

WYKAZ OPŁAT ZWIĄZANYCH Z ODBYWANIEM STUDIÓW ORAZ OPŁAT ZA USŁUGI EDUKACYJNE rok akademicki 2023/24

TRYB	STOPIEŃ	ROK	KIERUNEK	OPŁATA ZA 1 SEMESTR			
				1 RATA	2 RATY	6 RAT	
OPŁATA REKRUTACYJNA	I II STOPNIA		wszystkie kierunki	85,00 zł			
OPŁATA REAKTYWACYJNA)1	I II STOPNIA		wszystkie kierunki	390,00 zł			
POTWIERDZANIE EFEKTÓW UCZENIA SIĘ)2	I II STOPNIA		wszystkie kierunki / opłata za 1 przedmiot	120,00 zł			
STACJONARNE	STUDIA I STOPNIA	1 ROK	ADMINISTRACJA	2 410,00 zł	1 240,00 zł	435,00 zł	
			DIETETYKA	2 610,00 zł	1 350,00 zł	470,00 zł	
			PEDAGOGIKA	2 410,00 zł	1 240,00 zł	435,00 zł	
		NIESTACJONARNE	1 ROK	ADMINISTRACJA	2 450,00 zł	1 260,00 zł	440,00 zł
				DIETETYKA	2 740,00 zł	1 400,00 zł	495,00 zł
				PEDAGOGIKA	2 390,00 zł	1 230,00 zł	430,00 zł
		NIESTACJONARNE	2 ROK	ADMINISTRACJA	2 940,00 zł	1 500,00 zł	530,00 zł
				DIETETYKA	2 990,00 zł	1 540,00 zł	540,00 zł
				PEDAGOGIKA	2 750,00 zł	1 420,00 zł	500,00 zł
					1 RATA	2 RATY	4 RAT
				ADMINISTRACJA	2 940,00 zł	1 500,00 zł	790,00 zł
				DIETETYKA	2 990,00 zł	1 540,00 zł	800,00 zł
NIESTACJONARNE	3 ROK	PEDAGOGIKA	2 750,00 zł	1 420,00 zł	750,00 zł		
			1 RATA	2 RATY	6 RAT		
		PEDAGOGIKA	2 550,00 zł	1 320,00 zł	460,00 zł		
NIESTACJONARNE	STUDIA II STOPNIA	1 ROK	PEDAGOGIKA / tylko dla specjalności Logopedia	2 990,00 zł	1 540,00 zł	540,00 zł	
				1 RATA	2 RATY	4 RAT	
		2 ROK	PEDAGOGIKA	2 750,00 zł	1 420,00 zł	740,00 zł	
			PEDAGOGIKA / tylko dla specjalności Logopedia	3 200,00 zł	1 650,00 zł	870,00 zł	
EGZAMINY	I II STOPNIA		EGZAMINY (wszystkie)	BEZPŁATNE			
STUDIOWANIE DWÓCH KIERUNKÓW JEDNOCZEŚNIE	I II STOPNIA		za pierwszy kierunek czesne wynosi 100%	opłata za drugi kierunek - czesne		50% czesnego	
STUDIOWANIE DWÓCH SPECJALNOŚCI JEDNOCZEŚNIE			za pierwszą specjalność czesne wynosi 100%	opłata za drugą specjalność - czesne		50% czesnego	
ZMIANA SPECJALNOŚCI)2			po 1 roku studiów I stopnia lub na 1 i 2 roku II stopnia	300 zł			
CZESNE PODCZAS POWTARZANIA SEMESTRU/ROKU LUB PO REAKTYWACJI NA STUDIA)2		POWTARZANIE 1 PRZEDMIOTU	20% czesnego				
		POWTARZANIE POWYŻEJ 1 - DO POŁOWY ILOŚCI PRZEDMIOTÓW	50% czesnego				
		POWTARZANIE WIĘCEJ NIŻ POŁOWY PRZEDMIOTÓW	100% czesnego				
ZEZWOLENIE NA WARUNKOWĄ KONTYNUACJĘ NAUKI W KOLEJNYM SEMESTRZE/ROKU)2			opłata za 1 przedmiot	490 zł			
URLOP)2			DŁUGOTERMINOWY	płatne z góry za każdy semestr		20% czesnego	

RÓŻNICE PROGRAMOWE	I i II STOPNIA	OPLATA ZA RÓŻNICE PROGRAMOWE DZIEKAŃSKIE - za 1 przedmiot	płatne na indywidualne konto studenta	200 zł
PROCES DYPLOMOWANIA	I i II STOPNIA	OPLATA ZA PROCES DYPLOMOWANIA	płatne na indywidualne konto studenta lub w Kwesturze Uczelni	400 zł
DOKUMENTY		ODPIS DYPLOMU/SUPLEMENTU, W TYM W TLUMACZENIU NA JĘZYK ANGIELSKI / NIEMIECKI		20 zł
		LEGITYMACJA elektroniczna		22 zł
		ZASWIADCZENIE: PISMA ADMINISTRACYJNE I INNE		wg zarządzenia Kanclerza wg zarządzenia Kanclerza
DUPLIKATY DOKUMENTÓW WYSTAWIANE W PRZYPADKU UTRATY LUB ZNISZCZENIA NA PISEMNY WNIOSEK STUDENTA)2	I i II STOPNIA	DYPLOMU oraz SUPLEMENTU	płatne na indywidualne konto studenta lub w Kwesturze Uczelni	20 zł
		ODPISU DYPLOMU/SUPLEMENTU W TLUMACZENIU NA JĘZYK OBCY		20 zł
		LEGITYMACJI elektronicznej		33 zł
PONOWNE WYSTAWIENIE DOKUMENTU W PRZYPADKU ZMIANY NAZWISKA LUB ADRESU	I i II STOPNIA	LEGITYMACJA ELEKTRONICZNA	płatne na indywidualne konto studenta lub w Kwesturze Uczelni	22 zł
DOKUMENTY DLA ABSOLWENTÓW I OSÓB, KTÓRE STRACIŁY STATUS STUDENTA	I i II STOPNIA	ZASWIADCZENIE	płatne w Kwesturze Uczelni	wg zarządzenia Kanclerza
		ZASWIADCZENIE O UKOŃCZENIU STUDIÓW		wg zarządzenia Kanclerza
		WYCIĄG Z KARTY OKRESOWYCH OSIĄGNIĘĆ		wg zarządzenia Kanclerza
INNE OPLATY ZA CZYNNOŚCI ADMINISTRACYJNE	I i II STOPNIA	NIETERMINOWE ZŁOŻENIE DOKUMENTU DO ZALICZENIA)3		150 zł
		NIETERMINOWE OPLACENIE CZESNEGO - do każdej opóźnionej wpłaty/raty obliczane przez księgowość na koniec każdego roku akademickiego		ODSETKI USTAWOWE za każdy dzień zwłoki
)1 Reaktywacja to proces ponownego przyjęcia na studia po skreśleniu.				
)2 Do wniosku dołącza się dowód wpłaty.				
)3 Oplatę pobiera się za każde złożenie dokumentu (KARTA PRAKTYK, ZASWIADCZENIE DOT. PRAKTYK) do zaliczenia roku po terminie wyznaczonym w organizacji roku lub decyzji dziekana - chyba, że wszystkie zaległe dokumenty złożone zostaną w jednym terminie.				