



Wyższa Szkoła Humanistyczna
im. Króla Stanisława Leszczyńskiego w Lesznie
Wydział Nauk Społecznych
ul. Królowej Jadwigi 10
64-100 Leszno
Tel. (65) 529-47-77, (65) 529-92-62, (65) 529-31-78

PLAN I RAMOWY PROGRAM PRAKTYK ZAWODOWYCH

na kierunku: PEDAGOGIKA

specjalność: PSYCHOPEDAGOGIKA Z COACHINGIEM EDUKACYJNYM

STUDIA I STOPNIA

na profilu praktycznym

I. UWAGI OGÓLNE

Organizację i przebieg praktyk studenckich reguluje Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 17 stycznia 2012 roku w sprawie standardów kształcenia przygotowujących do wykonywania zawodu nauczyciela, stosownie do upoważnienia zawartego w art. 9c ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz.U. z 2016 r. poz. 1842, z późn. zm.).

WYMIAR I CZAS TRWANIA PRAKTYKI ZAWODOWEJ:

Wymiar: **24 tygodni (120 dni)**

Termin realizacji: **3 rok studiów** Zaliczenie: **5 semestr**

II. CHARAKTERYSTYKA PRAKTYKI

Praktyka może być odbywana w wybranej placówce oświatowej, wychowawczej lub medycznej: m.in. w szkołach, poradniach psychologiczno-pedagogicznych, ośrodkach szkolno-wychowawczych, poradniach zdrowia psychicznego, środowiskowych centrach zdrowia psychicznego, młodzieżowych ośrodkach socjoterapii, ośrodkach kuratorskich i innych instytucjach, w których odbywa się diagnoza, terapia, poradnictwo psychopedagogiczne. Wyboru miejsca odbywania praktyki dokonuje Student.

III. ZADANIA PRAKTYKANTA:

1. Zdobyć wiedzę na temat sposobów i charakteru pracy placówki.

W tym celu student powinien:

- **Nawiązać współpracę z opiekunem praktyki w placówce**
- **Poznać strukturę organizacyjną placówki, w tym zasoby kadrowe**
- **Zapoznać się z dokumentami regulującymi funkcjonowanie placówki, zarówno zewnętrznymi (ustawy, rozporządzenia) jak i wewnętrznymi (statut, regulaminy, zarządzenia, inne akty wewnętrzne)**
- **Poznać zasoby placówki**
- **Poznać profil klientów placówki**
- **Zapoznać się z rodzajem prowadzonej dokumentacji, w tym związanej z bieżącą działalnością (m.in. dokumentowanie przyjęć, kontaktów z klientami, współpracy z innymi podmiotami, prowadzenie dokumentacji klientów)**
- **Poznać metody i formy pracy oraz wskazania do objęcia daną formą pomocy**

2. Zdobywanie, ulepszanie i rozwijanie umiejętności praktycznych poprzez

zdobyć osobistego doświadczenia Studentów w pracy pedagogicznej, przede wszystkim w zakresie:

- **obserwacji i prowadzenia diagnozy pedagogicznej (poznanie narzędzi diagnostycznych wykorzystywanych przez Opiekuna praktyki),**
- **obserwacji i prowadzenia poradnictwa psychopedagogicznego,**
- **obserwacji i prowadzenia działań z obszaru psychopedagogiki, w tym prowadzenia zajęć indywidualnych/ grupowych,**
- **wykorzystania coachingu edukacyjnego w pracy z klientem,**
- **nabycia umiejętności dostosowywania metod coachingowych w pracy z różnymi klientami,**
- **nabycia umiejętności dobru metod i narzędzi pracy,**
- **nabycia umiejętności planowania, organizowania i dokumentowania pracy**
- **gromadzenie doświadczeń związanych z pracą opiekuńczo-wychowawczą z dziećmi, zarządzaniem grupą dzieci i diagnozowaniem indywidualnych potrzeb,**
- **rozwijania umiejętności komunikacyjnych,**
- **nawiązywania relacji z klientem,**

- nawiązywania relacji z innymi specjalistami pracującymi w placówce –współpraca,
- nabycie umiejętności ewaluowania pracy własnej, dokonywania autoanalizy,
- zweryfikowania przygotowania teoretycznego w działaniu praktycznym,
- nabycie umiejętności współpracy w zespole działającym na rzecz klienta placówki.

IV. DOKUMENTACJA PRAKTYKI

1. Codzienna aktywność w czasie trwania praktyki dokumentowana jest przez Studenta w formie **dziennika praktyk**. Znajdują się w nim informacje dotyczące:

- czynności, jakie będą realizowane w czasie trwania praktyki;
- czasu spędzonego w placówce w danym dniu;
- zadań realizowanych w placówce w danym dniu;
- zdobytych umiejętności;
- własnych spostrzeżeń dotyczących pobytu w placówce.

2. Portfolio – teczka praktyki składa się w dwóch części:

- **część A** zawiera dane dotyczące placówki związane z podstawami prawnymi jej działania, organami nadzorującymi, charakterystyką klientów, zadaniami i metodami pracy.
- **część B** stanowią zgromadzone przez Studenta dokumenty będące w obiegu w danej placówce i wykorzystywane do różnych form pracy (m.in. wzory dokumentów, materiały wykonane przez pracowników lub klientów, formularze przyjęcia, regulaminy, karty pracy, arkusze obserwacyjne, samodzielnie opracowane przez Studenta arkusze, kwestionariusze itp., a także, za zgodą klientów kopie ich wytworów). Ponadto należy dołączyć wykaz stosowanych metod i narzędzi pracy.

V. ZALICZENIE PRAKTYKI

Warunki uzyskania pozytywnej oceny praktyki:

- otrzymanie pozytywnej opinii i oceny ze strony Opiekuna praktyk w placówce / instytucji / firmie;
- wykonanie portfolio;
- otrzymanie pozytywnej oceny ze strony merytorycznego Opiekuna praktyk z ramienia Uczelni, na podstawie oceny wystawionej przez opiekuna praktyk z placówki / instytucji / firmy oraz oceny z wykonanego portfolio.



Wyższa Szkoła Humanistyczna
im. Króla Stanisława Leszczyńskiego w Lesznie
64-100 Leszno, ul. Królowej Jadwigi 10, ul. Krótka 5
(65) 529- 47 -77, (65) 529 -92 -62, (65) 529 -31 -78

PORTFOLIO PRAKTYKI

Imię i nazwisko

Numer albumu

Rok studiów

Kierunek

Specjalność

.....