



Wyższa Szkoła Humanistyczna
im. Króla Stanisława Leszczyńskiego w Lesznie
Wydział Nauk Społecznych
ul. Królowej Jadwigi 10

64-100 Leszno

Tel. (65) 529-47-77

PLAN I RAMOWY PROGRAM PRAKTYK ZAWODOWYCH

na kierunku: **PEDAGOGIKA**

specjalność: **Edukacja Żywieniowa i Psychodietetyka**

STUDIA II STOPNIA

na profilu praktycznym

WYMIAR I CZAS TRWANIA PRAKTYKI:

Na podstawie art.67ust.5 Ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce z dnia 20 lipca 2018r. (Dz. U.2018, poz.1668) oraz zgodnie z programem kształcenia na kierunku **Pedagogika specjalność: Edukacja Żywieniowa i Psychodietetyka** w Wyższej Szkole Humanistycznej im. Króla Stanisława Leszczyńskiego w Lesznie, czas trwania praktyk zawodowych na profilu praktycznym wynosi **3 miesiące (13 tygodni)**. Praktyki podzielone są na dwa bloki zajęć:

1. Sześć tygodni student realizuje praktyki w różnych jednostkach organizacyjnych wskazanych przez uczelnię, zgodnie z dalej zamieszczonym planem (pkt. A i B) Miejsca odbywania tych praktyk są zróżnicowane, tak aby student miał możliwość zapoznania się ze specyfiką pracy pedagoga na różnych stanowiskach.
2. Pozostałe siedem tygodni to praktyka indywidualna (pkt. C), którą student realizuje w jednostce lub jednostkach organizacyjnych wybranych przez siebie, kierując się własnymi zainteresowaniami z obszaru studiowanej specjalności, jak również potencjalnym miejscem pracy w przyszłości.

Realizacja praktyk zawodowych w trakcie studiów w Wyższej Szkole Humanistycznej w Lesznie odbywa się na podstawie porozumień zawieranych z poszczególnymi zakładami pracy i instytucjami. Student realizuje praktyki zgodnie z programem pod nadzorem

Zakładowego Opiekuna Praktyk tj. osoby wyznaczonej przez zakład pracy lub instytucję, w której odbywa praktykę.

Student może zostać zwolniony z obowiązku odbywania praktyki pod warunkiem przedstawienia zaświadczenia potwierdzającego zatrudnienie / odbycie stażu / odbycie praktyki w placówkach zgodnych poprzez charakter działań z realizowanym rodzajem praktyki. Na zaświadczeniu winny znajdować się następujące informacje: miejsce pracy, okres zatrudnienia, stanowisko pracy, charakter pracy (zakres obowiązków), jeśli nie wynika on ze stanowiska pracy.

Nadzór dydaktyczno-wychowawczy nad praktykami pełni Merytoryczny Opiekun Praktyk, natomiast nadzór organizacyjny nad praktykami pełni Opiekun Praktyk Studenckich - z zakresu organizacji praktyk.

Warunkiem zaliczenia praktyki zawodowej jest:

- otrzymanie pozytywnej opinii i oceny ze strony Zakładowego Opiekuna Praktyk;
- złożenie wypełnionego dziennika praktyk wraz z wykonanym portfolio;
- otrzymanie pozytywnej oceny ze strony Merytorycznego Opiekuna Praktyk wystawionej na podstawie oceny Zakładowego Opiekuna Praktyk oraz oceny z przygotowanego przez studenta portfolio.

Zgodnie z programem kształcenia, na kierunku Pedagogika, specjalność: Edukacja Żywnościowa i Psychodietetyka w Wyższej Szkole Humanistycznej im. Króla Stanisława Leszczyńskiego w Lesznie obowiązuje następujący plan i program praktyk zawodowych:

A. PRAKTYKA WŚRÓD DZIECI I MŁODZIEŻY W RÓŻNYCH PLACÓWKACH ZAJMUJĄCYCH SIĘ EDUKACJĄ ŻYWIENIOWĄ I DZIAŁANAMI PROZDROWOTNYMI

I. INFORMACJE OGÓLNE:

- **czas trwania: 3 tygodnie (15 dni)**
- **realizacja: I - III semestr**
- **zaliczenie: III semestr**
- **miejsce odbywania:** szkoły i przedszkola (lekcje z zakresu edukacji przyrodniczej dotyczące zasad racjonalnego odżywiania i zdrowego stylu życia), poradnie psychologiczno-pedagogiczne, placówki opiekuńczo-wychowawcze oraz inne jednostki edukacyjne,

opiekuńcze, wychowawcze i lecznicze (kluby, świetlice, internaty, schroniska młodzieżowe, domy dziecka, kolonie, półkolonie, obozy młodzieżowe, ośrodki terapii zaburzeń odżywiania itp.).

II. ZADANIA PRAKTYKANTA

1. Zdobyć wiedzy na temat charakteru i sposobów pracy danej placówki:

- zapoznanie się ze statutem, strukturą organizacyjną, zasadami pracy i celami placówki oraz z formami współpracy placówki ze środowiskiem (rodziną, społecznością lokalną),
- rozpoznanie funkcji społeczno-kulturalnej placówki w środowisku,
- zapoznanie się z planami pracy placówki w zakresie opieki i wychowania, a także promocji zdrowego stylu życia.
- poznanie typowych rodzajów zajęć realizowanych w placówce (formy, metody, zasady realizacji zajęć, sposób ich dokumentowania),

2. Uczestniczenie w działaniach podejmowanych przez placówkę, wynikających z realizowanych przez nią zadań, poprzez:

- uczestniczenie w roli obserwatora w działaniach diagnostycznych, profilaktycznych w placówce,
- przygotowanie i przeprowadzenie działań z zakresu szeroko rozumianej edukacji żywieniowej i psychodietetyki oraz promocji zdrowego stylu życia,
- wywiady z osobami pracującymi w placówce i z nią współpracującymi,
- wywiady i rozmowy z dziećmi i młodzieżą przebywającą w placówce (po uzyskaniu zgody opiekuna praktyk, wychowawcy, rodzica lub opiekuna prawnego),
- zachęcanie dzieci i młodzieży do podejmowania indywidualnych i zespołowych działań na rzecz racjonalnego odżywiania i zdrowego stylu życia,
- hospitowanie działań podejmowanych w placówce oraz obserwacja osób tam przebywających (w różnych formach ich aktywności),
- udział w zebraniach, naradach oraz innych formach aktywności podejmowanych przez pracowników placówki.

III. DOKUMENTACJA PRAKTYKI

1. Codzienna aktywność w czasie trwania praktyki dokumentowana jest przez studenta w formie **dziennika praktyk**. Znajdują się w nim informacje dotyczące:

- czynności realizowane w czasie trwania praktyki;
- zadań realizowanych w placówce w danym dniu;

- zdobytych umiejętności;
- własnych spostrzeżeń dotyczących pobytu w placówce.
-

2. **Portfolio** – teczka praktyki składa się w dwóch części:

część A zawiera dane dotyczące placówki związane z podstawami prawnymi jej działania, jej strukturą, zakresem działania, organami nadzorującymi, charakterystyką klientów, zadaniami i metodami pracy (załącznik nr 1),

- **część B** stanowią zgromadzone przez Studenta dokumenty będące w obiegu w danej placówce i wykorzystywane do różnych form pracy (wzory dokumentów, narzędzia diagnostyczne, materiały i prace wykonane przez Studenta, pracowników lub uczniów, a także formularze, regulaminy, arkusze hospitacyjne itp.)

IV. ZALICZENIE PRAKTYKI

Warunkiem zaliczenia praktyki jest:

- otrzymanie pozytywnej opinii i oceny ze strony opiekuna praktyk w danej instytucji,
- wykonanie portfolio;
- uzyskanie pozytywnej oceny ze strony merytorycznego opiekuna praktyk na podstawie oceny wystawionej przez opiekuna praktyk z instytucji oraz oceny z wykonanego portfolio.

B. PRAKTYKA EDUKACYJNA DOROSŁYCH W PLACÓWKACH ZWIĄZANYCH Z OCHRONĄ I PROMOCJĄ ZDROWIA ORAZ EDUKACJĄ ŻYWIENIOWĄ:

I. INFORMACJE OGÓLNE:

- **czas trwania: 3 tygodnie (15 dni)**
- **realizacja: I - III semestr**
- **zaliczenie: III semestr**
- **miejsce odbywania:** poradnie i gabinety dietetyczne, gabinety kosmetyczne, obiekty spa, kluby fitness, kluby sportowe, szpitale, sanatoria, stacje sanitarno-epidemiologiczne, domy pomocy społecznej, kluby seniora, uniwersytety trzeciego wieku, ośrodki kultury, fundacje i stowarzyszenia realizujące zadania z zakresu promocji zdrowia itp.

II. ZADANIA PRAKTYKANTA

1. Zdobyć wiedzy na temat charakteru i sposobów pracy danej placówki:

- zapoznanie się ze statutem, strukturą organizacyjną, zasadami pracy i celami placówki oraz z formami współpracy placówki ze środowiskiem (rodziną, społecznością lokalną),
- rozpoznanie funkcji społeczno-kulturalnej placówki w środowisku,
- zapoznanie się z planami pracy placówki w zakresie promocji zdrowego stylu życia.
- poznanie typowych rodzajów zajęć realizowanych w placówce (formy, metody, zasady realizacji zajęć, sposób ich dokumentowania),

2. Uczestniczenie w działaniach podejmowanych przez placówkę, wynikających z realizowanych przez nią zadań, poprzez:

- uczestniczenie w roli obserwatora w działaniach diagnostycznych, profilaktycznych, terapeutycznych w placówce,
- przygotowanie i przeprowadzenie działań z zakresu szeroko rozumianej edukacji żywieniowej i psychodietetyki oraz promocji zdrowego stylu życia,
- wywiady z osobami pracującymi w placówce i z nią współpracującymi,
- wywiady i rozmowy z osobami przebywającymi w placówce lub uczestniczącymi w jej działalności (po uzyskaniu zgody), podejmowanie próby budowy i utrzymywania porozumienia z tymi osobami,
- zachęcanie uczestników zajęć do podejmowania indywidualnych i zespołowych działań na rzecz racjonalnego odżywiania i zdrowego stylu życia,
- hospitowanie działań podejmowanych w placówce oraz obserwacja osób tam przebywających (w różnych formach ich aktywności),
- udział w zebraniach, naradach, szkoleniach oraz innych formach aktywności podejmowanych przez pracowników placówki.

III. DOKUMENTACJA PRAKTYKI

1. Codzienna aktywność w czasie trwania praktyki dokumentowana jest przez studenta w formie **dziennika praktyk**. Znajdują się w nim informacje dotyczące:

- czynności realizowane w czasie trwania praktyki;
- zadań realizowanych w placówce w danym dniu;

- zdobytych umiejętności;
- własnych spostrzeżeń dotyczących pobytu w placówce.

2. **Portfolio** – teczka praktyki składa się w dwóch części:

część A zawiera dane dotyczące placówki związane z podstawami prawnymi jej działania, jej strukturą, zakresem działania, organami nadzorującymi, charakterystyką klientów, zadaniami i metodami pracy (załącznik nr 1),

część B stanowią zgromadzone przez Studenta dokumenty będące w obiegu w danej placówce i wykorzystywane do różnych form pracy (wzory dokumentów, narzędzia diagnostyczne, materiały i prace wykonane przez Studenta, pracowników lub uczniów, a także formularze, regulaminy, arkusze hospitacyjne itp.)

IV. ZALICZENIE PRAKTYKI

Warunkiem zaliczenia praktyki jest:

- otrzymanie pozytywnej opinii i oceny ze strony opiekuna praktyk w danej instytucji,
- wykonanie portfolio;
- uzyskanie pozytywnej oceny ze strony merytorycznego opiekuna praktyk na podstawie oceny wystawionej przez opiekuna praktyk z instytucji oraz oceny z wykonanego portfolio.

C. PRAKTYKA INDYWIDUALNA:

I. INFORMACJE OGÓLNE:

- **czas trwania: 7 tygodni (35 dni)**
- **realizacja: I - IV semestr**
- **zaliczenie: IV semestr**
- **miejsce odbywania: jednostki organizacyjne wybrane indywidualnie przez studenta zgodnie z jego zainteresowaniami i potencjalnym, przyszłym miejscem pracy.**

II. CEL PRAKTYKI: pogłębienie i doskonalenie uzyskanych umiejętności praktycznych z różnych obszarów dietetyki ze szczególnym uwzględnieniem prozdrowotnych działań edukacyjnych wśród dzieci i młodzieży oraz dorosłych.

III. ZADANIA PRAKTYKANTA: realizacja zadań charakterystycznych dla jednostek organizacyjnych, w których student odbywa praktykę.

IV. DOKUMENTACJA PRAKTYKI:

1. Codzienna aktywność w czasie trwania praktyki dokumentowana jest przez studenta w formie **dziennika praktyk**. Znajdują się w nim informacje dotyczące:

- czynności realizowane w czasie trwania praktyki;
- zadań realizowanych w placówce w danym dniu;
- zdobytych umiejętności;
- własnych spostrzeżeń dotyczących pobytu w placówce.

2. **Portfolio** – teczka praktyki składa się w dwóch części:

część A zawiera dane dotyczące placówki związane z podstawami prawnymi jej działania, jej strukturą, zakresem działania, organami nadzorującymi, charakterystyką klientów, zadaniami i metodami pracy (załącznik nr 1),

część B stanowią zgromadzone przez Studenta dokumenty będące w obiegu w danej placówce i wykorzystywane do różnych form pracy (wzory dokumentów, narzędzia diagnostyczne, materiały i prace wykonane przez studenta, pracowników, klientów placówki, a także formularze, regulaminy, arkusze hospitacyjne itp.)

IV. ZALICZENIE PRAKTYKI

Warunkiem zaliczenia praktyki jest:

- otrzymanie pozytywnej opinii i oceny ze strony opiekuna praktyk w danej instytucji,
- wykonanie portfolio;
- uzyskanie pozytywnej oceny ze strony merytorycznego opiekuna praktyk na podstawie oceny wystawionej przez opiekuna praktyk z instytucji oraz oceny z wykonanego portfolio.

Załącznik nr 1



Wyższa Szkoła Humanistyczna
im. Króla Stanisława Leszczyńskiego w Lesznie
64-100 Leszno, ul. Królowej Jadwigi 10, ul. Krótka 5
(65) 529- 47 -77

PORTFOLIO

PRAKTYKI

Imię i nazwisko

Numer albumu

Rok studiów

Kierunek

Specjalność

.....

Spis treści:

Część A. Karta informacyjna instytucji

Część B. (przykładowy opis załączników)

Załącznik nr 1. Statut placówki

Załącznik nr 2.

Załącznik nr 3.

Część A.

Karta informacyjna instytucji			
Nr	Nazwa instytucji		Uwagi
1.	Adres instytucji		
2.	Podstawy prawne funkcjonowania instytucji (należy wpisać akty prawne, w oparciu o które działa placówka)		
3.	Klienci instytucji i charakterystyka ich problemów		
4.	Cele i zadania placówki		
5.	Metody pracy instytucji		

6.	Instytucje, z którymi współpracuje placówka		
----	--	--	--

Część B. stanowią zgromadzone przez Studenta dokumenty będące w obiegu w danej placówce (wzory dokumentów, narzędzia diagnostyczne, materiały wykonane przez pracowników lub klientów, formularze przyjęcia, regulaminy, karty pracy, arkusze hospitacyjne, prace wykonane przez klientów instytucji, materiały dydaktyczne, promocyjne i informacyjne, itp.)

Dokumenty powinny zostać przygotowane w postaci ponumerowanych i opisanych załączników, przedstawionych w formie spisu treści.

WSH Leszno