



PLAN I RAMOWY PROGRAM PRAKTYK ZAWODOWYCH
na kierunku: PEDAGOGIKA studia II stopnia
specjalność: Logopedia

Merytoryczny opiekun praktyk – mgr Marzena Kaube

I. WYMIAR I CZAS TRWANIA PRAKTYKI

- Wymiar praktyki: **12 tygodni, tj. 60 dni, tj. 480 godzin dydaktycznych (360 godzin zegarowych),**
- Termin realizacji: **I - IV semestr**
- Termin zaliczenia : **IV semestr** (data podana będzie w organizacji roku akademickiego dla 2 roku studiów).

II. ZADANIA PRAKTYKANTA

1. Zdobywanie wiedzy na temat sposobów i charakteru pracy placówki.

W tym celu student powinien: ,

- zapoznać się ze statutem placówki,
- zapoznać się ze strukturą organizacyjną placówki,
- zapoznać się z formami pracy stosowanymi w placówce,
- poznać zasady organizacji pracy logopedy z uwzględnieniem specyfiki miejsca,
- zapoznać się w dokumentacją opracowywaną w placówce.

2. Zdobywanie, ulepszanie i rozwijanie umiejętności praktycznych poprzez

zdobywanie osobistego doświadczenia studenta w pracy logopedycznej, przede wszystkim w zakresie:

- obserwacji i prowadzenia diagnozy logopedycznej (poznanie narzędzi diagnostycznych wykorzystywanych przez Opiekuna praktyki),
- obserwacji i prowadzenia terapii logopedycznej,

- obserwacji i prowadzenia działań z obszaru profilaktyki logopedycznej,
- poznania- poprzez obserwacje i prowadzenie zajęć- osób w różnym wieku i z różnorodnymi problemami komunikacyjnymi ,
- poznanie organizacji pracy placówek zatrudniających logopedów,
- rozbudzenie zamiłowania do twórczej pracy logopedycznej.

III.REALIZACJA PRAKTYKI

Praktyka może być odbywana w wybranej placówce oświatowej, medycznej: szkole, poradni psychologiczno-pedagogicznej, ośrodku szkolno-wychowawczym, przychodni specjalistyczno-rehabilitacyjnej, i innych instytucjach, w których odbywa się terapia logopedyczna.

Student realizuje praktyki zawodowe w wybranych przez siebie podmiotach/instytucjach na podstawie porozumień zawartych między danym podmiotem/instytucją a uczelnią. W celu zawarcia takiego porozumienia student dostarcza Opiekunowi praktyk ds. organizacyjnych informację o danych podmiotu/instytucji i terminie realizacji praktyk. W przypadku podmiotów/instytucji, z którymi uczelnia ma już podpisane porozumienia – taka informacja nie musi być zgłaszana.

Student realizuje praktykę pod opieką Zakładowego Opiekuna Praktyk tj. osoby wyznaczonej przez zakład pracy lub instytucję, w której odbywa praktykę. Nadzór merytoryczny nad przebiegiem praktyk pełni powołany przez Rektora Uczelni - Merytoryczny Opiekun Praktyk, natomiast nadzór organizacyjny - Opiekun praktyk ds. organizacyjnych wyznaczony z ramienia WSH.

IV. ZALICZENIE PRAKTYKI

Warunkiem uzyskania pozytywnej oceny ze zrealizowanej praktyki zawodowej jest terminowe złożenie wypełnionej Karty praktyk studenckich zawierającej dokonaną przez studenta charakterystykę zrealizowanej praktyki oraz opinię i ocenę wystawioną przez Zakładowego Opiekuna Praktyk. W przypadku szerszej charakterystyki praktyk dopuszcza się możliwość złożenia kilku Kart.

V.ZALICZENIE PRAKTYKI NA PODSTAWIE ZATRUDNIENIA

1. Za odbycie praktyki przewidzianej programem studiów może zostać uznane wykonywanie pracy zawodowej przez studenta, o ile jej charakter jest zgodny z kierunkiem studiów a okres zatrudnienia jest nie krótszy od wymaganego czasu praktyki, tj. 3 miesięcy.

2. W celu uzyskania zaliczenia pracy zawodowej na poczet odbytej praktyki student zobowiązany jest do złożenia Opiekunowi praktyk ds. organizacyjnych wniosku wraz z dokumentacją potwierdzającą ten fakt (np. zaświadczenie o zatrudnieniu, własna działalność gospodarcza) oraz szczegółowy zakres obowiązków studenta lub wykaz czynności wykonywanych na zajmowanym stanowisku - wystawiony i potwierdzony przez pracodawcę.
3. Wniosek studenta rozpatrywany jest każdorazowo indywidualnie. Rozstrzygnięcie w tej sprawie podejmuje Merytoryczny opiekun praktyk.
4. Praca zawodowa studenta powinna spełniać przynajmniej w dostatecznym stopniu oczekiwane dla kierunku efekty uczenia się i być wykonywana w okresie trwania studiów.

WSH Leszno