



PLAN I RAMOWY PROGRAM PRAKTYK ZAWODOWYCH

na kierunku: PEDAGOGIKA

studia II stopnia

specjalność: SOCJOTERAPIA

I. UWAGI OGÓLNE

Praktyki studenckie prowadzone są zgodnie z Regulaminem Praktyk studenckich w Wyższej Szkole Humanistycznej im. Króla Stanisława Leszczyńskiego w Lesznie. Organizację i przebieg praktyk studenckich reguluje *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 17 stycznia 2012 roku w sprawie standardów kształcenia przygotowujących do wykonywania zawodu nauczyciela*. Studenci pracujący zawodowo, którzy udokumentują co najmniej 3-miesięczny staż pracy zgodny z kierunkiem i specjalnością, mogą zostać zwolnieni z obowiązku odbywania praktyki zawodowej. Podstawą zaliczenia praktyki jest pozytywna opinia i ocena praktyki wystawiona przez zakładowego opiekuna, wpisana w prawidłowo prowadzony dziennik praktyk.

II. WYMIAR I CZAS TRWANIA PRAKTYKI REALIZOWANEJ U PRACODAWCY

- Wymiar: 3 miesiące / **12 tygodni / 60 dni**
- Realizacja: I / II / III semestr studiów
- Zaliczenie: II rok, semestr III

III. MIEJSCA ODBYWANIA PRAKTYK

Praktyka może być realizowana w placówkach oświatowo–wychowawczych, opiekuńczo–wychowawczych, ośrodkach adopcyjno–opiekuńczych, ośrodkach adaptacyjnych, instytucjach pomocy i opieki społecznej, domach dziecka, pogotowiach opiekuńczych, placówkach profilaktycznych, schroniskach dla ofiar patologii w rodzinie, ośrodkach szkolno–wychowawczych, internatach, bursach, świetlicach środowiskowych i terapeutycznych, warsztatach terapii zajęciowej, młodzieżowych ośrodkach socjoterapii, specjalnych ośrodkach szkolno–wychowawczych, specjalnych ośrodkach wychowawczych, ośrodkach rewalidacyjno–wychowawczych

IV. CEL PRAKTYKI

Praktyka stanowi integralną część procesu kształcenia, a jej głównym celem jest umożliwienie studentowi kontaktu ze środowiskiem pracy. Praktyka służy weryfikacji wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych zdobytych w trakcie studiów i zastosowania ich w praktyce, a także kształtowaniu właściwego stosunku do pracowników i obowiązków związanych z wykonywaniem zawodu oraz zdobyciu doświadczenia zawodowego w ramach studiowanego kierunku i specjalności.

V. DOKUMENTACJA PRAKTYKI

1. Codzienna aktywność w czasie trwania praktyki dokumentowana jest przez studenta w **formie dziennika praktyk**. Znajdują się w nim informacje dotyczące:

- czynności realizowanych w czasie trwania praktyki;
- czasu spędzonego w placówce w danym dniu / data;
- zadań realizowanych w placówce w danym dniu;
- zdobytych umiejętności;
- własnych spostrzeżeń i wniosków dotyczących pobytu w placówce.

Dziennik praktyk powinien być opieczętowany pieczęcią zakładową, a wpisy z realizacji praktyk powinny być podpisane przez zakładowego opiekuna praktyk.

2. Teczka **portfolio**

Teczka wykonana przez studenta, zawierająca załączniki, które odzwierciedlają przebieg praktyki zawodowej. Załącznikami mogą być np. opis instytucji oraz charakteru jej działalności, struktura organizacyjna instytucji, dokumenty opracowane przez studenta

Dokumenty znajdujące się w teczce portfolio powinny zostać przygotowane w postaci ponumerowanych i opisanych załączników, przedstawionych w formie spisu treści.

VI. ZADANIA STUDENTA podczas realizacji modułu psychologiczno-pedagogicznego oraz modułu dydaktycznego:

- zapoznanie się ze specyfiką placówki, w której praktyka jest realizowana, jej zadaniami, strukturą, sposobem funkcjonowania, organizacji pracy pracowników,
- poznanie podstawowych przepisów regulujących pracę jednostki,
- poznanie organizacji pracy w poszczególnych komórkach jednostki,
- poznanie zasad bezpieczeństwa i higieny pracy,

- poznanie administracyjno-prawnych aspektów funkcjonowania danej jednostki (m. in. prowadzonej dokumentacji), statutu, regulaminów wewnętrznych,
- poznanie obiegu i archiwizacji dokumentacji w jednostce,
- nabycie umiejętności dokumentacji podstawowych zdarzeń występujących w jednostce,
- zapoznanie się z planami pracy placówki w zakresie prowadzonych działań profilaktyki uzależnień,
- poznanie form współpracy placówki z władzami samorządowymi i organizacjami lokalnymi,
- poznanie zadań na poszczególnych stanowiskach, z którymi ma/może mieć kontakt
- kształtowanie umiejętności integracji wiedzy teoretycznej i praktycznej z zakresu studiowanej specjalności w naturalnych warunkach odbywania praktyki,
- doskonalenie postawy interpersonalnego i emocjonalnego zaangażowania w proces profesjonalnego przygotowania zawodowego, z zachowaniem zasad etyki zawodowej,
- poznanie procesów komunikowania interpersonalnego, w tym w interakcji przełożony–podwładny, wychowawca / pedagog–podopieczny, wychowanek,
- obserwowanie sposobu integrowania przez prowadzącego różnej działalności,
- planowanie działań profilaktycznych w stosunku do osób przebywających w placówce/ośrodku,
- sprawowanie nadzoru nad realizacją planu zajęć osób przebywających w placówce/ośrodku,
- udzielanie pomocy w sprawach rozwojowych i życiowych osób przebywających w placówce/ośrodku,
- indywidualizowanie prowadzonych działań w stosunku do osób przebywających w placówce/ośrodku,

VII. ZALICZENIE PRAKTYKI

Warunkiem uzyskania pozytywnej oceny ze zrealizowanej praktyki zawodowej jest terminowe złożenie kompletu dokumentów, na który składa się wypełniony i opieczętowany - dziennik praktyk zawierający pozytywną opinię i ocenę wystawioną przez Zakładowego Opiekuna Praktyk oraz samodzielnie wykonane przez studenta portfolio.