszar **językowy**.
2. Przyjęto następujące formy prowadzenia sieci współpracy i samokształcenia:
 - a. spotkania stacjonarne: 3 moderowane 6-godzinne spotkania zorganizowane w salach szkoły ćwiczeń w ramach 4 obszarów przedmiotowych. Spotkania odbywać będą się 1 raz na kwartał w okresie od września 2021 roku do czerwca 2022 roku. Łącznie w ramach projektu przeprowadzone zostaną 72 godziny spotkań: 6 godzin × 3 spotkania × 4 obszary sieci;
 - b. Moderowane spotkania on-line na platformie www.doskonaleniewsieci.pl: spotkania dla każdej z 4 sieci odbywać będą się przez 10 m-cy w okresie od września 2021 roku do czerwca 2022 roku.
3. Szacowana liczba uczestników/-czek w jednej sieci to średnio 20 osób. W zależności od tematyki sieci i wyników rekrutacji liczba ta może ulec zmianie.

§8 Zasady organizacji lekcji pokazowych (zadanie 3)

1. Lekcje pokazowe przeprowadzone zostaną przez nauczycieli szkoły ćwiczeń, w oparciu o:
 - 1) opracowane przez nauczycieli szkoły ćwiczeń scenariusze lekcji pokazowych,
 - 2) opracowane wzorcowe materiały szkoleniowe dla nauczycieli/studentów w zakresie innowacyjnych rozwiązań organizacyjno-dydaktycznych dla potrzeb rozwijania kompetencji kluczowych
 - 3) opracowane materiały dydaktyczne dla nauczycieli/studentów/opiekunów praktyk dla 8 grup przedmiotowych z 4 obszarów nauczania (matematyki, TIK, przedmiotów przyrodniczych i języków obcych)



2. Lekcje pokazowe odbywać będą się w doposażonych w ramach zadania 1 pracowniach przedmiotowych lub w szkołach współpracujących z wykorzystaniem wyposażenia zakupionego w ramach zadania 1 (mając na uwadze, że stanowi ono wyposażenie szkoły ćwiczeń).
3. Zaplanowano przeprowadzenie 96 godzin lekcji pokazowych w ramach czterech obszarów przedmiotowych:
 - 1) Obszar matematyczny: 20 godzin lekcji pokazowych:
 - lekcje dla klas I-III edukacja matematyczna
 - lekcje dla klas IV-VIII matematyka
 - 2) Obszar przyrodniczy: 36 godzin lekcji pokazowych:
 - lekcje dla klas I-III edukacja przyrodnicza
 - lekcje dla klas IV-VIII przyroda, biologia, chemia, fizyka, geografia
 - 3) Obszar ICT: 20 godzin lekcji pokazowych:
 - Lekcje dla klas I-III edukacja informatyczna
 - Lekcje dla klas IV-VIII informatyka
 - 4) Obszar językowy: 20 godzin lekcji pokazowych:
 - Lekcje dla klas I-III edukacja językowa (j. angielski)
 - Lekcje dla klas IV-VIII j. angielski, j. niemiecki
4. Lekcje pokazowe pozwolą na prezentowanie studentom (w ramach kształcenia) i nauczycielom (w ramach doskonalenia zawodowego) skutecznych form i metod pracy z uczniami oraz przedstawianiu rozwoju organizacyjnego szkoły jako społeczności uczącej się, dążącej do kształtowania kompetencji nauczycieli i uczniów.

§9 Rezygnacja uczestnika projektu

1. Uczestnik projektu ma prawo do rezygnacji z uczestnictwa w projekcie bez ponoszenia odpowiedzialności finansowej wyłącznie w wyjątkowych, uzasadnionych sytuacjach (np. długotrwała choroba, zmiana miejsca zamieszkania), składając pisemną deklarację rezygnacji z uczestnictwa w projekcie wraz z uzasadnieniem.
2. Nieuzasadnione przerwanie uczestnictwa w projekcie może skutkować konsekwencjami finansowymi w postaci obowiązku zwrotu kosztów przez uczestnika projektu, poniesionych przez Beneficjenta na rzecz danego uczestnika, w szczególności, gdy z winy uczestnika projektu, koszt wsparcia zostanie uznany za niekwalifikowany.

§10 Prawa i obowiązki Uczestników Projektu

1. Uczestnik/-czka projektu ma prawo zgłaszać Beneficjentowi swoje uwagi i opinie dotyczące przeprowadzanych działań, w tym oceniać pracę nauczycieli/trenerów, celowość i przydatność form wsparcia oraz sposób ich realizacji.
2. Beneficjent nie zwraca kosztów dojazdu uczestników na zajęcia.
3. Udział poszczególnych formach wsparcia, do których został zrekrutowany/-a uczestnik/-czka Projektu jest obowiązkowy.



4. Każdy uczestnik zobowiązany jest do punktualnego i aktywnego uczestnictwa potwierdzonego każdorazowo na liście obecności i/lub w dzienniku zajęć.
5. Uczestnik/-czka projektu jest zobowiązany/-a do wypełniania ankiet ewaluacyjnych i innych wymaganych dokumentów w trakcie realizacji projektu jak i udziału w procesie ewaluacji nadzorowanej przez Ministerstwo Edukacji i Nauki.

§11 Postanowienia końcowe

1. Sprawy nieuregulowane w niniejszym Regulaminie rozstrzygane są przez Beneficjenta.
2. Ostateczna interpretacja zapisów Regulaminu leży w kompetencji Beneficjenta.
3. Wszelkie zmiany w niniejszym Regulaminie wymagają podania ich do publicznej wiadomości na minimum 3 dni przed ich wprowadzeniem. Stosowne informacje udostępnione zostaną w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej projektu.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego opublikowania na stronie internetowej projektu.

Załączniki do Równościowego regulamin rekrutacji i udziału studentów w projekcie - Dokumenty rekrutacyjne:

- a) **Załącznik 1** - Deklaracja uczestnictwa w projekcie – student
- b) **Załącznik 2** - Zaświadczenie o statusie uczestnika projektu – student
- c) **Załącznik 3** - Formularz zgłoszeniowy uczestnika/czki projektu (dane osobowe)
- d) **Załącznik 4** - Oświadczenie uczestnika projektu