



SYLABUS

Nazwa jednostki	Wydział Nauk Społecznych Wyższej Szkoły Humanistycznej im. Króla Stanisława Leszczyńskiego				
1. Kierunek studiów	Administracja				
2. Nazwa przedmiotu	PODSTAWY PRAWA PRACY				
3. Kod przedmiotu	I AD. A7				
4. Rodzaj przedmiotu (obowiązkowy, fakultatywny)	Obowiązkowy				
5. Poziom studiów	I stopień				
6. Rok studiów	I				
7. Semestr	II				
8. Liczba godzin	Wykład	stacjonarne		niestacjonarne	5
	Ćwiczenia	stacjonarne		niestacjonarne	10
	Konwersatorium	stacjonarne		niestacjonarne	
	Lektorat	stacjonarne		niestacjonarne	
9. Liczba punktów ECTS	3				
10. Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy wykładowcy (wykładowców)/prowadzących zajęcia	mgr Grzegorz Rusiecki				
11. Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych (jeśli są wymagane)	Umiejętność logicznego myślenia, znajomość podstawowych pojęć z zakresu wstępu do prawoznawstwa: podmioty prawa, stosunek prawny, umowa, powstanie i zmiana stosunku prawnego,				

12. Cele przedmiotu

Symbol	Cele
C1	Zapoznanie studentów z podstawowymi zasadami oraz źródłami prawa pracy
C2	Uzyskanie wiedzy na temat rodzajów umów o pracę, sposobów nawiązywania i rozwiązywania stosunku pracy.
C3	Uzyskanie przez studentów wiedzy o podstawach nawiązania stosunku pracy i umiejętności odróżnienia ich od umów cywilnoprawnych
C4	Uzyskanie przez studenta wiedzy z zakresu praw obowiązków pracodawcy i pracownika.

13. Przewidywane efekty uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych studenta

Symbol	Efekty uczenia się	W zakresie: wiedzy – W umiejętności - U kompetencji społecznych - KS	Odniesienie do celów (symbol celu)
EU1	Zdobycie podstawowej wiedzy w zakresie podstawnych zasad prawa pracy oraz źródeł prawa pracy	W	C1
EU2	Zdobycie podstawowej wiedzy na temat umowy o pracę oraz innych podstaw nawiązania stosunku pracy, jego elementów	W u	C2
EU3	Zdobycie wiedzy i umiejętności odróżnienia umowy o pracę od umów cywilnoprawnych	W, KS u	C3
EU4	Uzyskanie wiedzy z zakresu praw i obowiązków stron stosunku pracy oraz umiejętności dochodzenia swoich praw	W, KS u	C4

14. Treści kształcenia

Symbol	Treści kształcenia	Forma realizacji treści kształcenia (wykład, ćwiczenia, konwersatorium)	Odniesienie do efektów uczenia się (symbol efektu)
TK1	Źródła prawa pracy	Ćwiczenia	EU1,
TK2	Podstawowe zasady prawa pracy	Ćwiczenia	EU1
TK3	Stosunek pracy – sposoby jego nawiązania i rozwiązania	Wykład	EU3
TK4	Uprawnienia związane ze stosunkiem pracy – wynagrodzenie, urlopy, odprawy, świadectwo pracy	Wykład	EU3, EU4
TK5	Odpowiedzialność materialna i porządkowa pracowników	Wykład	EU4
TK6	Dochodzenie roszczeń przez pracownika ze stosunku pracy	Wykład	EU4
TK7	Różnice pomiędzy umową o pracę a umowami cywilnoprawnymi, możliwość uznania istnienia stosunku pracy	Wykład	EU3

15. Literatura przedmiotu

Literatura podstawowa	Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 roku - Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1320 z późn. zm.)
Literatura uzupełniająca	„Prawo pracy. Pytania i odpowiedzi” Małgorzata Gersdorf, Eliza Maniewska, Krzysztof Rączka, Michał Raczkowski

	„Prawo pracy” prof. dr hab. Ludwik Florek, dr hab. Łukasz Pisarczyk, prof. UW
--	---

16. Sposób oceniania pracy studenta

Typ oceniania	Metody oceny
Diagnostyczna	Poziom przygotowania do zajęć - dyskusja na zajęciach
Formująca	Udział w dyskusji, realizacji zadań przydzielanych w czasie wykładu
Podsumowująca	Zaliczenie i egzamin w formie ustnej albo pisemnej

Kryteria oceny :

5 - znakomita wiedza, umiejętności, kompetencje

4,5 – bardzo dobra wiedza, umiejętności, kompetencje

4 – dobra wiedza, umiejętności, kompetencje

3,5 – zadowalająca wiedza, umiejętności, kompetencje, ale ze znacznymi niedociągnięciami

3 - zadowalająca wiedza, umiejętności, kompetencje, z licznymi błędami

2 – niezadowalająca wiedza, umiejętności, kompetencje

ANEKS DO SYLABUSU PRZEDMIOTU

(wyłącznie dla użytku jednostki, tworzących programy i zespołów oceniających)

Odniesienie przewidywanych efektów uczenia się przedmiotu (EU) do treści kształcenia i typów / metod oceniania –tabela 1

Odniesienie przewidywanych efektów uczenia się przedmiotu do efektów uczenia się dla programu studiów tzw. programowych efektów uczenia się – tabela 2

Analiza obciążenie pracą studenta – tabela 3

Tabela 1

Przyporządkowanie przewidywanych efektów uczenia się przedmiotu do treści kształcenia i typów / metod oceniania

Efekty uczenia się dla przedmiotu (EU)	Treści kształcenia	Typy metody oceniania (D- ocenianie diagnostyczne, F – ocenianie formujące; P - ocenianie podsumowujące)
EU1-4	TK2,TK3,TK4,TK5	P - egzamin pisemny
EU2-4	TK1, TK6, TK7	P - egzamin pisemny

Tabela 2

Zestawienie przewidywanych efektów uczenia się przedmiotu do efektów uczenia się dla programu studiów tzw. programowych efektów uczenia się (PEU)

Efekty uczenia się dla przedmiotu (EU)	Przyporządkowanie efektu uczenia się dla przedmiotu do efektów zdefiniowanych dla całego programu (PEU)	
EU1-EU4	K_W02, K_W03	
	K_W09	
	K_U01, K_U02, K_U03,	
	K_U05, K_U08,	
	K_U07, K_U010	
	K_K01, K_K02, K_K03, K_K09	
	K_U07, KU_08,	

Tabela 3

Analiza obciążenia pracą studenta studiów **stacjonarnych**

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności *
Zajęcia dydaktyczne z wykładowcą	
Przygotowanie się do zajęć	
Zapoznanie z materiałami	
Przygotowanie do egzaminu	
SUMA GODZIN	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS DLA PRZEDMIOTU	

Analiza obciążenia pracą studenta studiów **niestacjonarnych**

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin na
---------------------------	--------------------------

	zrealizowanie aktywności *
Zajęcia dydaktyczne z wykładowcą	20
Przygotowanie się do zajęć	20
Zapoznanie z materiałami	15
Przygotowanie do egzaminu	20
SUMA GODZIN	75
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS DLA PRZEDMIOTU	3

*- godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min.

WSH Leszno