

**REGULAMIN STUDIÓW**  
**W**  
**WYŻSZEJ SZKOLE HUMANISTYCZNEJ**  
**im. KRÓLA STANISŁAWA LESZCZYŃSKIEGO W LESZNIE**

**I. Przepisy ogólne**

**§ 1**

1. Przyjęcie w poczet studentów Wyższej Szkoły Humanistycznej im. Króla Stanisława Leszczyńskiego w Lesznie, zwanej dalej „uczelnia”, następuje z chwilą immatrykulacji i złożenia ślubowania, którego treść określa statut.
2. Po złożeniu ślubowania student otrzymuje legitymację studencką.
3. Prawo do posiadania legitymacji wygasa z dniem ukończenia studiów, zawieszenia w prawach studenta lub skreślenia z listy studentów, za wyjątkiem osób, o których mowa w pkt 4.
4. Osoba, która ukończyła studia pierwszego stopnia, zachowuje prawa studenta do dnia 31 października roku, w którym ukończyła te studia, z wyłączeniem prawa do pomocy materialnej przyznawanej ze środków pochodzących z budżetu państwa.
5. Student otrzymuje indeks w formie elektronicznej. Uczelnia zastrzega sobie możliwość korzystania z indeksu w formie papierowej.
6. Przebieg studiów dokumentowany jest w kartach okresowych osiągnięć studenta sporządzonych w postaci wydruków danych z systemów informatycznych uczelni.
7. Po ukończeniu studiów student otrzymuje dyplom ukończenia studiów pierwszego stopnia lub drugiego stopnia i staje się absolwentem uczelni.

**§ 2**

1. Przełożonym wszystkich studentów oraz instancją odwoławczą w sprawach objętych niniejszym regulaminem jest Rektor.
2. Bezpośrednim zwierzchnikiem studentów w ramach podstawowej jednostki organizacyjnej uczelni (wydziału) jest Dziekan lub w jego zastępstwie Prodzikan.

**§ 3**

1. Studenci wszystkich kierunków studiów prowadzonych w uczelni tworzą samorząd studencki.
2. Reprezentantem ogółu studentów są organy samorządu studenckiego.
3. Zasady organizacji, tryb działania, sposób wyłaniania organów samorządu studenckiego oraz jego kompetencje określa regulamin samorządu.

## § 4

1. O sprawach objętych niniejszym regulaminem rozstrzyga Dziekan.
2. Od decyzji Dziekana studentowi przysługuje odwołanie do Rektora. Decyzje Rektora są ostateczne.

## § 5

1. Warunki odpłatności za studia i usługi edukacyjne określa umowa o warunkach opłat związanych z odbywaniem studiów oraz opłat za usługi edukacyjne zawarta pomiędzy uczelnią a studentem w formie pisemnej.
2. Umowa zawierana jest nie wcześniej niż po wydaniu decyzji o przyjęciu na studia.
3. Szczegółowe zasady pobierania opłat określa zarządzenie kanclerza.
4. Uczelnia jest zobowiązana podpisać odrębną umowę o warunkach pobierania opłat związanych z odbywaniem studiów oraz opłat za usługi edukacyjne z osobą, która w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się została przyjęta na studia.

## II. Obowiązki i prawa studenta

### § 6

1. Student jest zobowiązany do postępowania zgodnego z treścią ślubowania, regulaminem studiów oraz innymi przepisami obowiązującymi w uczelni.
2. W szczególności student jest zobowiązany do:
  - 1) uczestniczenia w zajęciach zgodnie z regulaminem studiów,
  - 2) terminowego uzyskiwania egzaminów, zaliczeń, odbywania praktyk zawodowych i spełniania innych wymagań przewidzianych w programie studiów,
  - 3) niezwłocznego powiadomienia uczelni o zmianie imienia, nazwiska lub adresu, a także o zmianie dokumentu tożsamości,
  - 4) terminowego wnoszenia opłat i regulowania innych zobowiązań względem uczelni,
  - 5) korzystania i systematycznego sprawdzania informacji w wirtualnym dziekanacie,
  - 6) przestrzegania kodeksu etyki studenta,
  - 7) poszanowania praw i obyczajów studenckich oraz całej wspólnoty uczelnianej,
  - 8) przestrzegania przepisów ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych,
  - 9) dbania o dobre imię uczelni,
  - 10) poszanowania mienia uczelni.

### § 7

1. Student ma prawo do:
  - 1) zdobywania wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych na wybranym kierunku i specjalności studiów, rozwijania własnych zainteresowań, a także uczestniczenia w zajęciach na innych kierunkach i specjalnościach na zasadach określonych w regulaminie,
  - 2) przenoszenia i uznawania punktów ECTS,

- 3) korzystania z księgozbioru i czasopism oraz informacji naukowej w uczelnianym systemie bibliotecznym,
  - 4) wyrażania opinii w sprawach istotnych dla studentów i uczelni, współuczestniczenia w podejmowaniu decyzji przez senat uczelni bezpośrednio lub za pośrednictwem przedstawicieli studentów w organach kolegialnych,
  - 5) odbywania studiów według indywidualnej organizacji studiów,
  - 6) zmiany kierunku i specjalności studiów na inną na zasadach określonych w niniejszym regulaminie,
  - 7) usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach, urlopów od zajęć oraz urlopów od zajęć z możliwością przystąpienia do weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się określonych w programie studiów,
  - 8) konsultacji u nauczyciela akademickiego,
  - 9) przystąpienia do egzaminu komisyjnego przy udziale wskazanego przez niego obserwatora,
  - 10) powtarzania określonych zajęć z powodu niezadowalających wyników w nauce na zasadach określonych w regulaminie studiów,
  - 11) uczestniczenia w badaniach naukowych i w pracach kół naukowych prowadzonych przez uczelnię,
  - 12) pomocy materialnej na zasadach określonych w uczelni, stosownie do obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa,
  - 13) przeszkolenia w zakresie praw i obowiązków studenta,
  - 14) uzyskiwania nagród i wyróżnień na zasadach określonych odrębnymi przypisami,
  - 15) zrzeszania się w uczelnianych organizacjach studenckich,
  - 16) wglądu do swojej teczki akt osobowych studenta pod nadzorem pracownika dziekanatu.
2. Dla realizacji prawa do nauki oraz innych praw student może korzystać z pomieszczeń, urządzeń i innych środków uczelni zgodnie z obowiązującymi w niej przepisami oraz z pomocy nauczycieli akademickich i władz szkoły.
  3. Studentowi przysługuje prawo do korzystania z 50% ulgi w opłatach za przejazdy publicznymi środkami komunikacji miejskiej.

## § 8

1. Student zobowiązany jest odebrać legitymację studencką.
2. W przypadku utraty lub zniszczenia legitymacji student zobowiązany jest do niezwłocznego zawiadomienia uczelni.
3. Ważność legitymacji studenckiej potwierdzana jest co semestr poprzez aktualizację danych studenta w systemie elektronicznym oraz umieszczenie hologramu.

## § 9

1. Dziekan może powołać z własnej inicjatywy lub na wniosek studentów opiekuna roku lub grup studenckich spośród nauczycieli akademickich.
2. Opiekun roku pomaga i doradza studentom w sprawach związanych z odbywaniem studiów.

### III. Zmiana kierunku, formy i specjalności studiów

#### § 10

1. Student może studiować na więcej niż jednym kierunku studiów i więcej niż jedną specjalności za zgodą Dziekana.
2. Student studiów pierwszego stopnia podejmujący studia na drugiej specjalności w ramach tego samego kierunku zdaje dwa egzaminy dyplomowe. Absolwent uzyskuje dyplom ukończenia studiów na określonym kierunku studiów z wpisaniem specjalności podstawowej, na której rozpoczął studia. Potwierdzenie ukończenia drugiej specjalności zostanie odnotowane w suplemencie do dyplomu.
3. Student studiów drugiego stopnia podejmujący studia na drugiej specjalności w ramach tego samego kierunku na każdej specjalności pisze niezależną pracę dyplomową i zdaje dwa egzaminy dyplomowe. Absolwent uzyskuje dyplom ukończenia studiów na określonym kierunku studiów z wpisaniem specjalności podstawowej, na której rozpoczął studia. Potwierdzenie ukończenia drugiej specjalności zostanie odnotowane w suplemencie do dyplomu.

#### § 11

1. Student studiów pierwszego stopnia może zmienić kierunek prowadzony w ramach uczelni najpóźniej do końca pierwszego semestru studiów.
2. Zmiana kierunku studiów wymaga zgody Dziekana.
3. Dziekan może wyrazić zgodę na przeniesienie studenta ze studiów stacjonarnych na niestacjonarne i odwrotnie na pisemny wniosek studenta.
4. W uzasadnionych i odpowiednio udokumentowanych przypadkach student może zmienić wcześniej zadeklarowaną specjalność.
- 5.

### IV. Przeniesienie

#### § 12

1. Student może przenieść się do innej uczelni, o ile wypełni wszystkie obowiązki wobec swej macierzystej uczelni. Spełnienie tych obowiązków potwierdza Dziekan.
2. Student może przenieść się do WSH z innej uczelni, w tym także zagranicznej, jeżeli wypełnił wszystkie obowiązki wynikające z przepisów obowiązujących w uczelni, którą opuszcza, ma zaliczony co najmniej pierwszy rok studiów, uzyskał zakładane efekty uczenia się i zdobył odpowiednią liczbę punktów ECTS uprawniającą do zaliczenia roku.
3. Student otrzymuje w jednostce przyjmującej taką liczbę punktów ECTS, jaka jest przypisana efektom uczenia się uzyskiwanym w wyniku realizacji odpowiednich zajęć i praktyk w tej jednostce.

### § 13

1. Decyzję o przeniesieniu zajęć podejmuje Dziekan na wniosek studenta po zapoznaniu się z przedstawioną przez studenta dokumentacją przebiegu studiów odbytych poza uczelnią macierzystą. Dziekan uwzględnia efekty uczenia się uzyskane poza uczelnią macierzystą w zakresie odpowiadającym programowi studiów na kierunku, poziomie i profilu, na którego przyjęcie student wnioskuje.
2. Warunkiem przeniesienia zajęć zaliczonych poza uczelnią macierzystą jest stwierdzenie zbieżności uzyskanych efektów uczenia się.
3. Student przyjęty na studia z innej uczelni studiuje według aktualnie obowiązującego programu studiów na danym kierunku, poziomie i profilu w roku akademickim, na który uzyskał wpis.
4. Student jest zobowiązany do uzupełnienia różnic programowych wyznaczonych przez Dziekana.

## V. Wznowienie studiów

### § 14

1. Ponowne przyjęcie (reaktywacja) na studia osoby, która przerwała je lub została skreślona z listy studentów Wyższej Szkoły Humanistycznej im. Króla Stanisława Leszczyńskiego w Lesznie następuje na ogólnych zasadach rekrutacji na studia obowiązujących w uczelni w danym roku akademickim.
2. W przypadku uzyskania zgody na reaktywację student studiuje według aktualnie obowiązującego programu studiów na danym kierunku, poziomie i profilu i ma obowiązek uzupełnienia ewentualnych różnic programowych zgodnie z decyzją Dziekana w tym zakresie.
3. Prawo do reaktywacji na kolejny rok studiów wygasa po upływie 3 lat od daty skreślenia z listy studentów z wyłączeniem studentów skreślonych z tytułu niezłożenia egzaminu dyplomowego.
4. Dziekan może wydać decyzję negatywną odnośnie do wznowienia studiów na kolejnym semestrze/roku.
5. Student studiów pierwszego lub drugiego stopnia skreślony z listy studentów z powodu niezłożenia egzaminu dyplomowego lub pracy dyplomowej w ciągu 2 lat może być reaktywowany na dzień przystąpienia do egzaminu dyplomowego bez konieczności realizowania różnic programowych. W tym przypadku student składa wniosek o ponowne przyjęcie na dzień egzaminu dyplomowego wraz z opłatą reaktywacyjną i nie ma prawa do legitymacji studenckiej oraz do świadczeń pomocy materialnej.

### § 15

1. Student reaktywowany na studia, który przed skreśleniem z listy studentów powtarzał semestr (rok) studiów, po reaktywacji traci prawo do powtórnego powtarzania semestru (roku) roku akademickiego, na który został przyjęty.
2. Student, który dwa razy powtarzał jeden rok studiów i został skreślony z listy studentów ma prawo do reaktywacji wyłącznie na pierwszy rok studiów. Realizuje wówczas przedmioty zgodne z programem studiów na danym kierunku, poziomie i profilu na pierwszym roku studiów, na który uzyskał wpis.

3. Osoba, skreślona z listy studentów może dwukrotnie otrzymać zgodę na reaktywację (ponowne przyjęcie) na kolejny rok.
4. Student reaktywowany na semestr (rok) jest zwolniony z uczęszczania na zajęcia i zdawania egzaminów z tych przedmiotów, z których uzyskał ocenę pozytywną, za wyjątkiem studenta, który zamierza wznowić studia po upływie 3 lat od daty skreślenia z listy studentów.

## **VI. Organizacja roku akademickiego**

### **§ 16**

1. Rok akademicki trwa od 1 października do 30 września następnego roku kalendarzowego.
2. Zajęcia na studiach niestacjonarnych odbywają się zgodnie z terminarzem zjazdów zatwierdzonym przez Dziekana.
3. W przypadku gdy program studiów dla danego kierunku, specjalności lub trybu i poziomu kształcenia przewiduje rozpoczęcie zajęć od semestru letniego, rozpoczęcie roku akademickiego następuje w terminie ustalonym w uczelni dla rozpoczęcia semestru letniego.
4. Rok akademicki dzieli się na:
  - 1) dwa semestry zajęć dydaktycznych (letni i zimowy),
  - 2) sesje egzaminacyjne,
  - 3) praktykę,
  - 4) przerwę międzysemestralną,
  - 5) przerwy świąteczne,
  - 6) przerwę wakacyjną.

### **§ 17**

1. Szczegółową organizację roku akademickiego określa Rektor i podaje do wiadomości najpóźniej na trzy miesiące przed rozpoczęciem roku akademickiego.
2. Rektor może ustanowić w ciągu roku akademickiego dni lub godziny wolne od zajęć dydaktycznych. Samorząd studentów ma prawo do wyrażania w tym zakresie opinii i zgłaszania wniosków.

### **§ 18**

1. Studia są prowadzone na określonym kierunku, poziomie i profilu praktycznym na podstawie programu studiów, który określa:
  - 1) efekty uczenia się, o których mowa w ustawie z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji, z uwzględnieniem uniwersalnych charakterystyk pierwszego stopnia określonych w tej ustawie oraz charakterystyk drugiego stopnia określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 7 ust. 3 tej ustawy,
  - 2) opis procesu prowadzącego do uzyskania efektów uczenia się,
  - 3) liczbę punktów ECTS przypisanych do zajęć.

2. Punkty ECTS stanowią miarę średniego nakładu pracy studenta niezbędnego do uzyskania efektów uczenia się.
3. Punkt ECTS odpowiada 25–30 godzinom pracy studenta obejmującym zajęcia organizowane przez uczelnię oraz jego indywidualną pracę związaną z tymi zajęciami.
4. Jeżeli pozwala na to specyfika kształcenia na studiach na określonym kierunku, część efektów uczenia się objętych programem studiów może być uzyskana w ramach zajęć prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość przy wykorzystaniu infrastruktury i oprogramowania zapewniających synchroniczną i asynchroniczną interakcję między studentami i osobami prowadzącymi zajęcia.
5. Program studiów o profilu praktycznym przewiduje praktyki zawodowe w wymiarze co najmniej:
  - 1) 6 miesięcy – w przypadku studiów pierwszego stopnia,
  - 2) 3 miesięcy – w przypadku studiów drugiego stopnia.
6. Program studiów obowiązujący w toku całego okresu studiów podawany jest do wiadomości studentów na miesiąc przed rozpoczęciem roku akademickiego poprzez zamieszczenie na platformie e-learningowej lub stronie internetowej uczelni lub przy wykorzystaniu innych przyjętych w uczelni środków przekazu informacji.
7. Szczegółowy rozkład zajęć wraz z obsadą kadrową na dany semestr zatwierdza Dziekan.
8. Zmiany w rozkładzie zajęć mogą być dokonywane przez prowadzącego zajęcia po uzgodnieniu z Koordynatorem ds. organizacji i toku studiów lub inną osobą upoważnioną przez Dziekana.
9. Harmonogram sesji egzaminacyjnej nadzoruje Dziekan.

## § 19

1. Studia są realizowane według programów studiów zatwierdzonych przez senat uczelni.
2. Czas trwania studiów I stopnia wynosi 6 semestrów, a studiów II stopnia 4 semestry.
3. Prowadzący przedmiot ma obowiązek przedstawić studentom na pierwszych zajęciach opis przedmiotu, zawierający efekty uczenia się, program zajęć, wykaz zalecanej literatury, zasady uzyskania zaliczenia i tryb ogłaszania oceny.

## VIII. Indywidualna organizacja studiów

### § 20

1. Dziekan może wyrazić zgodę na indywidualną organizację studiów w odniesieniu do studentów:
  - 1) samodzielnie wychowujących dzieci,
  - 2) niepełnosprawnych,
  - 3) mających poważne problemy zdrowotne,
  - 4) odbywających studia równocześnie na dwóch kierunkach,
  - 5) w innych uzasadnionych przypadkach losowych,

na ich pisemny wniosek i po przedstawieniu zmodyfikowanego planu realizacji i zaliczeń przedmiotów kształcenia. Plan zatwierdza Dziekan.

2. Studentce w ciąży i studentowi będącemu rodzicem nie można odmówić zgody na odbywanie studiów na określonym kierunku i poziomie wg indywidualnej organizacji studiów do czasu ich zakończenia – w przypadku studiów stacjonarnych.
3. Dziekan udziela zgody na indywidualną organizację studiów na jeden rok akademicki lub jeden semestr.
4. Uczelnia stwarza możliwość odbywania studiów według indywidualnej organizacji poprzez wybór grupy zajęciowej i/lub godzin zajęć, w sposób umożliwiający realizację obowiązującego programu studiów z dostosowaniem do możliwości czasowych studenta. Zmiany te dotyczą jedynie organizacji zajęć obowiązujących na danym kierunku studiów.
5. W przypadku zastosowania indywidualnej organizacji studiów Dziekan zezwala na uzyskiwanie przez studenta zaliczeń i składanie egzaminów w terminach indywidualnie określonych w ramach danego roku akademickiego (w wyjątkowych sytuacjach wyraża zgodę na przesunięcie tych terminów na następny rok akademicki) oraz na zwolnienie z niektórych zajęć.

#### **§ 21**

Student również w innych uzasadnionych przypadkach może uzyskać zgodę Dziekana na zaliczenie zajęć i zdawanie egzaminów w trybie indywidualnym.

#### **§ 22**

W przypadku, gdy student narusza ustalone zasady realizacji indywidualnej organizacji studiów i nie osiąga pozytywnych wyników w nauce, Dziekan może cofnąć zgodę na ten tryb studiów.

#### **§ 23**

1. Student może studiować przedmiot usytuowany w roku (semestrze) następnym za zgodą Dziekana.
2. Uznanie przedmiotu, o którym mowa w ust. 1 za zaliczony na poczet studiów w następnym roku (semestrze) następuje po całkowitym rozliczeniu roku (semestru), na którym student aktualnie się znajduje.

### **IX. Organizacja zajęć dydaktycznych**

#### **§ 24**

1. Zajęcia dydaktyczne prowadzone przez uczelnię są zamknięte.
2. Rektor może określić rodzaj i warunki prowadzenia zajęć otwartych.
3. Zajęcia dydaktyczne na studiach I i II stopnia mogą być prowadzone z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, z uwzględnieniem warunków określonych przez ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego i nauki.
4. Zajęcia dydaktyczne w uczelni, sprawdziany wiedzy lub umiejętności, a także egzaminy dyplomowe oraz przygotowanie pracy dyplomowej mogą być prowadzone również w języku obcym.



## § 25

Do zakresu i warunków prowadzenia zajęć dydaktycznych w języku obcym, egzaminów, zaliczeń i przygotowania pracy dyplomowej w języku obcym stosuje się odpowiednio postanowienia dotyczące prowadzenia zajęć dydaktycznych, egzaminów, zaliczeń i przygotowania pracy dyplomowej w języku polskim.

## X. Zaliczenie semestru i roku studiów

### § 26

1. Podstawowym okresem zaliczeniowym na studiach stacjonarnych jest semestr, natomiast na studiach niestacjonarnych rok.
2. Sesja egzaminacyjna na studiach niestacjonarnych ma charakter ciągły, co oznacza, że student przystępuje do egzaminów i zaliczeń w ciągu całego roku akademickiego, ale w wyznaczonych przez prowadzącego przedmiot terminach.
3. Warunkiem zaliczenia semestru (roku) jest spełnienie wszystkich wymagań określonych w planie studiów dla danego okresu nauki.

### § 27

1. Egzamin jest sprawdzianem efektów uczenia się (wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych) nabytych przez studenta w zakresie określonym przez realizowany program przedmiotu.
2. Student składa egzamin u nauczyciela akademickiego prowadzącego wykład lub inny rodzaj zajęć z określonego przedmiotu (w sytuacji braku wykładu). W uzasadnionych i wyjątkowych przypadkach Dziekan może upoważnić do przeprowadzenia egzaminu innego nauczyciela akademickiego tej samej specjalności.
3. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu jest uprzednie zaliczenie obowiązkowych zajęć z danego przedmiotu. Zaliczenie zajęć polega na weryfikacji efektów uczenia się.
4. Student, który nie przystąpi bez usprawiedliwionej przyczyny do egzaminu w ustalonym terminie otrzymuje ocenę niedostateczną (per absentiam).
5. Przyczynę nieobecności na egzaminie należy usprawiedliwić nauczycielowi akademickiemu w terminie 7 dni od daty egzaminu.
6. Osoba prowadząca przedmiot może zwolnić studenta uczestniczącego w pracach badawczych i wdrożeniowych, obozie naukowym lub praktyce zawodowej, z udziału w całości lub części zajęć z przedmiotu tematycznie związanego z realizowaną pracą. Zaliczenia i oceny tych zajęć dokonuje wyłącznie osoba prowadząca przedmiot.

### § 28

1. Student ma prawo do usprawiedliwionej krótkotrwałej nieobecności na obowiązkowych zajęciach (nie więcej niż 1/3 zajęć) z powodu choroby i innych ważnych zdarzeń losowych, które powinien potwierdzić stosownymi dokumentami.
2. Nieobecność na zajęciach usprawiedliwia prowadzący je nauczyciel akademicki.
3. Sposób i formy wyrównania zaległości powstałych wskutek usprawiedliwionej nieobecności na zajęciach określa prowadzący je nauczyciel akademicki.

## § 29

1. Przy egzaminach i zaliczeniach na ocenę stosuje się skalę ocen:

bardzo dobry:	5,0
dobry plus:	4,5
dobry:	4,0
dostateczny plus:	3,5
dostateczny:	3,0
niedostateczny:	2,0
2. Ocenę określoną w pkt.1 nauczyciel akademicki wpisuje do protokołów egzaminacyjnych znajdujących się w systemie informatycznym uczelni, korzystając z indywidualnego hasła dostępu.
3. Do obliczenia średniej ocen studenta za rok akademicki sumuje się wszystkie oceny z egzaminów i zaliczeń na ocenę przewidzianych dla danego roku i kierunku studiów i dzieli się przez liczbę tych ocen.
4. Średnia ocen podaje się z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

## § 30

1. Zaliczenia zajęć obowiązkowych dokonywane są w formie określonej przez prowadzącego je, po poinformowaniu o tym studentów na początku semestru.
2. Studentowi, któremu odmówiono zaliczenia zajęć lub studentowi, który zgłasza zastrzeżenia do oceny uzyskanej z egzaminu/zaliczenia lub studentowi, który nie uzyskał zaliczenia przedmiotu terminie poprawkowym przysługuje prawo złożenia w ciągu trzech dni od ogłoszenia wyniku wniosku do Dziekana o przeprowadzenie egzaminu komisyjnego.
3. Egzamin komisyjny odbywa się przed komisją, w skład której wchodzi: Dziekan lub upoważniona przez niego osoba jako przewodniczący, egzaminator, który przeprowadzał poprzedni egzamin a w razie jego nieobecności wskazana przez niego osoba oraz nauczyciel akademicki wyznaczony przez dziekana, specjalista z zakresu przedmiotu objętego egzaminem lub specjalizacji pokrewnej. Na wniosek studenta w skład komisji może wejść – jako obserwator – przedstawiciel samorządu studenckiego. W wyjątkowych przypadkach egzaminatora może zastąpić nauczyciel akademicki upoważniony przez Dziekana.
4. Termin egzaminu komisyjnego wyznacza Dziekan, nie później niż w czasie 14 dni od daty złożenia pisemnego wniosku studenta.
5. Egzamin komisyjny jest egzaminem ustnym. W szczególnych przypadkach Dziekan może podjąć inną decyzję dotyczącą formy tego egzaminu.
6. Ocena uzyskana przez studenta na egzaminie komisyjnym jest oceną ostateczną.
7. Konsekwencją niezdanego egzaminu komisyjnego jest konieczność powtarzania roku studiów lub skreślenie z listy studentów.

### § 31

1. Liczba egzaminów nie może przekroczyć 8 w roku akademickim i 5 w jednym semestrze na danym roku studiów.
2. Wszystkie przedmioty kończą się egzaminem lub zaliczeniem na ocenę.

### § 32

Rektor dokonuje wpisu na kolejny semestr/rok poprzez podpisanie karty okresowych osiągnięć studenta sporządzonej w postaci wydruku danych z systemów informatycznych uczelni.

### § 33

Student, który spełnił wymogi przewidziane w programie studiów dla danego semestru (roku) i w zarządzeniach, uzyskuje zaliczenie semestru (roku) potwierdzone przez Rektora w karcie okresowych osiągnięć studenta sporządzonej w postaci wydruków danych z systemu informatycznego uczelni.

### § 34

1. Student może składać egzamin przed sesją egzaminacyjną, jeśli egzaminator wyrazi na to zgodę.
2. Student w ciągu jednego dnia może maksymalnie 2 egzaminy.
3. Egzamin może być przeprowadzony w formie ustnej, pisemnej lub w sposób praktyczny, a także w połączeniu tych form, o ile wymaga tego specyfika przedmiotu. Forma egzaminu, jego zakres oraz wykaz materiałów źródłowych i literatury niezbędnych do przygotowania się do egzaminu podawany jest do wiadomości studentom na początku zajęć z danego przedmiotu.
4. W sytuacji, gdy w trakcie egzaminu prowadzący stwierdzi niesamodzielność pracy studenta lub korzystanie przez niego z niedozwolonych materiałów, student otrzymuje ocenę niedostateczną.
5. Wyniki egzaminów i zaliczeń dokonywanych w formie ustnej powinny być podane do wiadomości studentów bezpośrednio po ich przeprowadzeniu.
6. W przypadku egzaminów i zaliczeń dokonywanych w formie pisemnej, wyniki powinny być podane do wiadomości studentów najpóźniej 14 dni od daty ich przeprowadzenia poprzez umieszczenie w systemie informatycznym uczelni.
7. W przypadku uzyskania na egzaminie oceny niedostatecznej studentowi przysługuje prawo do zdawania egzaminu poprawkowego.
8. W przypadku niezdanego egzaminu poprawkowego student ma prawo do złożenia wniosku o warunkowy wpis na kolejny semestr/rok studiów. Warunkowy wpis na kolejny semestr/rok dotyczy maksymalnie 2 niezaliczonych przedmiotów.
9. Student ma prawo wglądu do swojej pracy pisemnej.

## **XI. Zasady wspierania kształcenia studentów ze szczególnymi potrzebami, w tym z niepełnosprawnościami**

### **§ 35**

1. Uczelnia podejmuje szereg działań w ramach posiadanych środków, które mają na celu stworzenie warunków do pełnego uczestnictwa osób niepełnosprawnych we wszystkich wymiarach życia akademickiego.
2. Uczelnia dąży do usuwania barier architektonicznych oraz barier w zakresie dostępu do informacji, a także do podejmowania takich działań organizacyjnych, by - nie zmniejszając wymagań merytorycznych - wyrównywać szanse i możliwości studiowania osobom niepełnosprawnym.
3. W celu stworzenia osobom niepełnosprawnym warunków do pełnego udziału w procesie kształcenia Rektor powołuje pełnomocnika do spraw osób niepełnosprawnych.
4. Studenci z niepełnosprawnościami mogą ubiegać się o dostosowanie sposobu organizacji i właściwej realizacji procesu dydaktycznego, w tym warunków odbywania studiów do rodzaju niepełnosprawności.
5. Student z niesprawnością kończyn górnych może zdawać egzamin pisemny przy wykorzystaniu komputera lub za pomocą lektora, a czas trwania egzaminu ulega przedłużeniu o 50%.
6. Student niesłyszący może skorzystać na egzaminie z pomocy tłumacza migowego na swój pisemny wniosek skierowany do Dziekana.
7. Student poruszający się na wózku inwalidzkim przystępuje do egzaminu w sali wykładowej odpowiednio przystosowanej do potrzeb osób niepełnosprawnych.
8. Student będący osobą niepełnosprawną może złożyć pisemny wniosek do Dziekana o dostosowanie warunków egzaminu do niepełnosprawności innego rodzaju niż wymienione w ust.5.6.7.

## **XII. Praktyki zawodowe**

### **§ 36**

1. Student jest zobowiązany do odbycia praktyk zgodnie z programem studiów na danym kierunku, poziomie i profilu praktycznym.
2. Za odbycie praktyki przewidzianej programem studiów może zostać uznane wykonywanie pracy zawodowej przez studenta, o ile jej charakter jest zgodny z kierunkiem studiów a okres zatrudnienia jest nie krótszy od wymaganego czasu praktyki, tj. 6 miesięcy w przypadku studiów I stopnia i 3 miesięcy w przypadku studiów II stopnia.
3. W celu uzyskania zaliczenia pracy zawodowej na poczet odbytej praktyki student zobowiązany jest do złożenia wniosku wraz z dokumentacją potwierdzającą ten fakt oraz szczegółowy zakres obowiązków lub wykaz czynności wykonywanych na zajmowanym stanowisku - wystawiony i potwierdzony przez pracodawcę.
4. Praca zawodowa studenta powinna spełniać przynajmniej w stopniu dostatecznym oczekiwane dla kierunku efekty uczenia się i być realizowana w okresie trwania studiów.

5. Zaliczenia praktyk dokonuje Merytoryczny Opiekun Praktyk powołany przez Rektora.
6. Terminy realizacji praktyk określa organizacja roku akademickiego.
7. Szczegółowe zasady dokumentowania, warunki i tryb odbywania oraz zaliczania praktyk określa Regulamin praktyk zatwierdzony przez Rektora.

### **XIII. Warunkowe podjęcie studiów i powtarzanie roku**

#### **§ 37**

1. W stosunku do studenta, który nie zaliczył semestru (roku), Dziekan – uwzględniając przyczyny i rodzaj powstałych zaległości – podejmuje decyzję o:
  - 1) warunkowym zezwoleniu – na pisemny wniosek studenta – na kontynuację studiów na następnym semestrze (roku) studiów,
  - 2) powtarzaniu semestru (roku) – na pisemny wniosek studenta,
  - 3) skreśleniu z listy studentów.
2. Zezwolenie na warunkowe podjęcie studiów w następnym semestrze (roku) może uzyskać student, który otrzymał oceny negatywne z egzaminu poprawkowego z co najwyżej dwóch przedmiotów podlegających egzaminom i zaliczeniom w danym semestrze (roku).
3. Zezwolenie wydaje się do dnia zakończenia sesji egzaminacyjnej poprawkowej następnego semestru w przypadku studiów stacjonarnych lub dnia zakończenia sesji egzaminacyjnej poprawkowej następnego roku w przypadku studiów niestacjonarnych.
4. Wniosek w sprawie warunkowego podjęcia studiów w następnym semestrze (roku) lub powtarzania semestru/ roku student powinien złożyć w terminie 14 dni od daty zakończenia sesji egzaminacyjnej poprawkowej.

#### **§ 38**

1. Student w czasie studiów może otrzymać dwukrotnie zezwolenie na powtarzanie semestru (roku).
2. Student powtarzający semestr (rok) jest zwolniony z uczęszczania na zajęcia i zdawania egzaminów z tych przedmiotów, z których uzyskał ocenę pozytywną.

### **XIV. Skreślenie z listy studentów**

#### **§ 39**

1. Dziekan skreśla studenta z listy studentów w przypadku:
  - 1) niepodjęcia studiów,
  - 2) rezygnacji ze studiów wyrażonej pisemną prośbą studenta,
  - 3) niezłożenia w terminie pracy dyplomowej lub egzaminu dyplomowego,
  - 4) ukarania karą dyscyplinarną wydalenia z uczelni.
2. Dziekan może skreślić studenta z listy studentów w przypadku:
  - 1) stwierdzenia braku udziału w obowiązkowych zajęciach,

- 2) stwierdzenia braku postępów w nauce,
- 3) niezyskania zaliczenia semestru lub roku a określonym terminie,
- 4) niewniesienia opłat związanych z odbywaniem studiów,

#### **§ 40**

1. Przez niepodjęcie studiów rozumie się:
  - 1) niepodpisanie ślubowania w terminie miesiąca od daty inauguracji roku akademickiego,
  - 2) nieusprawiedliwione nieuczestniczenie w obowiązkowych zajęciach dydaktycznych w okresie co najmniej 1 miesiąca od rozpoczęcia pierwszych zajęć,
  - 3) niezgłoszenie się studenta do Dziekana po powrocie z urlopu w celu potwierdzenia kontynuowania nauki.

#### **§ 41**

1. Przez brak postępów w nauce rozumie się:
  - 1) niezyskanie zaliczeń z przedmiotów przewidywanych programem studiów, co wyklucza możliwość zaliczenia semestru w przypadku studiów stacjonarnych i roku w przypadku studiów niestacjonarnych,
  - 2) złożenie egzaminu komisyjnego z wynikiem negatywnym.

#### **§ 42**

1. Decyzja o skreśleniu z listy studentów doręczona jest studentowi niezwłocznie drogą pocztową za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.
2. Od decyzji, o których mowa w ust. 1 studentowi przysługuje odwołanie do Rektora.
3. Skreślenie z listy studentów nie upoważnia do otrzymania zwrotu którejkolwiek z wcześniej wniesionych opłat.
4. Skreślenie studenta z listy studentów z powodu rezygnacji ze studiów, następuje na jego pisemny wniosek.
5. Wydanie dokumentów osobie skreślonej z listy studentów następuje po uprzednim rozliczeniu się z uczelnią na podstawie karty finansowej, obiegowej oraz dokonaniu zwrotu legitymacji studenckiej.

### **XV. Europejski System Transferu i Akumulacji Studiów**

#### **§ 43**

1. Europejski System Transferu i Akumulacji Punktów (ECTS) jest jedną z form zaliczenia studiów. Wynikającym z programu kształcenia zajęciom zaliczonym przez studenta przypisuje się punkty ECTS.
2. Zaliczenie semestru lub roku studiów jest uwarunkowane uzyskaniem odpowiedniej liczby punktów, określonej zgodnie z zasadami tego systemu.

3. Zasady systemu punktowego są wspólne dla wszystkich form studiów i poziomów kształcenia.
4. Liczba punktów ECTS wymagana do ukończenia studiów wynosi:
  - 1) dla studiów pierwszego stopnia: co najmniej 180,
  - 2) dla studiów drugiego stopnia: co najmniej 90.

#### **§ 44**

1. Punkty ECTS zostają przypisane za:
  - 1) zaliczenie każdego przedmiotu oraz praktyk przewidzianych w programie studiów,
  - 2) przygotowanie do egzaminu dyplomowego, zgodnie z programem studiów.
2. Warunkiem uzyskania punktów ECTS jest zaliczenie danego przedmiotu według określonych dla niego wymogów, a w przypadku egzaminu lub zaliczenia kończącego się wystawieniem oceny – uzyskanie co najmniej oceny dostatecznej.
3. W przypadku powtarzania roku, ponownego przyjęcia w poczet studentów na tym samym kierunku albo udziału w programie wymiany studenckiej student ma prawo do uznania zaliczonego już przedmiotu oraz uzyskanych w związku z tym punktów ECTS.
4. Przy zaliczaniu studentowi punktów ECTS uzyskanych w uczelni zagranicznej obowiązuje zasada, że punkty ECTS uznaje się bez ponownego sprawdzenia wiedzy, jeżeli kształcenie odbywało się zgodnie z porozumieniem zawartym pomiędzy uczelniami.
5. Zaliczenie okresu studiów odbytych za granicą dokonane zostaje po powrocie studenta i przedłożeniu przez niego dokumentów z uczelni zagranicznej zawierających potwierdzenie zaliczonych przedmiotów wraz z wykazem punktów ECTS.
6. Decyzję o przeniesieniu osiągnięć studenta podejmuje Dziekan.

### **XVI. Potwierdzenie efektów uczenia się**

#### **§ 45**

7. Zasady potwierdzania efektów uczenia się oraz procedury postępowania w sprawie potwierdzania efektów uczenia się określa Regulamin potwierdzania efektów uczenia się w Wyższej Szkole Humanistycznej im. Króla Stanisława Leszczyńskiego w Lesznie.
8. Przepisy Regulaminu stosuje się do osób wnioskujących o potwierdzenie efektów uczenia się na studiach I i II stopnia na kierunku pedagogika i administracja.
9. Z osobą przyjętą na studia w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się uczelnia podpisuje odrębną umowę o warunkach pobierania opłat związanych z odbywaniem studiów oraz opłat za usługi edukacyjne.

#### **§ 46**

1. W przypadku ubiegania się o przyjęcie na studia I stopnia efekty uczenia się mogą zostać potwierdzone osobie, która posiada:

- 1) świadectwo dojrzałości albo świadectwo dojrzałości i zaświadczenie o wynikach egzaminu maturalnego z poszczególnych przedmiotów, o których mowa w przepisach o systemie oświaty;
  - 2) świadectwo dojrzałości i dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe w zawodzie nauczanych na poziomie technika, o których mowa w przepisach o systemie oświaty,
  - 3) świadectwo dojrzałości i zaświadczenie o wynikach egzaminu maturalnego z poszczególnych przedmiotów oraz dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe w zawodzie nauczanych na poziomie technika, o których mowa w przepisach o systemie oświaty;
  - 4) świadectwo lub inny dokument uznany w Rzeczypospolitej Polskiej za dokument uprawniający do ubiegania się o przyjęcie na studia zgodnie z art.93 ust.3 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz.U. z 2018 r., poz.147 i 1560);
  - 5) świadectwo i inny dokument lub dyplom, o których mowa w art.93 ust.1 ustawy o której mowa w pkt.4;
  - 6) świadectwo lub dyplom uznany w Rzeczypospolitej Polskiej za dokument uprawniający do ubiegania się o przyjęcie na studia zgodnie z umową bilateralną o wzajemnym uznawaniu wykształcenia;
  - 7) świadectwo lub inny dokument uznany za równorzędny polskiemu świadectwu dojrzałości na podstawie przepisów obowiązujących do dnia 31 marca 2015 r. oraz 5 lat doświadczenia zawodowego i kwalifikację pełną na poziomie 5 PRK albo kwalifikację nadaną w ramach zagranicznego systemu szkolnictwa wyższego odpowiadającą poziomowi 5 europejskich ram kwalifikacji, o których mowa w załączniku II do zalecenia Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 23 kwietnia 2008 r. w sprawie ustanowienia europejskich ram kwalifikacji dla uczenia się przez całe życie ( Dz. Urz. UE C 111 z 06.05.2008 r.)
2. W przypadku ubiegania się o przyjęcie na studia II stopnia efekty uczenia się mogą zostać potwierdzone osobie, która posiada:
- 1) świadectwo dojrzałości albo świadectwo dojrzałości i zaświadczenie o wynikach egzaminu maturalnego z poszczególnych przedmiotów, o których mowa w przepisach o systemie oświaty;
  - 2) świadectwo dojrzałości i dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe w zawodzie nauczanych na poziomie technika, o których mowa w przepisach o systemie oświaty,
  - 3) świadectwo dojrzałości i zaświadczenie o wynikach egzaminu maturalnego z poszczególnych przedmiotów oraz dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe w zawodzie nauczanych na poziomie technika, o których mowa w przepisach o systemie oświaty;
  - 4) świadectwo lub inny dokument uznany w Rzeczypospolitej Polskiej za dokument uprawniający do ubiegania się o przyjęcie na studia zgodnie z art.93 ust.3 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty ( Dz.U. z 2018 r., poz.147 i 1560);
  - 5) świadectwo i inny dokument lub dyplom, o których mowa w art.93 ust.1 ustawy, o której mowa w pkt.4;
  - 6) świadectwo lub dyplom uznany w Rzeczypospolitej Polskiej za dokument uprawniający do ubiegania się o przyjęcie na studia zgodnie z umową bilateralną o wzajemnym uznawaniu wykształcenia;



- 7) świadectwo lub inny dokument uznany za równorzędny polskiemu świadectwu dojrzałości na podstawie przepisów obowiązujących do dnia 31 marca 2015 r.;
  - 8) kwalifikację pełną na poziomie 6 PRK i co najmniej 3 lata doświadczenia zawodowego p ukończeniu studiów pierwszego stopnia.
3. W wyniku potwierdzenia efektów uczenia się można zaliczyć studentowi nie więcej niż 50% punktów ECTS przypisanych do danego programu kształcenia określonego kierunku, poziomu i profilu kształcenia.
  4. Liczba studentów na danym kierunku, poziomie i profilu kształcenia, którzy zostali przyjęci na studia na podstawie najlepszych wyników uzyskanych w wyniku potwierdzania efektów uczenia się, nie może być większa niż 20% ogólnej liczby studentów na tym kierunku, poziomie i profilu kształcenia.

## **XVII. Urlopy**

### **§ 47**

1. Student może uzyskać urlop od zajęć w uczelni:
  - 1) długoterminowy, udzielany na okres jednego roku akademickiego,
  - 2) krótkoterminowy, udzielany na okres nie dłuższy niż semestr.
2. Przepisów dotyczących urlopu nie stosuje się do studentów będących kandydatami na żołnierzy zawodowych, będących żołnierzami zawodowymi oraz funkcjonariuszami służb państwowych.
3. Urlopu udziela Dziekan na wniosek studenta.
4. Student może uzyskać urlop długoterminowy w przypadku:
  - 1) długotrwałej choroby,
  - 2) urodzenia dziecka lub opieki nad nim,
  - 3) wyjazdu na studia, kursy i staże zagraniczne,
  - 4) ważnych okoliczności losowych.
5. Student może uzyskać urlop długo lub krótkoterminowy po zaliczeniu pierwszego roku studiów.
6. Udzielenie urlopu automatycznie przesuwa termin planowanego ukończenia studiów.

### **§ 48**

1. W okresie urlopu długoterminowego student zachowuje prawa studenckie (z wyłączeniem prawa do korzystania z pomocy materialnej).
2. W trakcie urlopu student może za zgodą Dziekana brać udział w niektórych zajęciach oraz przystępować do niektórych zaliczeń i egzaminów. Zapis ten nie dotyczy studentów, którzy uzyskali urlop ze względów zdrowotnych.
3. Student zobowiązany jest ponosić częściową odpłatność za naukę według zasad określonych przez Kanclerza.

## § 49

Student może otrzymać urlop długoterminowy dwa razy w okresie studiów.

## § 50

1. Po upływie urlopu student zobowiązany jest do poinformowania Dziekana o kontynuacji nauki po urlopie.
2. Student, który powraca z urlopu długoterminowego może być zobowiązany przez Dziekana do wyrównania różnic programowych wynikających ze zmian zaistniałych w programie studiów.

## § 51

1. Studentowi może być udzielony urlop krótkoterminowy w związku z wyjazdami krajowymi lub zagranicznymi organizowanymi przez uczelnię, samorząd studencki, uczelniane organizacje studenckie, a także w innych odpowiednio przez studenta uzasadnionych przypadkach.
2. Wniosek o urlop krótkoterminowy student składa w terminie 14 dni od daty zaistnienia przyczyny udzielenia urlopu.
3. Urlop krótkoterminowy nie zwalnia studenta od obowiązku zaliczenia semestru (roku) w terminie wynikającym z organizacji roku akademickiego.
4. W okresie urlopu krótkoterminowego student zachowuje prawa studenckie z prawem do korzystania z pomocy materialnej włącznie.

## XVIII. Praca dyplomowa i egzamin dyplomowy

### § 52

1. Student studiów pierwszego stopnia otrzymuje dyplom ukończenia studiów pierwszego stopnia z tytułem licencjata (według wzoru określonego w odrębnych przepisach) po spełnieniu wymagań wynikających z programu studiów oraz po złożeniu egzaminu dyplomowego z wynikiem pozytywnym.
2. Student studiów drugiego stopnia otrzymuje dyplom ukończenia studiów drugiego stopnia z tytułem magistra (według wzoru określonego w odrębnych przepisach) po spełnieniu wymagań wynikających programu studiów, złożeniu pracy dyplomowej ocenionej pozytywnie i egzaminu dyplomowego z wynikiem pozytywnym.
3. Absolwent otrzymuje dyplom ukończenia studiów w terminie 30 dni od dnia złożenia egzaminu dyplomowego.
4. W dniu złożenia egzaminu dyplomowego absolwent uczelni otrzymuje nieodpłatnie zaświadczenie potwierdzające jego złożenie.

### § 53

1. Praca dyplomowa jest samodzielnym opracowaniem określonego zagadnienia naukowego lub prezentującego ogólną wiedzę i umiejętności studenta związane z danym kierunkiem studiów, poziomem i profilem kształcenia oraz umiejętności samodzielnego analizowania i wnioskowania.

2. Pracę dyplomową może stanowić w szczególności praca pisemna, opublikowany artykuł lub praca projektowa.

#### § 54

1. Student studiów II stopnia przygotowuje pracę dyplomową pod kierunkiem profesora, doktora habilitowanego lub doktora.
2. Przy ustaleniu tematu pracy dyplomowej bierze się pod uwagę zainteresowania naukowe studenta i specjalistyczne przygotowanie promotora.
3. Praca dyplomowa powinna być związana tematycznie z kierunkiem i specjalnością studiów.
4. Temat pracy dyplomowej powinien być ustalony co najmniej na 1 rok przed planowanym zakończeniem studiów. W uzasadnionych przypadkach można dokonać zmiany tematu pracy.
5. Na wniosek kierującego pracą dyplomową Dziekan może wyrazić zgodę na jej napisanie w języku obcym.
6. W przypadku pracy dyplomowej napisanej w języku obcym student jest zobowiązany do umieszczenia w każdym jej egzemplarzu tytułu i streszczenia w języku polskim.
7. Organizację egzaminu dyplomowego na studiach pierwszego i drugiego stopnia określa Dziekana.

#### § 55

1. Student ma prawo dokonać zmiany promotora tylko w uzasadnionych przypadkach i na swój pisemny wniosek zawierający opinię promotora, którego seminarium opuszcza.
2. Nowy promotor wybrany przez studenta może wyrazić zgodę na przyjęcie do swojej grupy seminaryjnej wyłącznie po zapoznaniu się z opinią dotychczasowego promotora.
3. Zmiana promotora wymaga zgody Dziekana.
4. Student powtarzający, reaktywowany lub przyjęty na ostatni rok studiów zostaje przypisany do nowej grupy seminaryjnej tego samego promotora lub zostaje mu wyznaczony przez Dziekana nowy promotor.
5. W przypadku, gdy promotor przestaje być pracownikiem uczelni Dziekan wyznacza studentowi nowego promotora.

#### § 56

Student przed złożeniem pracy dyplomowej i egzaminu dyplomowego jest zobowiązany do uregulowania wszystkich zobowiązań wobec uczelni.

### **XIX. Egzamin dyplomowy i zakończenie studiów**

#### § 57

1. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu dyplomowego studenta studiów pierwszego stopnia jest:
  - 1) złożenie wszystkich egzaminów oraz uzyskanie zaliczenia wymaganych przedmiotów i praktyk przewidzianych w planie studiów,
  - 2) uregulowanie zobowiązań wobec uczelni.
2. Student studiów I stopnia nie pisze pracy dyplomowej.

3. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu dyplomowego studenta studiów drugiego stopnia jest:
  - 3) złożenie wszystkich egzaminów oraz uzyskanie zaliczenia wymaganych przedmiotów i praktyk przewidzianych w planie studiów,
  - 4) uzyskanie pozytywnego raportu z Jednolitego Systemu Antyplagiatowego, podpisanego przez promotora pracy dyplomowej,
  - 5) uzyskanie pozytywnej oceny z pracy dyplomowej,
  - 6) uregulowanie zobowiązań wobec uczelni.
4. Oceny pracy dyplomowej dokonuje promotor oraz jeden recenzent. W przypadku negatywnej oceny pracy przez recenzenta Dziekan wyznacza drugiego recenzenta. Po zasięgnięciu jego opinii podejmuje decyzję o dopuszczeniu do egzaminu dyplomowego.
5. Recenzentem pracy może być nauczyciel akademicki posiadający co najmniej stopień naukowy doktora.

## § 58

1. Egzamin dyplomowy odbywa się przed komisją powołaną przez Dziekana.
2. W skład komisji egzaminacyjnej dla studentów studiów pierwszego stopnia wchodzi: przewodniczący i dwaj nauczyciele akademicki.
3. W skład komisji egzaminacyjnej dla studentów studiów drugiego stopnia wchodzi: przewodniczący, promotor i recenzent.
4. Przewodniczącym komisji jest Dziekan lub delegowana przez niego osoba.
5. Egzamin dyplomowy odbywa się w terminie wyznaczonym przez Dziekana zgodnie z organizacją egzaminów dyplomowych na dany rok akademicki. W przypadku studentów studiów drugiego stopnia egzamin dyplomowy odbywa się w terminie jednego miesiąca od daty złożenia pracy dyplomowej w dziekanacie.
6. Dziekan może ustalić indywidualny termin egzaminu dyplomowego w szczególnie uzasadnionych przypadkach i na pisemny, odpowiednio udokumentowany wniosek studenta.
7. Student zostaje powiadomiony o terminie egzaminu dyplomowego w sposób przyjęty na wydziale ( przy wykorzystaniu platformy Microsoft 365, systemu informatycznego uczelni, sms, telefonu) nie później niż na 7 dni przed egzaminem.

## § 59

1. Egzamin dyplomowy jest egzaminem ustnym zamkniętym. W uzasadnionych przypadkach egzamin może mieć formę pisemną.
2. Z przebiegu egzaminu sporządza się protokół, który podpisują wszyscy członkowie komisji.
3. Na wniosek studenta lub promotora złożony do Dziekana egzamin dyplomowy może być egzaminem otwartym. Wniosek należy złożyć w terminie 14 dni przed wyznaczoną datą egzaminu dyplomowego.
4. Decyzję o przeprowadzeniu otwartego egzaminu dyplomowego podejmuje Dziekan.

5. W przypadku otwartego egzaminu dyplomowego uczestnicy nie będący członkami komisji nie mogą zadawać pytań dyplomantowi oraz uczestniczyć w obradach komisji w części niejawnej oceniającej egzamin.

## **§ 60**

1. W przypadku usprawiedliwionego nieprzystąpienia do egzaminu w ustalonym terminie Dziekan wyznacza drugi termin (na pisemny wniosek studenta złożony w terminie 7 dni od daty pierwszego egzaminu dyplomowego) jako ostateczny.
2. Egzamin, o którym mowa w pkt. 1, może odbyć się nie wcześniej niż przed upływem miesiąca i nie później niż po upływie 3 miesięcy od daty pierwszego egzaminu.

## **§ 61**

W przypadku nieusprawiedliwionego nieprzystąpienia do egzaminu lub złożenia egzaminu dyplomowego z wynikiem negatywnym Dziekan wydaje decyzję o skreśleniu z listy studentów.

## **XX. Ukończenie studiów**

### **§ 62**

1. Ostateczny wynik studiów pierwszego stopnia określa suma uzyskana przez dodanie:
  - 1) 0,75 oceny średniej arytmetycznej wyników egzaminów oraz zaliczeń na ocenę uzyskanych w ciągu całego okresu studiów,
  - 2) 0,25 oceny egzaminu dyplomowego.
2. Ostateczny wynik studiów drugiego stopnia określa suma uzyskana przez dodanie:
  - 1) 0,50 oceny średniej arytmetycznej wyników egzaminów oraz zaliczeń na ocenę uzyskanych w ciągu całego okresu studiów,
  - 2) 0,25 oceny pracy dyplomowej dokonanej przez promotora i recenzenta,
  - 3) 0,25 oceny egzaminu dyplomowego.
3. Ocena pracy dyplomowej jest wyznaczona na podstawie średniej arytmetycznej sumy punktów przyznanych przez promotora i recenzenta i opiera się na zasadzie określonej we wzorze recenzji pracy dyplomowej.
4. W dyplomie ukończenia studiów wyższych wpisuje się ostateczny wynik studiów zgodnie z zasadą:

do 3,40:	dostateczny (3,0)
powyżej 3,40 do 3,80:	dostateczny plus (3,5)
powyżej 3,80 do 4,20:	dobry (4,0)
powyżej 4,20 do 4,60:	dobry plus (4,5)
powyżej 4,60:	bardzo dobry (5,0)
5. Końcowy wynik studiów jest obliczany z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

## **§ 63**

Komisja egzaminacyjna może podwyższyć ocenę o jeden stopień studentowi studiów drugiego stopnia, jeżeli student z pracy dyplomowej i z egzaminu dyplomowego otrzymał oceny bardzo dobre oraz w ciągu studiów uzyskiwał średnią ocen z egzaminów nie niższą niż 4,0 i złożył egzamin dyplomowy w terminie wyznaczonym przez Dziekana.

#### **§ 64**

Prawa studenckie wygasają w dniu złożenia egzaminu dyplomowego, za wyjątkiem osób, o których mowa w § 1, ust. 4.

### **XXI. Nagrody i wyróżnienia**

#### **§ 65**

1. Studentom i absolwentom osiągającym najlepsze wyniki w nauce i w sporcie oraz wyróżniającym się osiągnięciami w pracy w ramach studenckiego ruchu naukowego lub aktywną działalnością na rzecz uczelni i środowiska akademickiego mogą być przyznawane wyróżnienia:
  - 1) Rektora,
  - 2) Dziekana,
  - 3) innych podmiotów, tym instytucji państwowych, towarzystw naukowych, stowarzyszeń, organizacji społecznych zgodnie z regulaminami obowiązującymi dla tych nagród.
2. Nagrody i wyróżnienia przyznawane są zgodnie z ich regulaminami.
3. Nagrody i wyróżnienia wpisuje się do suplementu do dyplomu.

### **XXII. Odpowiedzialność studenta**

#### **§ 66**

1. Za postępowanie uchybiające godności studenta oraz naruszenie przepisów obowiązujących w uczelni student ponosi odpowiedzialność dyscyplinarną na zasadach określonych odrębnymi przepisami.
2. W sprawach związanych z odpowiedzialnością dyscyplinarną studentów orzekają w uczelni komisja dyscyplinarna dla studentów i odwoławcza komisja dyscyplinarna powołane w składzie i trybie określonym w odpowiednich przepisach.

### **XXIII. Przepisy końcowe**

#### **§ 67**

1. W sprawach dotyczących porządku i trybu odbywania studiów, a nieobjętych przepisami niniejszego regulaminu, decyduje Rektor.
2. Decyzje wydane przez Rektora w pierwszej instancji są ostateczne.

#### **§ 68**

Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 października 2023 roku.

### § 69

Z dniem wejścia w życie traci moc Regulamin studiów w Wyższej Szkole Humanistycznej im. Króla Stanisława Leszczyńskiego w Lesznie z dnia 1 października 2019 roku.

Rektor

Prof. WSH dr Monika Filipiak

WSH Leszno

Leszno, 1 października 2023 roku.