

Zasady rekrutacji i uczestnictwa pracowników WSH w wyjazdach szkoleniowe (STT) do uczelni lub instytucji zagranicznej w ramach programu Erasmus+ w roku 2022/23

Zasady rekrutacji: wszyscy uprawnieni pracownicy uczelni, niezależnie od obywatelstwa, mogą ubiegać się o wyjazd w ramach STT do instytucji lub uczelni zagranicznej posiadającej kartę ECHE. W przypadku liczby zainteresowanych większej niż pula miejsc, jakimi dysponuje wydział, pierwszeństwo do wyjazdu mają osoby, które dotąd nie były beneficjentami Programu w ramach STT.

W przypadku osób zgłaszających więcej niż jeden wyjazd, drugi pobyt uzyska grant pod warunkiem wyczerpania się wszystkich chętnych. Osoby niezakwalifikowane na wyjazd w przypadku dostatecznej liczby grantów, mają pierwszeństwo w realizacji wyjazdu w przyszłym roku akademickim. Od decyzji o niezakwalifikowaniu się na wyjazd można się odwołać do Dziekana.

Wyjazdy pracowników w ramach STT są możliwe do szkół wyższych posiadających kartę ECHE oraz do różnego rodzaju organizacji/przedsiębiorstw.

Każdy pracownik otrzymuje stypendium wypłacane w Euro, nieprzekraczające wysokości maksymalnych stawek zależnych od kraju, do którego wyjeżdża stypendysta oraz liczby dni pobytu na wyjeździe – szczegóły w dokumencie *Stawki* mające zastosowanie do kosztów jednostkowych.

Osoby chcące wziąć udział w wyjazdach zagranicznych (ST) są zobowiązane:

Zgłosić chęć wyjazdu koordynatorowi uczelnianemu w terminie*

Nabór I. do 30.09.2022 r. lub nabór II. do 31.01.2023 r. (w przypadku, gdy pozostaną wolne środki) i przedstawić tematykę i szczegóły szkolenia, w którym ma się zamierzić, udział koordynatorowi wydziałowemu.

W przypadku zakwalifikowania na wyjazd należy z koordynatorem wydziałowym:

1. Ustalić daty pobytu.
2. Złożyć *Indywidualny program szkolenia*.
3. Dostarczyć dokument (*Indywidualny program szkolenia*) potwierdzający przyjęcie na szkolenie w jednostce przyjmującej.
4. Złożyć wniosek zgłoszenia wyjazdu.
5. Ustalić terminu podpisania umowy.
6. Przed wyjazdem podpisać umowę pomiędzy uczelnią a stypendystą.
7. Zorganizować transport, ubezpieczenia oraz zakwaterowania.
8. Wypełnić, po powrocie z wyjazdu, raport on-line uczestnika z mobilności oraz przedłożyć zaświadczenie o odbyciu szkolenia zawierające długość pobytu i liczbę godzin szkolenia.

Weryfikacji zgłoszeń oraz decyzję o przyznaniu wsparcia dokonuje komisja kwalifikacyjna, w skład której wchodzi dziekan Wydziału oraz uczelniany koordynator programu Erasmus+. O wyniku kwalifikacji pracownicy zostaną poinformowani w terminie 14 dni od terminów wyznaczonych w pkt. 1. Od decyzji o niezakwalifikowaniu się na wyjazd można się odwołać do Dziekana w ciągu 7 dni od podania do wiadomości wyników.

W razie pytań lub wątpliwości należy kontaktować się z uczelnianym koordynatorem programu Erasmus+:

*W przypadku, gdy zostaną wolne środki zostanie ogłoszony III nabór.

prof. WSH dr hab Ewa Karmolińska-Jagodzik
e-mail: erasmus@wsh-leszno.pl