

## **Zasady rekrutacji i uczestnictwa pracowników naukowych i dydaktycznych WSH w wyjazdach na wykłady (STA) do partnerskiej uczelni zagranicznej w ramach programu Erasmus+ w roku 2022/22**

**Zasady rekrutacji:** wszyscy uprawnieni pracownicy naukowo-dydaktyczni uczelni chętni do prowadzenia zajęć w uczelni partnerskiej mogą ubiegać się o wyjazd w ramach STA. W przypadku liczby zainteresowanych większej niż pula miejsc, jakimi dysponuje wydział, pierwszeństwo do wyjazdu mają osoby, które dotąd nie były beneficjentami Programu w ramach ST.

W przypadku osób zgłaszających więcej niż jeden wyjazd, drugi pobyt uzyska grant pod warunkiem wyczerpania się wszystkich chętnych. Osoby nie zakwalifikowane na wyjazd w przypadku dostatecznej liczby grantów, mają pierwszeństwo w realizacji wyjazdu w przyszłym roku akademickim.

Wyjazdy pracowników w ramach programu Erasmus+ są możliwe do szkół wyższych z krajów członkowskich UE, trzech państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego - Islandii, Liechtensteinu, Norwegii oraz Turcji jako kraju kandydującego, z którymi WSH podpisał umowy partnerskie.

**Każdy pracownik otrzymuje stypendium** wypłacany w Euro, nieprzekraczające wysokości maksymalnych stawek zależnych od kraju, do którego wyjeżdża stypendysta oraz liczby dni pobytu na wyjeździe – szczegóły na:

<https://erasmusplus.org.pl/wp-content/uploads/2020/06/Zasady-alokacji-i-finansowania-KA103-2020.pdf>

### **Osoby chcące wziąć udział w wyjazdach zagranicznych (ST) są zobowiązane:**

Zgłosić chęć wyjazdu koordynatorowi uczelnianemu w terminie\*

- I. do 30.09.2021 r. lub II. do 31.01.2022 r. (w przypadku, gdy pozostaną wolne środki)
1. Przedstawić plan wyjazdu zajęć koordynatorowi wydziałowemu.
2. Ustalić terminu podpisania umowy i zatwierdzić plan wykładów.
3. Ustalić daty pobytu (od 2 /tj. dwa noclegi, bez wliczania czasu podróży/ do maksymalnie 2 miesięcy.) oraz wymiar przeprowadzonych godzin min. 8 (wyjazd od 2 do 5 dni).
4. Przed wyjazdem podpisać umowę pomiędzy uczelnią a stypendystą.
5. Zorganizować transport, ubezpieczenia oraz zakwaterowania.
6. Wypełnić, po powrocie z wyjazdu, ankiety on-line oraz przedłożyć zaświadczenie o odbyciu wykładów zawierające długość pobytu i liczbę godzin przeprowadzonych zajęć.

Weryfikacji zgłoszeń oraz decyzję o przyznaniu wsparcia dokonuje komisja kwalifikacyjna, w skład której wchodzi dziekan Wydziału oraz uczelniany koordynator programu Erasmus+. O wyniku kwalifikacji pracownicy zostaną poinformowani w terminie 14 dni od terminów wyznaczonych w pkt. 1.

W razie pytań lub wątpliwości należy kontaktować się z uczelnianym koordynatorem programu Erasmus+:

prof. WSH dr hab Ewa Karmolińska-Jagodzik  
e-mail: [erasmus@wsh-leszno.pl](mailto:erasmus@wsh-leszno.pl)

---

\*W przypadku, gdy zostaną wolne środki zostanie ogłoszony III nabór.