

	SYLABUS				
Nazwa jednostki	Wydział Nauk Społecznych Wyższej Szkoły Humanistycznej im. Króla Stanisława Leszczyńskiego				
1. Kierunek studiów	Administracja				
2. Profil studiów	Praktyczny				
3. Nazwa przedmiotu	Administracja publiczna				
4. Kod przedmiotu	I Ad. B12				
5. Rodzaj przedmiotu (obowiązkowy, fakultatywny)	Obowiązkowy				
6. Poziom studiów	I stopień				
7. Rok studiów	I				
8. Semestr	I				
9. Liczba godzin	Wykład	stacjonarne		niestacjonarne	10
	Ćwiczenia	stacjonarne		niestacjonarne	20
	Konwersatorium	stacjonarne	--	niestacjonarne	--
10. Liczba punktów ECTS	5				
11. Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy wykładowcy (wykładowców)/prowadzących zajęcia	dr hab. Bogdan Ślusarz Prof. WSH				
12. Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych (jeśli są wymagane)	Uczestnicy zajęć powinni posiadać ogólną wiedzę o państwie oraz społeczeństwie				

13. Cele przedmiotu

Symbol	Cele kształcenia
C1	Przedstawienie i zaznajomienie studentów z podstawowymi pojęciami i modelami funkcjonowania administracji publicznej
C2	Zaznajomienie studentów z podstawowymi strukturami administracji publicznej
C3	Zaznajomienie studentów z zasadami zarządzania urzędami, w tym wpływem centralizacji oraz decentralizacji na takie zarządzanie
C4	Poznanie podstawowej literatury dotyczącej administracji publicznej oraz umiejętności korzystania z jej dorobku
C5	Poznanie zasad korzystania z baz danych związanych z administracją publiczną
C6	Uzyskanie umiejętności komunikowania się w – w zakresie zagadnień związanych z administracją publiczną oraz realizacji zadań związanych z administracją publiczną

14. Przewidywane efekty uczenia w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych studenta

Symbol	Efekty uczenia	W zakresie: wiedzy – W umiejętności - U kompetencji społecznych - KS	Odniesienie do celów (symbol celu)
EK1	Poznanie głównych pojęć definicji z zakresu administracji publicznej, ze szczególnym uwzględnieniem zagadnień związanych z urzędami administracji publicznej.	W	C1, C2
EK2	Uzyskanie wiedzy na temat podstawowych zasad zarządzania urzędami administracji publicznej, zagadnień związanych z centralizacją i decentralizacją oraz modelami administracji publicznej występującymi w Polsce, Europie i na świecie.	W	C1, C2, C3
EK3	Posługiwanie się literaturą i bazami danych z zakresu administracji publicznej	U	C4
EK4	Uzyskanie umiejętności analitycznych, obejmujących zastosowanie odpowiednich metod i narzędzi badawczych, umiejętne stawianie hipotez, analizowanie i wyciąganie wniosków, pozwalających na rozwiązywanie problemów w zakresie funkcjonowania wybranych modeli administracji publicznej	U	C3, C5
EK5	Przygotowanie pism oraz dokumentów z zakresu administracji publicznej, w tym związanych z zarządzeniem urzędami administracji publicznej oraz zastosowanie ich w praktyce	U	C3
EK6	Rozumie zasadność i cel uzupełniania zdobytych kwalifikacji oraz potrafi samodzielnie uzupełniać i doskonalić wiedzę i umiejętności z zakresu Funduszy Strukturalnych	KS	C4, C5
EK7	Jest gotowy do realizacji indywidualnych i zespołowych zadań z zakresu funkcjonowania Funduszy Strukturalnych	U	C6

15. Treści kształcenia

Symbol	Treści kształcenia	Forma realizacji treści kształcenia (wykład, ćwiczenia, konwersatorium, e-learning)	Odniesienie do efektów uczenia (symbol efektu)
TP1	Geneza, istota, zakres i obszar zainteresowań nauki o administracji publicznej	Wykład , Ćwiczenia	EK1, EK2, EK3, EK7
TP2	Wybrane modele administracji publicznej na świecie i w Europie	Wykład, Ćwiczenia	EK1, EK2, EK3, EK4,
TP3	Zasady i mechanizmy działania organów władzy państwowej z szczególnym uwzględnieniem władzy wykonawczej	Wykład, Ćwiczenia	EK1, EK2, EK3, EK4, EK5, EK6, EK7
TP4	Organizacja administracji publicznej w Polsce	Wykład, Ćwiczenia	EK1, EK2, EK3, EK4, EK5,
TP 5	Centralizacja i decentralizacja w administracji	Wykład, Ćwiczenia	EK1, EK2, EK5, EK6

TP6	Udział i rola społeczeństwa w wykonywaniu zadań administracji publicznej	Wykład, Ćwiczenia	EK1, EK2, EK3, EK4, EK5, EK6,
TP 7	Kadry w administracji publicznej	Wykład, Ćwiczenia	EK4, EK5, EK6, EK7
TP 8	Praktyka funkcjonowania urzędów	Wykład, Ćwiczenia	EK4, EK5, EK6, EK7

16. Literatura przedmiotu

Literatura podstawowa	<p>Hausner J., (red. nauk.), Administracja publiczna, PWN, Warszawa, 2005</p> <p>Ustawa z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2021 r., poz. 1372)</p> <p>Ustawa z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (t.j. Dz.U. z 2020 r., poz. 920 z późn. zm.)</p> <p>Ustawa z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie województwa (t.j. Dz.U. z 2020 r., poz. 1668 z późn. zm.)</p>
Literatura uzupełniająca	<p>1. Griffin R.W., Podstawy zarządzania organizacjami, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2008.</p> <p>2. Wojtaszczyk K., Kompendium wiedzy o państwie współczesnym, Wydawnictwo Liber, Warszawa, 2000.</p> <p>3. Miłek M., Wybrane problemy administracji publicznej, Wydawnictwo Państwowej Wyższej Szkoły w Sulechowie, Sulechów 2004.</p> <p>4. Izdebski H., Kulesza M., Administracja publiczna, zagadnienia ogólne, Wydawnictwo Liber, Warszawa, 1998.</p> <p>5. Izdebski H., Samorząd terytorialny, podstawy ustroju i działalności, LEXISNEXIS, Warszawa, 2004.</p> <p>6. Przybyszewski R., Współczesne standardy zarządzania administracją publiczną w polityce społeczno – ekonomicznej państwa, Wydawnictwo Uniwersytetu Warmińskiego – Mazurskiego, Olsztyn, 2004.</p>

17. Sposób oceniania pracy studenta

Typ oceniania	Metody oceny
Diagnostyczna	--
Formująca	--
Podsumowująca	<p>Wykład będzie zweryfikowany egzaminem pisemnym, w którym student będzie oceniany wg założonych wcześniej efektów kształcenia.</p> <p>Efekty uczenia z ćwiczeń będą weryfikowane poprzez ocenę systematycznej pracy w grupach na treściach zawartych w zakresie tematycznym przedmiotu. Ocena z tych działań będzie miała 50% wpływ na ocenę zaliczeniową z ćwiczeń.</p> <p>Weryfikacja projektu nastąpi pod kątem: jak zarządzany jest analizowany Urząd (<i>informacje oficjalne - biuletyny, ulotki, strona internetowa, załatwienie konkretnego zadania w Urzędzie, relacja z wykonanych działań na ćwiczeniach: porównanie teorii z praktyką, zaproponowanie rozwiązań, zwiększających sprawność i skuteczność funkcjonowania Urzędu. Korelacja z innymi Urzędami</i>). Ocena z projektu będzie miała wpływ w 50% na ocenę zaliczeniową z ćwiczeń. Egzamin</p>

Możliwości uznania efektów uczenia się nieformalnego i pozaformalnego (jeśli są wymagane dla przedmiotu)

Kryteria oceny :

- 5 - znakomita wiedza, umiejętności, kompetencje
- 4,5 – bardzo dobra wiedza, umiejętności, kompetencje
- 4 – dobra wiedza, umiejętności, kompetencje
- 3,5 – zadowalająca wiedza, umiejętności, kompetencje, ale ze znacznymi niedociągnięciami
- 3 - zadowalająca wiedza, umiejętności, kompetencje, z licznymi błędami
- 2 – niezadowalająca wiedza, umiejętności, kompetencje

Oceniając studenta brane będą pod uwagę łącznie:

- a) poprawność i kultura języka,
- b) umiejętność właściwego formułowania twierdzeń, poglądów oraz ich racjonalnego uzasadniania,
- c) umiejętność poprawnej argumentacji i logicznego wyciągania wniosków,
- d) wiedza dotycząca przedmiotu

ANEKS DO SYLABUSU PRZEDMIOTU

(wyłącznie dla użytku jednostki, tworzących programy i zespołów oceniających)

Odniesienie przewidywanych efektów uczenia przedmiotu (EK) do celów przedmiotu, treści programowych i typów / metod oceniania –tabela 1

Odniesienie przewidywanych efektów uczenia przedmiotu do efektów dla programu studiów tzw.programowych efektów - oraz efektów zdefiniowanych dla obszaru kształcenia –tabela 2

Analiza obciążenie pracą studenta – tabela 3

Tabela 1Przyporządkowanie przewidywanych efektów uczenia przedmiotu do typów / metod oceniania

Efekty uczenia dla przedmiotu (EK)	Treści kształcenia	Typy metody oceniania (D- ocenianie diagnostyczne, F – ocenianie formujące; P - ocenianie podsumowujące)
EK1, EK2, EK3, EK4, EK5, EK6,	TP1, TP2, TP3, TP 4, TP5, TP6, TP7, TP 8,	Wykład będzie zweryfikowany egzaminem pisemnym, w którym student będzie oceniany wg założonych wcześniej efektów kształcenia. Efekty uczenia z ćwiczeń będą weryfikowane poprzez ocenę systematycznej pracy w grupach na treściach zawartych w zakresie tematycznym przedmiotu. Ocena z tych działań będzie miała 50% wpływu na ocenę zaliczeniową z ćwiczeń. Weryfikacja projektu nastąpi pod kątem: jak zarządzany jest analizowany Urząd (<i>informacje oficjalne - biuletyny, ulotki, strona internetowa, załatwienie konkretnego zadania w Urzędzie, relacja z wykonanych działań na ćwiczeniach: porównanie teorii z praktyką, zaproponowanie rozwiązań, zwiększających sprawność i skuteczność funkcjonowania Urzędu.Korelacja z innymi Urzędami</i>). Ocena z projektu będzie miała wpływ w 50% na ocenę zaliczeniową z ćwiczeń.

Tabela 2

Zestawienie przewidywanych efektów uczenia przedmiotu do efektów uczenia dla programu studiów tzw. programowych efektów (PEK)

Efekty uczenia dla przedmiotu (EK)	Przyporządkowanie efektu uczenia dla przedmiotu do efektów zdefiniowanych dla całego programu (PEK)
EK1	K_W02, K_W03
EK2	K_W03
EK3	K_U02, K_U03,
EK4	K_U05, K_U08,
EK5	K_U07, K_U010
EK6	K_K01, K_K02, K_K03,
EK7	K_U07, KU_08, K_U09

Tabela 3

Analiza obciążenia pracą studenta studiów niestacjonarnych

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności *
Zajęcia dydaktyczne z wykładowcą	10godzin wykład 20 godzin ćwiczenia
Praca własna studenta (np. czytanie literatury, zapoznanie się z orzecznictwem sądowym, rozwiązywanie kazusów, przygotowanie do egzaminu)	95
SUMA GODZIN	125
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS DLA PRZEDMIOTU	5

*- godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min.