



Wyższa Szkoła Humanistyczna
im. Króla Stanisława Leszczyńskiego w Lesznie
Wydział Nauk Społecznych
ul. Królowej Jadwigi 10
64-100 Leszno
Tel. 65 529 47 77

PLAN I RAMOWY PROGRAM PRAKTYK ZAWODOWYCH
na kierunku: PEDAGOGIKA
specjalność: Wychowanie Przedszkolne i Edukacja Wczesnoszkolna
STUDIA II STOPNIA
na profilu praktycznym

I. UWAGI OGÓLNE

Organizację i przebieg praktyk studenckich reguluje *Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 17 stycznia 2012 roku w sprawie standardów kształcenia przygotowujących do wykonywania zawodu nauczyciela.*

II. WYMIAR I CZAS TRWANIA PRAKTYKI REALIZOWANEJ U PRACODAWCY

Wymiar: **12 tygodni, czyli 60 dni**

- **30 dni w przedszkolu** (w tym minimum 20% samodzielnie prowadzonych przez studenta zajęć)
- **30 dni w szkole podstawowej, w klasach I-III** (w tym minimum 20% samodzielnie prowadzonych przez studenta zajęć)

Realizacja: I / II rok studiów

Zaliczenie: III semestr

III. MIEJSCA ODBYWANIA PRAKTYK

Praktyka odbywa się w dowolnie wybranej przez studenta placówce edukacyjno-opiekuńczej:

- przedszkolu publicznym, niepublicznym, z oddziałami integracyjnymi, przedszkolu specjalnym,
- szkole podstawowej publicznej, niepublicznej, specjalnej, integracyjnej, z oddziałami integracyjnymi (pierwszy etap edukacyjny klasy I-III).

IV. CEL PRAKTYKI

Głównym celem praktyki jest kształtowanie kompetencji opiekuńczo-wychowawczych i dydaktycznych, wdrażanie studenta do podejmowania samodzielnych działań pedagogicznych w kontakcie z małym dzieckiem oraz wprowadzenie w praktykę wychowania i nauczania dzieci o specjalnych potrzebach edukacyjnych .

V. DOKUMENTACJA PRAKTYKI

1. Codzienna aktywność w czasie trwania praktyki dokumentowana jest przez studenta w **formie dziennika praktyk**. Znajdują się w nim informacje dotyczące:

- czynności realizowanych w czasie trwania praktyki;
- czasu spędzonego w placówce w danym dniu;
- zadań realizowanych w placówce w danym dniu;
- zdobytych umiejętności;
- własnych spostrzeżeń i wniosków dotyczących pobytu w placówce.

2. Teczka **portfolio** obejmująca:

- **scenariusze przeprowadzonych przez studenta zajęć** (co najmniej 2 z każdej placówki, dodatkowo scenariusz zajęć wyrównawczych) **wraz z krótką analizą** zawierającą spostrzeżenia po przeprowadzonych zajęciach;
- przykładowy plan (rozkład) pracy nauczyciela przedszkola i nauczyciela szkoły;
- przykłady działań wspierających rozwój dziecka i niwelowania zaburzeń; praca z dzieckiem zdolnym;
- przykładowe plany współpracy (szkoły lub przedszkola) np. ze środowiskiem lokalnym, rodzicami, kalendarz imprez lub inne;
- opracowane przez studenta narzędzie ewaluacji oraz inne (co najmniej 2) przykładowe narzędzia np. arkusze obserwacji pedagogicznej, karty pracy;
- dokumentacja fotograficzna przedstawiająca przykładowe wytwory pracy dziecka (prace plastyczne, wypełnione karty pracy i inne) oraz samodzielnie przygotowane pomoce dydaktyczne wykorzystane podczas prowadzonych przez studenta zajęć;
- przykładowe materiały dydaktyczne przydatne w pracy np. przykłady zabaw, wiersze, zagadki, teksty piosenek, ilustracje, obrazki, ciekawostki przyrodnicze itp.;
- inne materiały wg uznania studenta.

VI. ZADANIA STUDENTA W TRAKCIE PRAKTYKI:

1. Poznanie specyfiki, zasad funkcjonowania i organizacji pracy przedszkola / szkoły poprzez:

- dokonanie analizy podstawowych aktów prawnych regulujących pracę placówek oświatowych, w których student odbywa praktykę (m.in. ustaw, rozporządzeń, zarządzeń, uchwał organów prowadzących);
- zapoznanie się ze statutem (szczególnie zwrócenie uwagi na kompetencje organów placówki, zakres zadań i odpowiedzialności nauczyciela, formy i sposoby udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w placówce), procedurami obowiązującymi w przedszkolu / szkole, szczególnie w zakresie bezpieczeństwa i higieny;
- przeanalizowanie koncepcji pracy placówki, organizacji pomocy psychologiczno - pedagogicznej w przedszkolu lub szkole, planów (np. rozkładów materiału, planu działań wychowawczo-opiekuńczo-dydaktycznych, współpracy z rodzicami, współpracy ze środowiskiem lokalnym, doskonalenia zawodowego, kalendarza imprez i innych) oraz programów (np. wychowawczego, profilaktycznego);
- dokonanie wstępnej analizy zadań i warsztatu pracy pedagoga / psychologa szkolnego oraz innych specjalistów biorących udział w procesie wspomagania rozwoju dziecka ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi;
- zapoznanie się ze sposobem prowadzenia przez nauczyciela dokumentacji pedagogicznej (np. dziennika, dokumentacji obserwacji pedagogicznej, diagnozy itp.).

2. Zdobywanie, doskonalenie oraz rozwijanie kompetencji psychologiczno- pedagogicznych, diagnostycznych, planistycznych, dydaktyczno - metodycznych, komunikacyjnych oraz ewaluacyjnych poprzez:

- obserwowanie działań wychowawczo – dydaktyczno - opiekuńczych wynikających z organizacji dnia w przedszkolu oraz zajęć zintegrowanych w szkole, w tym zajęć z dziećmi o specjalnych potrzebach edukacyjnych;
- asystowanie podczas różnych form aktywności dzieci (np. pomoc w organizowaniu przestrzeni do zajęć i zabaw w sali, na placu zabaw, nawiązywanie kontaktu z dziećmi, działania opiekuńcze w łazience, szatni, podejmowanie działań wychowawczych wynikających z zaistniałej sytuacji np. w sytuacji konfliktowej, naruszania praw, sprawowanie nadzoru i opieki w celu zapewnienia bezpieczeństwa)

i samodzielne przeprowadzenie fragmentu zajęcia lub działania edukacyjnego o charakterze integracyjnym;

- samodzielne opracowanie scenariuszy, konsultowanie ich z nauczycielem - opiekunem praktyki, przygotowanie pomocy dydaktycznych i przeprowadzenie zajęć dydaktycznych / zintegrowanych, w tym co najmniej jednego z wykorzystaniem środków multimedialnych;
- we współpracy z opiekunem praktyk zaplanowanie zajęć wyrównawczych i samodzielne ich przeprowadzenie;
- opracowanie przykładowego narzędzia ewaluacji zintegrowanego procesu edukacyjnego - analiza i podsumowanie działań z dziećmi;
- codzienne konsultacje z opiekunem praktyk w celu omawiania obserwowanych sytuacji i przeprowadzonych działań;
- autorefleksja – dostrzeganie swoich słabych i mocnych stron;
- w miarę możliwości udział w projektach edukacyjnych realizowanych przez placówkę opieki nad małym dzieckiem, przedszkole i szkołę, uczestniczenie w pracach zespołu samokształceniowego, w zebraniu z rodzicami (za zgodą Dyrektora placówki).

VII. ZALICZENIE PRAKTYKI

Warunkiem uzyskania pozytywnej oceny ze zrealizowanej praktyki zawodowej jest terminowe złożenie kompletu dokumentów, na który składa się:

1. wypełniony i opieczetowany - dziennik praktyk zawierający pozytywną opinię i ocenę wystawioną przez Zakładowego Opiekuna Praktyk w placówce;
2. samodzielnie wykonane przez studenta portfolio, zawierające dokumenty dotyczące zrealizowanej praktyki.