

Zasady rekrutacji i uczestnictwa pracowników badawczych i dydaktycznych WSH w wyjazdach na wykłady (STA) do partnerskiej uczelni zagranicznej w ramach programu Erasmus+ w roku 2023/24

Zasady rekrutacji: wszyscy uprawnieni pracownicy naukowo-dydaktyczni uczelni, niezależnie od obywatelstwa, chętni do prowadzenia zajęć w uczelni partnerskiej mogą ubiegać się o wyjazd w ramach STA. W przypadku liczby zainteresowanych większej niż pula miejsc, jakimi dysponuje wydział, pierwszeństwo do wyjazdu mają osoby, które dotąd nie były beneficjentami Programu w ramach STA.

W przypadku osób zgłaszających więcej niż jeden wyjazd, drugi pobyt uzyska grant pod warunkiem wyczerpania się wszystkich chętnych. Osoby nie zakwalifikowane na wyjazd w przypadku dostatecznej liczby grantów, mają pierwszeństwo w realizacji wyjazdu w przyszłym roku akademickim. Od decyzji o niezakwalifikowaniu się na wyjazd można się odwołać do Dziekana.

Wyjazdy pracowników w ramach programu Erasmus+ są możliwe do szkół wyższych posiadających kartę ECHE, z którymi WSH podpisała umowy partnerskie.

Każdy pracownik otrzymuje stypendium wypłacane w Euro, nieprzekraczające wysokości maksymalnych stawek zależnych od kraju, do którego wyjeżdża stypendysta oraz liczby dni pobytu na wyjeździe – szczegóły w dokumencie *Stawki* mające zastosowanie do kosztów jednostkowych.

Zasady uznawania mobilności: mobilność uznawana jest w procesie okresowej oceny pracownika w obszarze umiędzynarodowienia oraz uwzględniania jest przy przydziale zajęć anglojęzycznych

Osoby chcące wziąć udział w wyjazdach zagranicznych (ST) są zobowiązane:

Zgłosić chęć wyjazdu koordynatorowi uczelnianemu w terminie *

Nabór I. do 30.09.2023 r. lub nabór II. do 31.01.2024 r. (w przypadku, gdy pozostaną wolne środki)

1. Przedstawić plan wyjazdu i tematykę zajęć koordynatorowi wydziałowemu.
2. Ustalić z uczelnią przyjmującą wstępne daty pobytu (od 2 /tj. dwa noclegi, bez wliczania czasu podróży/ do maksymalnie 2 miesięcy.) oraz wymiar przeprowadzonych godzin min. 8 (wyjazd od 2 do 7 dni, w przypadku dłuższego pobytu liczbę godzin zajęć zwiększa się proporcjonalnie).

W przypadku zakwalifikowania na wyjazd należy z koordynatorem wydziałowym:

1. Ustalić z uczelnią przyjmującą daty pobytu i pozostałe szczegóły.
2. Złożyć *Indywidualny program nauczania*.
3. Dostarczyć dokument (*Indywidualny program nauczania*) potwierdzający przyjęcie uczestnika mobilności przez uczelnie przyjmującą.
4. Złożyć wniosek zgłoszenia wyjazdu.
5. Ustalić terminu podpisania umowy i zatwierdzić plan wykładów.
6. Przed wyjazdem podpisać umowę pomiędzy uczelnią a stypendystą.
7. Zorganizować transport, ubezpieczenia oraz zakwaterowania.

*W przypadku, gdy zostaną wolne środki zostanie ogłoszony III nabór.

8. Wypełnić, po powrocie z wyjazdu, raport on-line uczestnika z mobilności oraz przedłożyć zaświadczenie o odbyciu wykładów zawierające długość pobytu i liczbę godzin przeprowadzonych zajęć.

Weryfikacji zgłoszeń oraz decyzję o przyznaniu wsparcia dokonuje komisja kwalifikacyjna, w skład której wchodzi dziekan Wydziału oraz uczelniany koordynator programu Erasmus+. O wyniku kwalifikacji pracownicy zostaną poinformowani w terminie 14 dni od terminów wyznaczonych w pkt. 1. Od decyzji o niezakwalifikowaniu się na wyjazd można się odwołać do Dziekana w ciągu 7 dni dnia podania do wiadomości wyników.

W razie pytań lub wątpliwości należy kontaktować się z uczelnianym koordynatorem programu Erasmus+:

prof. WSH dr Anną Bartkowiak
e-mail: erasmus@wsh-leszno.pl

WSH Leszno