



Wyższa Szkoła Humanistyczna
im. Króla Stanisława Leszczyńskiego w Lesznie
Wydział Nauk Społecznych
ul. Królowej Jadwigi 10
64-100 Leszno
Tel. (65) 529-47-77 , (65) 529-92-62, (65) 529-31-78

PLAN I RAMOWY PROGRAM PRAKTYK ZAWODOWYCH

na kierunku: PEDAGOGIKA studia I stopnia

specjalność: Psychopedagogika z coachingiem edukacyjnym

Profil praktyczny

Merytoryczny opiekun praktyk – mgr Izabela Skoracka

I. WYMIAR I CZAS TRWANIA PRAKTYKI ZAWODOWEJ:

- Wymiar praktyki: **24 tygodni, tj. 960 godzin dydaktycznych (720 godzin zegarowych).**
- Termin realizacji: **V semestr**
- Termin zaliczenia : **początek VI semestru** (data podawana jest w organizacji roku akademickiego dla studentów 3 roku).

II. ZADANIA PRAKTYKANTA:

1. Zdobyć wiedzy na temat sposobów i charakteru pracy placówki.

W tym celu student powinien:

- nawiązać współpracę z opiekunem praktyki w placówce,
- poznać strukturę organizacyjną placówki, w tym zasoby kadrowe,
- zapoznać się z dokumentami regulującymi funkcjonowanie placówki, zarówno zewnętrznymi (ustawy, rozporządzenia) jak i wewnętrznymi (statut, regulaminy, zarządzenia, inne akty wewnętrzne),
- poznać zasoby placówki,
- poznać profil klientów placówki,
- zapoznać się z rodzajem prowadzonej dokumentacji, w tym związanej z bieżącą działalnością (m.in. dokumentowanie przyjęć, kontaktów z klientami, współpracy z innymi podmiotami, prowadzenie dokumentacji klientów),
- poznać metody i formy pracy oraz wskazania do objęcia daną formą pomocy,

2. Zdobywanie, ulepszanie i rozwijanie umiejętności praktycznych poprzez zdobycie osobistego doświadczenia w zakresie:

- obserwacji i prowadzenia diagnozy pedagogicznej (poznanie narzędzi diagnostycznych wykorzystywanych przez Opiekuna praktyki),
- obserwacji i prowadzenia poradnictwa psychopedagogicznego,
- obserwacji i prowadzenia działań z obszaru psychopedagogiki, w tym prowadzenia zajęć indywidualnych/ grupowych,
- wykorzystania coachingu edukacyjnego w pracy z klientem,
- nabycia umiejętności dostosowywania metod coachingowych w pracy z różnymi klientami,
- nabycia umiejętności dobru metod i narzędzi pracy,
- nabycia umiejętności planowania, organizowania i dokumentowania pracy,
- gromadzenie doświadczeń związanych z pracą opiekuńczo-wychowawczą z dziećmi, zarządzaniem grupą dzieci i diagnozowaniem indywidualnych potrzeb,
- rozwijania umiejętności komunikacyjnych,
- nawiązywania relacji z klientem,
- nawiązywania relacji z innymi specjalistami pracującymi w placówce –współpraca,
- nabycie umiejętności ewaluowania pracy własnej, dokonywania autoanalizy,
- zweryfikowania przygotowania teoretycznego w działaniu praktycznym,
- nabycie umiejętności współpracy w zespole działającym na rzecz klienta placówki.

I. REALIZACJA PRAKTYKI

Praktyka może być odbywana w wybranej placówce oświatowej, wychowawczej lub medycznej: m.in. w szkołach, poradniach psychologiczno-pedagogicznych, ośrodkach szkolno-wychowawczych, poradniach zdrowia psychicznego, środowiskowych centrach zdrowia psychicznego, młodzieżowych ośrodkach socjoterapii, ośrodkach kuratorskich i innych instytucjach, w których odbywa się diagnoza, terapia, poradnictwo psychopedagogiczne.

Student realizuje praktyki zawodowe w wybranych przez siebie podmiotach/instytucjach na podstawie porozumień zawartych między danym podmiotem/instytucją a uczelnią. W celu zawarcia takiego porozumienia student dostarcza Opiekunowi praktyk ds. organizacyjnych informację o danych podmiotu/instytucji i terminie realizacji praktyk. W przypadku podmiotów/instytucji, z którymi uczelnia ma już podpisane porozumienia – taka informacja nie musi być zgłaszana.

Student realizuje praktykę pod opieką Zakładowego Opiekuna Praktyk tj. osoby wyznaczonej

przez zakład pracy lub instytucję, w której odbywa praktykę. Nadzór merytoryczny nad przebiegiem praktyk pełni powołany przez Rektora Uczelni - Merytoryczny Opiekun Praktyk, natomiast nadzór organizacyjny - Opiekun praktyk ds. organizacyjnych wyznaczony z ramienia WSH.

II. ZALICZENIE PRAKTYKI

Warunkiem uzyskania pozytywnej oceny ze zrealizowanej praktyki zawodowej jest terminowe złożenie wypełnionej Karty praktyk studenckich zawierającej dokonaną przez studenta charakterystykę zrealizowanej praktyki oraz opinię i ocenę wystawioną przez Zakładowego Opiekuna Praktyk. W przypadku szerszej charakterystyki praktyk dopuszcza się możliwość złożenia kilku Kart.

III. ZALICZENIE PRAKTYKI NA PODSTAWIE ZATRUDNIENIA

1. Za odbycie praktyki przewidzianej programem studiów może zostać uznane wykonywanie pracy zawodowej przez studenta, o ile jej charakter jest zgodny z kierunkiem studiów a okres zatrudnienia jest nie krótszy od wymaganego czasu praktyki, tj. 6 miesięcy.
2. W celu uzyskania zaliczenia pracy zawodowej na poczet odbytej praktyki student zobowiązany jest do złożenia Opiekunowi praktyk ds. organizacyjnych wniosku wraz z dokumentacją potwierdzającą ten fakt (np. zaświadczenie o zatrudnieniu, własna działalność gospodarcza) oraz szczegółowy zakres obowiązków studenta lub wykaz czynności wykonywanych na zajmowanym stanowisku - wystawiony i potwierdzony przez pracodawcę.
3. Wniosek studenta rozpatrywany jest każdorazowo indywidualnie. Rozstrzygnięcie w tej sprawie podejmuje Merytoryczny opiekun praktyk.
4. Praca zawodowa studenta powinna spełniać przynajmniej w dostatecznym stopniu oczekiwane dla kierunku efekty uczenia się i być wykonywana w okresie trwania studiów.