



Wyższa Szkoła Humanistyczna
im. Króla Stanisława Leszczyńskiego w Lesznie
Wydział Nauk Społecznych
ul. Królowej Jadwigi 10
64-100 Leszno
Tel. (65) 529-35-20, (65) 529-47-77, (65) 529-31-78

REGULAMIN PRAKTYK

w Wyższej Szkole Humanistycznej im. Króla Stanisława Leszczyńskiego w Lesznie

§ 1

1. Studenci Wyższej Szkoły Humanistycznej im. Króla Stanisława Leszczyńskiego w Lesznie zobowiązani są do odbycia praktyk, jeżeli plan studiów, zatwierdzony przez Senat Uczelni je przewiduje. Celem praktyk studenckich jest zapoznanie z praktycznymi aspektami wykonywania zawodów wymagających znajomości wiedzy, kompetencji oraz umiejętności zgodnych z profilem studiów. Celem praktyk jest ponadto umożliwienie praktycznego zastosowania wiedzy zdobytej w toku zajęć dydaktycznych a także bezpośredniego pozyskiwania przez studenta doświadczeń oraz wiedzy praktycznej.

2. Formę oraz czas trwania praktyk na poszczególnych kierunkach i specjalnościach studiów określają Plany i ramowe programy praktyk, stanowiące załączniki do niniejszego Regulaminu.

3. Student ma prawo do odbycia praktyki w placówce wybranej przez siebie albo wskazanej przez Uczelnię.

4. Student przed rozpoczęciem praktyki zobowiązany jest do zapoznania się z Regulaminem praktyk oraz Planem i ramowym programem praktyk obowiązującym na danym kierunku i specjalności studiów.

5. Student jest zobowiązany do ubezpieczenia się od następstw nieszczęśliwych wypadków na czas trwania praktyki. Na kierunku Dietetyka wymagane jest również ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej OC. Koszty ubezpieczenia związanego z odbywaniem praktyki ponosi student.

6. Studentowi nie przysługuje wynagrodzenie z tytułu odbywanej praktyki. Uczelnia nie pokrywa kosztów zakwaterowania, dojazdu oraz wyżywienia, za okres praktyki.

7. W roku akademickim 2020/2021, opierając się o §38a Rozporządzenie Ministra edukacji i nauki zmieniające rozporządzenie w sprawie studiów, z dn. 29.10.2020 roku, Senat uczelni, po

zasięgnięciu opinii Samorządu studenckiego, umożliwiła Studentom odbycie całości bądź części praktyk, w podmiotach leczniczych lub służbach sanitarno – epidemiologicznych, w ramach realizowania przez nie zadań w związku z zakażeniami wirusem SARS-CoV2. Student zobowiązany jest do uwzględnienia informacji o liczbie godzin i charakterze wykonywanych czynności, w dzienniku praktyk.

§ 2

1. Student, który jest zatrudniony w zakładzie pracy lub prowadzi własną działalność gospodarczą, a jego zakres obowiązków służbowych i zawodowych jest zgodny z programem praktyki zawodowej, może realizować praktykę w ramach wykonywanych obowiązków służbowych, z zastrzeżeniem, że, aby uzyskać zaliczenie z przedmiotu praktyki zawodowe, student zobligowany jest do przedłożenia dziennika praktyk. Udział studenta w czynnościach zawodowych, zgodnych z programem praktyk, jest równoznaczny z jego udziałem w zajęciach ujętych w programie i planie studiów.

§ 3

1. Rektor Uczelni powołuje Merytorycznych Opiekunów Praktyk na poszczególnych kierunkach i specjalnościach studiów oraz Opiekuna Praktyk Studenckich z zakresu organizacji praktyk. Merytoryczni Opiekunowie Praktyk dokonują zaliczenia praktyki na danym kierunku i specjalności studiów oraz współpracują z Opiekunem Praktyk Studenckich z zakresu organizacji praktyk odpowiedzialnym za organizację praktyk w Uczelni, bezpośrednią obsługę studentów w zakresie praktyk oraz współpracę z placówkami, w których studenci odbywają praktyki.

§ 4

1. Student odbywający praktykę jest zobowiązany do prowadzenia dziennika praktyk, w którym zapisuje czynności wykonywane podczas praktyki, potwierdzone pieczętą oraz podpisem Zakładowego Opiekuna Praktyki. W skład dziennika praktyk wchodzi (składowe dziennika stanowiące załączniki do niniejszego Regulaminu) :

- strona tytułowa dziennika
- harmonogram praktyk
- karta przebiegu praktyk
- opinia i ocena praktyki wystawiona przez Zakładowego Opiekuna Praktyk (w zależności od rodzaju odbywanej praktyki)
- sprawozdanie z praktyki
- ocena opiekuna praktyk (w zależności od rodzaju odbywanej praktyki)

2. Student dołącza do dziennika **PORTFOLIO**, którego zawartość określa Plan i ramowy program praktyk na danym kierunku i specjalności studiów.

3. Student jest zobowiązany do złożenia dziennika praktyk wraz z portfolio, w Biurze Dziekana, w terminie wynikającym z Organizacji roku akademickiego.

4. Na podstawie analizy ww. dokumentów, a także na podstawie Opinii i oceny praktyki wystawionej przez Zakładowego Opiekuna Praktyk, Merytoryczny Opiekun Praktyk dokonuje oceny i zaliczenia praktyki.

§ 5

1. Student może otrzymać indywidualne skierowanie na praktykę, jeśli wymaga tego instytucja przyjmująca. Dokument ten student drukuje ze strony internetowej, wypełnia a następnie przedkłada do podpisu Opiekunowi praktyk studenckich z zakresu organizacji praktyk.

2. W przypadku jeżeli placówka przyjmująca studenta na praktykę wymaga podpisania porozumienia z Uczelnią, student winien jest zgłosić w Biurze Dziekana następujące informacje: nazwę instytucji, dane adresowe, imię i nazwisko przedstawiciela instytucji (osoby podejmującej decyzję o ewentualnym przyjęciu na praktykę), termin odbywanej praktyki, dane osobowe studenta. Na tej podstawie Uczelnia zawiera z placówką porozumienie.

§ 6

Regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez Senat.

REKTOR

Wyższej Szkoły Humanistycznej
im. Króla Stanisława Leszczyńskiego w Lesznie



prof. WSH dr Monika Filipiak