



Wyższa Szkoła Humanistyczna  
im. Króla Stanisława Leszczyńskiego w Lesznie  
Wydział Nauk Społecznych  
ul. Królowej Jadwigi 10  
64-100 Leszno  
Tel. (65) 529-47-77

---

## **PLAN I RAMOWY PROGRAM PRAKTYK ZAWODOWYCH**

### **na kierunku: PEDAGOGIKA**

**studia II stopnia**

**specjalność: Socjoterapia**

Merytoryczny opiekun praktyk – mgr Jolanta Karmolińska

#### **I. WYMIAR I CZAS TRWANIA PRAKTYKI**

- Wymiar praktyki: **12 tygodni, tj. 60 dni, tj. 480 godzin dydaktycznych (360 godzin zegarowych),**
- Termin realizacji: **I - IV semestr**
- Termin zaliczenia : **IV semestr** ( data podana będzie w organizacji roku akademickiego dla 2 roku studiów).

#### **II. ZADANIA OGÓLNE PRAKTYKANTA**

##### **1. Zdobycie wiedzy na temat charakteru, form i metod pracy placówki.**

**W tym celu student powinien:**

- przeanalizować wraz z opiekunem dokumenty stanowiące prawną podstawę działania placówki (ustawy, zarządzenia, rozporządzenia),
- zapoznać się ze statutem i regulaminem placówki raz zasadami BHP,
- zapoznać się z strukturą organizacyjną placówki,
- zapoznać się z zasadami archiwizowania dokumentacji,
- brać udział (na ile jest to możliwe i wskazane ze względu na cel praktyki) w pracach poszczególnych komórek organizacyjnych placówki,
- zapoznać się ze wszystkimi formami i metodami pracy stosowanymi w placówce,
- zapoznać się z planami pracy w zakresie prowadzonych działań socjoterapeutycznych,

- zapoznać się z dokumentacją opracowywaną w placówce.

## **2. Zdobywanie, ulepszanie i rozwijanie umiejętności praktycznych poprzez:**

- poznanie procesów komunikowania interpersonalnego, w tym szczególnie w interakcji socjoterapeuta – podopieczny,
- obserwowanie sposobu integrowania przez prowadzącego zajęcia socjoterapeutyczne, różnej działalności, w tym terapeutycznej, dynamiki grupy i ról pełnionych przez jej uczestników,
- planowanie działań socjoterapeutycznych w stosunku do osób przebywających w placówce,
- opracowywanie planów zajęć,
- współprowadzenie zajęć, wywiadów, rozmów, konsultacji,
- bezpośredni kontakt z wychowankami – podopiecznymi placówki,
- udział w działaniach podejmowanych przez pracowników na rzecz wychowanków,
- doskonalenie postawy interpersonalnego i emocjonalnego zaangażowania w proces profesjonalnego przygotowania zawodowego, z zachowaniem zasad etyki zawodowej.

### **I. REALIZACJA PRAKTYKI**

Student realizuje praktyki zawodowe w wybranych przez siebie placówkach/instytucjach na podstawie porozumień zawartych między daną placówką/instytucją a uczelnią. W celu zawarcia takiego porozumienia student dostarcza Opiekunowi praktyk ds. organizacyjnych informację o danych podmiotu/instytucji i terminie realizacji praktyk. W przypadku podmiotów/instytucji, z którymi uczelnia ma już podpisane porozumienia taka informacja nie musi być zgłaszana.

### **II. ZALICZENIE PRAKTYKI**

Warunkiem uzyskania pozytywnej oceny ze zrealizowanej praktyki zawodowej jest terminowe złożenie wypełnionej Karty praktyk studenckich zawierającej dokonaną przez studenta charakterystykę zrealizowanej praktyki oraz opinię i ocenę wystawioną przez Zakładowego Opiekuna Praktyk. W przypadku szerszej charakterystyki praktyk dopuszcza się możliwość złożenia kilku Kart.

### **III. PRAKTYKA NA PODSTAWIE ZATRUDNIENIA**

1. Za odbycie praktyki przewidzianej programem studiów może zostać uznane wykonywanie pracy zawodowej przez studenta, o ile jej charakter jest zgodny z kierunkiem studiów a okres zatrudnienia jest nie krótszy od wymaganego czasu praktyki, tj. 3 miesięcy.
2. W celu uzyskania zaliczenia pracy zawodowej na poczet odbytej praktyki student zobowiązany jest do złożenia Opiekunowi praktyk ds. organizacyjnych wniosku wraz z dokumentacją potwierdzającą ten fakt ( np. zaświadczenie o zatrudnieniu, własna działalność gospodarcza) oraz szczegółowy zakres obowiązków studenta lub wykaz czynności wykonywanych na zajmowanym stanowisku - wystawiony i potwierdzony przez pracodawcę.
3. Wniosek studenta rozpatrywany jest każdorazowo indywidualnie. Rozstrzygnięcie w tej sprawie podejmuje Merytoryczny opiekun praktyk.
4. Praca zawodowa studenta powinna spełniać przynajmniej w dostatecznym stopniu oczekiwane dla kierunku efekty uczenia się i być wykonywana w okresie trwania studiów.

### **VI. PRZYKŁADOWE PLACÓWKI, W KTÓRYCH MOŻNA REALIZOWAĆ PRAKTYKI**

Praktyka może być realizowana w placówkach oświatowo–wychowawczych, opiekuńczo–wychowawczych, ośrodkach adopcyjno–opiekuńczych, ośrodkach adaptacyjnych, instytucjach pomocy i opieki społecznej, domach dziecka, pogotowiach opiekuńczych, placówkach profilaktycznych, schroniskach dla ofiar patologii w rodzinie, ośrodkach szkolno–wychowawczych, internatach, bursach, świetlicach środowiskowych i terapeutycznych, warsztatach terapii zajęciowej, młodzieżowych ośrodkach socjoterapii, specjalnych ośrodkach szkolno–wychowawczych, specjalnych ośrodkach wychowawczych, ośrodkach rewalidacyjno–wychowawczych.

## **VI. ZADANIA STUDENTA podczas realizacji modułu psychologiczno-pedagogicznego oraz modułu dydaktycznego:**

- zapoznanie się ze specyfiką placówki, w której praktyka jest realizowana, jej zadaniami, strukturą, sposobem funkcjonowania, organizacji pracy pracowników,
- poznanie podstawowych przepisów regulujących pracę jednostki,
- poznanie organizacji pracy w poszczególnych komórkach jednostki,
- poznanie zasad bezpieczeństwa i higieny pracy,
- poznanie administracyjno-prawnych aspektów funkcjonowania danej jednostki (m. in prowadzonej dokumentacji), statutu, regulaminów wewnętrznych,
- poznanie obiegu i archiwizacji dokumentacji w jednostce,
- nabycie umiejętności dokumentacji podstawowych zdarzeń występujących w jednostce,
- zapoznanie się z planami pracy placówki w zakresie prowadzonych działań profilaktyki uzależnień,
- poznanie form współpracy placówki z władzami samorządowymi i organizacjami lokalnymi,
- poznanie zadań na poszczególnych stanowiskach, z którymi ma/może mieć kontakt
- kształtowanie umiejętności integracji wiedzy teoretycznej i praktycznej z zakresu studiowanej specjalności w naturalnych warunkach odbywania praktyki,
- doskonalenie postawy interpersonalnego i emocjonalnego zaangażowania w proces profesjonalnego przygotowania zawodowego, z zachowaniem zasad etyki zawodowej,
- poznanie procesów komunikowania interpersonalnego, w tym w interakcji przełożony–podwładny, wychowawca / pedagog–podopieczny, wychowanek,
- obserwowanie sposobu integrowania przez prowadzącego różnej działalności,
- planowanie działań profilaktycznych w stosunku do osób przebywających w placówce/ośrodku,
- sprawowanie nadzoru nad realizacją planu zajęć osób przebywających w placówce/ośrodku,
- udzielanie pomocy w sprawach rozwojowych i życiowych osób przebywających w placówce/ośrodku,
- indywidualizowanie prowadzonych działań w stosunku do osób przebywających w placówce/ośrodku.