



Wyższa Szkoła Humanistyczna
im. Króla Stanisława Leszczyńskiego w Lesznie
Wydział Nauk Społecznych
ul. Królowej Jadwigi 10
64-100 Leszno
Tel. (65) 529-47-77

PLAN I RAMOWY PROGRAM PRAKTYK ZAWODOWYCH

na kierunku: PEDAGOGIKA studia II stopnia

specjalność: Pedagogika resocjalizacyjna

Merytoryczny opiekun praktyk – mgr Leszek Telega

I. WYMIAR I CZAS TRWANIA PRAKTYKI

- Wymiar praktyki: **12 tygodni, tj. 60 dni, tj. 480 godzin dydaktycznych (360 godzin zegarowych),**
- Termin realizacji: **I - IV semestr**
- Termin zaliczenia : **IV semestr** (data podana będzie w organizacji roku akademickiego dla 2 roku studiów).

II. ZADANIA OGÓLNE PRAKTYKANTA:

1. Zdobyć wiedzę na temat sposobów i charakteru pracy placówki.

W tym celu student powinien:

- zapoznać się z dokumentami stanowiącymi prawną podstawę działania placówki (ustawy, zarządzenia, rozporządzenia),
- zapoznać się ze statutem placówki,
- zapoznać się z jej strukturą organizacyjną, również (o ile jest to możliwe i wskazane ze względu na cel praktyki) przez branie udziału w pracach komórek organizacyjnych przypisanych do poszczególnych stanowisk,
- zapoznać się z formami pracy stosowanymi w placówce,
- zapoznać się z dokumentacją opracowywaną w placówce.

2. Zdobywanie, ulepszanie i rozwijanie umiejętności praktycznych poprzez:

- opracowywanie planów zajęć,
- obserwację,

- współprowadzenie zajęć, wywiadów, rozmów,
- samodzielne prowadzenie zajęć,
- bezpośredni kontakt z osobami będącymi klientami placówki,
- udział w działaniach podejmowanych przez pracowników na rzecz klientów.

III. REALIZACJA PRAKTYKI

Student realizuje praktykę pod opieką Zakładowego Opiekuna Praktyk tj. osoby wyznaczonej przez zakład pracy lub instytucję, w której odbywa praktykę. Nadzór merytoryczny nad przebiegiem praktyk pełni powołany przez Rektora Uczelni - Merytoryczny Opiekun Praktyk, natomiast nadzór organizacyjny - Opiekun praktyk ds. organizacyjnych wyznaczony z ramienia WSH.

Student realizuje praktyki zawodowe w wybranych przez siebie podmiotach/instytucjach na podstawie porozumień zawartych między danym podmiotem/instytucją a uczelnią. W celu zawarcia takiego porozumienia student dostarcza Opiekunowi praktyk ds. organizacyjnych informację o danych podmiotu/instytucji i terminie realizacji praktyk. W przypadku podmiotów/instytucji, z którymi uczelnia ma już podpisane porozumienia – taka informacja nie musi być zgłaszana.

IV. ZALICZENIE PRAKTYKI

Warunkiem uzyskania pozytywnej oceny ze zrealizowanej praktyki zawodowej jest terminowe złożenie wypełnionej Karty praktyk studenckich zawierającej dokonaną przez studenta charakterystykę zrealizowanej praktyki oraz opinię i ocenę wystawioną przez Zakładowego Opiekuna Praktyk. W przypadku szerszej charakterystyki praktyk dopuszcza się możliwość złożenia kilku Kart.

V. ZALICZENIE PRAKTYKI NA PODSTAWIE ZATRUDNIENIA

1. Za odbycie praktyki przewidzianej programem studiów może zostać uznane wykonywanie pracy zawodowej przez studenta, o ile jej charakter jest zgodny z kierunkiem studiów a okres zatrudnienia jest nie krótszy od wymaganego czasu praktyki, tj. 3 miesięcy.
2. W celu uzyskania zaliczenia pracy zawodowej na poczet odbytej praktyki student zobowiązany jest do złożenia Opiekunowi praktyk ds. organizacyjnych wniosku wraz z dokumentacją potwierdzającą ten fakt (np. zaświadczenie o zatrudnieniu, własna działalność gospodarcza) oraz szczegółowy zakres obowiązków studenta lub wykaz czynności wykonywanych na zajmowanym stanowisku - wystawiony i potwierdzony przez pracodawcę.

3. Wniosek studenta rozpatrywany jest każdorazowo indywidualnie. Rozstrzygnięcie w tej sprawie podejmuje Merytoryczny opiekun praktyk.
4. Praca zawodowa studenta powinna spełniać przynajmniej w dostatecznym stopniu oczekiwane dla kierunku efekty uczenia się i być wykonywana w okresie trwania studiów.

VI. PRZYKŁADOWE INSTYTUCJE, W KTÓRYCH MOŻNA REALIZOWAĆ PRAKTYKI

1. Kuratorski Zespół Służby Sądowej ds. Rodzinnych i Nieletnich

a) Kuratorski Ośrodek Pracy z Młodzieżą

- zapoznanie się z podstawowymi aktami prawnymi regulującymi pracę placówki,
- zapoznanie się z regulaminem placówki,
- zapoznanie się z formami pracy w placówce,
- zapoznanie się z dokumentacją ośrodka,
- obserwacja zajęć w placówce,
- asysta przy organizowaniu zajęć dla klientów placówki,
- rozmowy z wychowankami; motywowanie do nauki, pomoc w nauce,
- organizacja czasu „wolnego” dzieci w placówce (gry i zabawy),
- organizacja z wychowankami okolicznościowego spotkania (np. Dzień Babci, Pierwszy Dzień Wiosny),
- przeprowadzenie zajęć profilaktycznych z zakresu zachowań ryzykownych dzieci i młodzieży,
- asysta w kontakcie pracowników ośrodka z nauczycielami i rodzicami podopiecznego.

b) kurator zawodowy

- zapoznanie się z podstawowymi aktami prawnymi regulującymi pracę placówki,
- zapoznanie się z organizacją i formami pracy kuratora,
- zapoznanie się z dokumentacją podopiecznych,
- zapoznanie się z zasadami pracy kuratora z podopiecznymi,
- udział w rozprawie sądowej z orzeczeniem dozoru kuratora jako środka oddziaływania,
- zapoznanie się z kwestionariuszem wywiadu środowiskowego oraz zasadami przeprowadzania jego aktualizacji,
- obserwacja działań kuratora w terenie (asysta przy wywiadzie środowiskowym),
- współpraca przy opracowywaniu planu zadań dla podopiecznego,
- sporządzenie projektu wywiadu środowiskowego,

- przeprowadzenie wywiadu środowiskowego.

2. Ośrodek Wspomagania Rodziny / Centrum Interwencji Kryzysowej

- zapoznanie się z podstawowymi aktami prawnymi regulującymi pracę instytucji,
- zapoznanie się ze strukturą organizacyjną jednostki,
- zapoznanie się z regulaminem i statutem placówki oraz instrukcjami wewnętrznymi,
- zapoznanie się z dokumentacją placówki,
- zapoznanie się z zasadami pracy socjalnej z klientem poprzez rozmowy z pracownikami socjalnymi,
- zapoznanie się z zasadami interwencji kryzysowej,
- zapoznanie się z kwestionariuszem wywiadu środowiskowego oraz zasadami przeprowadzania jego aktualizacji,
- zapoznanie się z procedurami związanymi z zawieraniem kontraktu socjalnego,
- zapoznanie się z procedurą „Niebieskiej Karty”,
- zapoznanie się z procedurami prowadzenia ewidencji komputerowej, program „POMOST”,
- asysta przy przeprowadzaniu wywiadu przez pracownika socjalnego z rodziną z problemem: bezrobocia, bezdomności, uzależnienia, przemocy, choroby, niepełnosprawności, braku opieki,
- współpraca przy opracowaniu planu pomocy dla klienta,
- stworzenie projektu pomocy dla klienta z problemem: bezrobocia, bezdomności, uzależnienia, przemocy, choroby, niepełnosprawności, braku opieki.

3. Areszt Śledczy / Zakład Karny

- zapoznanie się z podstawowymi aktami prawnymi regulującymi pracę instytucji,
- zapoznanie się ze strukturą organizacyjną instytucji, zadaniami danych działów,
- zapoznanie się z potencjalnymi sytuacjami ryzykownymi w tego typu instytucjach,
- poznanie podstawowych metod pracy w placówce,
- zapoznanie się z formami współpracy pracowników placówki z instytucjami „wolnościowymi” np. MOPR, kuratorzy, księża,
- zapoznanie się z dokumentacją dotyczącą osadzonych,
- obserwacja rozmów wychowawcy z podopiecznymi,
- sporządzenie konspektu rozmowy z osadzonym,
- zapoznanie się z podstawami diagnostyki penitencjarnej i prognozowania kryminologicznego,

- asysta przy tworzeniu IPO, samodzielne opracowanie projektu IPO,
- współpraca przy tworzeniu okresowej oceny osoby osadzonej,
- asysta przy przygotowaniu wniosków na Komisję Penitencjarną,
- udział w posiedzeniu Komisji Penitencjarnej,
- udział w posiedzeniu Sądu Penitencjarnego.

4. Zakład Poprawczy / Schronisko dla Nieletnich / Policyjna Izba Dziecka

- zapoznanie się aktami prawnymi regulującymi funkcjonowanie placówki,
- zapoznanie się z koniecznymi przepisami prawa oświatowego,
- poznanie struktury organizacyjnej placówki,
- poznanie podstawowych dokumentów dotyczących wychowanków,
- zapoznanie się z narzędziami diagnostycznymi,
- udział w posiedzeniu zespołu diagnostyczno-korekcyjnego placówki,
- asysta przy sporządzeniu okresowej opinii psychologiczno-pedagogicznej o nieletnim,
- obserwacja rozmowy psychologa / pedagoga z wychowankiem,
- przygotowanie konspektu i organizacja zajęć profilaktycznych dla wychowanków.

5. MONAR, Poradnie Leczenia Uzależnienia i Współuzależnienia

- zapoznanie się z podstawowymi aktami prawnymi regulującymi pracę placówki,
- zapoznanie się z organizacją placówki,
- zapoznanie się z Międzynarodową Klasyfikacją Chorób i Zaburzeń w zakresie uzależnień i współuzależnienia,
- zapoznanie się z głównymi metodami pracy,
- zapoznanie się z metodami diagnozowania uzależnień,
- obserwacja zajęć indywidualnych i grupowych organizowanych z klientami placówki,
- przygotowanie konspektu zajęć indywidualnych i grupowych,
- przeprowadzenie pod obserwacją opiekuna indywidualnego spotkania z klientem uzależnionym i współuzależnionym,
- przygotowanie projektu diagnozy osoby uzależnionej i współuzależnionej.

6. Dom Młodzieży

- zapoznanie się aktami prawnymi regulującymi funkcjonowanie placówki,
- zapoznanie się z regulaminem placówki,
- zapoznanie się ze strukturą organizacyjną placówki,

- zapoznanie się z dokumentacją wychowanków,
- obserwacja posiedzenia zespołu diagnostycznego,
- zaprojektowanie i wdrożenie w życie cyklu zajęć profilaktycznych dotyczących uzależnień, przemocy, zachowań ryzykownych,
- współpraca przy tworzeniu opinii na temat wychowanka dla potrzeb innych instytucji, np. sąd,
- przygotowanie planu rozmowy z wychowankiem,
- asysta przy rozmowie pracownika instytucji z rodzicami wychowanka,
- przygotowanie konspektu i organizacja zajęć profilaktycznych dla wychowanków.

7. Świetlice Socjoterapeutyczne

- zapoznanie aktami prawnymi regulującymi funkcjonowanie placówki,
- zapoznanie się ze strukturą i zadaniami placówki,
- zapoznanie się z podstawowymi formami pracy placówki ze szczególnym uwzględnieniem socjoterapii,
- asysta przy układaniu indywidualnego programu oddziaływania dla nowych uczestników zajęć w świetlicy,
- ułożenie indywidualnego programu oddziaływania dla nowego uczestnika zajęć w świetlicy,
- asysta przy rozmowie wychowawcy z podopiecznym,
- przygotowanie konspektu rozmowy z wychowankiem w kwestii absencji w szkole, zachowań agresywnych, relacji w rodzinie, uzależnień,
- obserwacja zajęć socjoterapeutycznych,
- przygotowanie konspektu zajęć socjoterapeutycznych,
- przygotowanie konspektu warsztatów profilaktycznych dla podopiecznych placówki,
- przeprowadzenie zajęć profilaktycznych z zakresu uzależnień.

8. Organizacje, stowarzyszenia i fundacje działające na rzecz osób z problemami życiowymi lub znajdujących się w sytuacji kryzysowej

- zapoznanie się z aktami prawnymi regulującymi funkcjonowanie placówki,
- zapoznanie się ze statutem placówki,
- zapoznanie się z głównymi zadaniami placówki i formami jej działania,
- zapoznanie się z instytucjonalnym systemem wsparcia w kwestii głównych problemów podopiecznych,

- przeprowadzenie zajęć profilaktycznych z zakresu uzależnień, przemocy, zachowań ryzykownych,
- asysta przy opracowywaniu indywidualnego planu pomocy,
- samodzielne opracowanie indywidualnego planu pomocy,
- organizacja czasu osobom korzystającym z usług placówki.

9. Pedagog / psycholog / Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna

- zapoznanie się z prawnymi podstawami pracy placówki (statut poradni, plan rozwoju placówki, roczny plan pracy poradni),
- zapoznanie się ze strukturą organizacyjną placówki,
- zapoznanie się z najczęstszymi problemami klientów,
- zapoznanie się z procedurą przyjmowania dzieci i młodzieży do poradni,
- zapoznanie się ze specyfiką badań diagnostycznych (diagnoza sprawności umysłowej, diagnoza analizatorów, etc.),
- uczestnictwo w badaniach diagnostycznych (obserwacja badania, omówienie problemu, omówienie wyników badań),
- zapoznanie się z pracą Zespołu Orzekającego,
- obserwacja pracy Zespołu Orzekającego,
- zapoznanie się z opiniami wydawanymi przez poradnię,
- przygotowanie konspektu opinii pod kierownictwem pracownika poradni,
- zapoznanie się z kwestiami dotyczącymi pracy profilaktycznej,
- przeprowadzenie zajęć profilaktycznych z zakresu uzależnień,
- udział w pracy terapeutycznej z dziećmi – podopiecznymi poradni.

10. Miejskie i Powiatowe Komendy Policji

- zapoznanie się z aktami prawnymi regulującymi pracę instytucji oraz procedurami bezpieczeństwa,
- zapoznanie się ze strukturą organizacyjną Komendy,
- zapoznanie się z programami profilaktycznymi realizowanymi przez daną jednostkę,
- analiza danych statystycznych dotyczących występowania negatywnych zjawiska na obszarze objętym oddziaływaniami jednostki,
- obserwacja zajęć realizowanych w ramach programu profilaktycznego,
- przygotowanie konspektu i samodzielne poprowadzenie zajęć profilaktycznych,

- udział w działaniach pomocowych skierowanych do osób bezdomnych i żebrzących na terenie działania danej jednostki, patrol z funkcjonariuszami Policji,
- zapoznanie się z formami współpracy Policji i samorządów lokalnych w sprawie przeciwdziałania narkomanii, alkoholizmu i przestępczości,
- zapoznanie się z zasadami współpracy Policji z Punktem Interwencji Kryzysowej.

WSH Leszno