



Wyższa Szkoła Humanistyczna
im. Króla Stanisława Leszczyńskiego w Lesznie
Wydział Nauk Społecznych
ul. Królowej Jadwigi 10
64-100 Leszno
Tel. (65) 529-47-77 , (65) 529-92-62, (65) 529-31-78

PLAN I RAMOWY PROGRAM PRAKTYK ZAWODOWYCH

na kierunku: PEDAGOGIKA studia I stopnia

specjalność: Opiekuńczo- Wychowawcza

Profil praktyczny

Merytoryczny opiekun praktyk – mgr Wioletta Lewandowska

I. WYMIAR I CZAS TRWANIA PRAKTYKI

- Wymiar praktyki: **24 tygodni, tj. 960 godzin dydaktycznych (720 godzin zegarowych).**
- Termin realizacji: **V semestr**
- Termin zaliczenia : **początek VI semestru** (data podawana jest w organizacji roku akademickiego dla studentów 3 roku).

II. ZADANIA OGÓLNE PRAKTYKANTA

1. Zdobycie wiedzy na temat charakteru, form i metod pracy placówki.

W tym celu student powinien:

- przeanalizować wraz z opiekunem dokumenty stanowiące prawną podstawę działania placówki (ustawy, zarządzenia, rozporządzenia),
- zapoznać się ze statutem i regulaminem placówki,
- zapoznać się z strukturą organizacyjną placówki oraz przygotować jej schemat wraz z opisem zadań i uprawnień przypisanych poszczególnym stanowiskom,
- brać udział (na ile jest to możliwe i wskazane ze względu na cel praktyki) w pracach poszczególnych komórek organizacyjnych placówki,
- zapoznać się ze wszystkimi formami i metodami pracy stosowanymi w placówce,
- zapoznać się z dokumentacją opracowywaną w placówce.

2. Zdobywanie, ulepszanie i rozwijanie umiejętności praktycznych poprzez:

- opracowywanie planów zajęć,
- współprowadzenie zajęć, wywiadów, rozmów, konsultacji,
- bezpośredni kontakt z wychowankami – podopiecznymi placówki,
- udział w działaniach podejmowanych przez pracowników na rzecz wychowanków,
- udział w przygotowywaniu dokumentacji związanej z działalnością placówki.

III. REALIZACJA PRAKTYKI

Student realizuje praktykę pod opieką Zakładowego Opiekuna Praktyk tj. osoby wyznaczonej przez zakład pracy lub instytucję, w której odbywa praktykę. Nadzór merytoryczny nad przebiegiem praktyk pełni powołany przez Rektora Uczelni - Merytoryczny Opiekun Praktyk, natomiast nadzór organizacyjny - Opiekun praktyk ds. organizacyjnych wyznaczony z ramienia WSH.

Student realizuje praktyki zawodowe w wybranych przez siebie podmiotach/instytucjach na podstawie porozumień zawartych między danym podmiotem/instytucją a uczelnią. W celu zawarcia takiego porozumienia student dostarcza Opiekunowi praktyk ds. organizacyjnych informację o danych podmiotu/instytucji i terminie realizacji praktyk. W przypadku podmiotów/instytucji, z którymi uczelnia ma już podpisane porozumienia – taka informacja nie musi być zgłaszana.

IV. ZALICZENIE PRAKTYKI

Warunkiem uzyskania pozytywnej oceny ze zrealizowanej praktyki zawodowej jest terminowe złożenie wypełnionej Karty praktyk studenckich zawierającej dokonaną przez studenta charakterystykę zrealizowanej praktyki oraz opinię i ocenę wystawioną przez Zakładowego Opiekuna Praktyk. W przypadku szerszej charakterystyki praktyk dopuszcza się możliwość złożenia kilku Kart.

V. ZALICZENIE PRAKTYKI NA PODSTAWIE ZATRUDNIENIA

1. Za odbycie praktyki przewidzianej programem studiów może zostać uznane wykonywanie pracy zawodowej przez studenta, o ile jej charakter jest zgodny z kierunkiem studiów a okres zatrudnienia jest nie krótszy od wymaganego czasu praktyki, tj. 6 miesięcy.

2. W celu uzyskania zaliczenia pracy zawodowej na poczet odbytej praktyki student zobowiązany jest do złożenia Opiekunowi praktyk ds. organizacyjnych wniosku wraz z dokumentacją potwierdzającą ten fakt (np. zaświadczenie o zatrudnieniu, własna działalność gospodarcza) oraz szczegółowy zakres obowiązków studenta lub wykaz czynności wykonywanych na zajmowanym stanowisku - wystawiony i potwierdzony przez pracodawcę.
3. Wniosek studenta rozpatrywany jest każdorazowo indywidualnie. Rozstrzygnięcie w tej sprawie podejmuje Merytoryczny opiekun praktyk.
4. Praca zawodowa studenta powinna spełniać przynajmniej w dostatecznym stopniu oczekiwane dla kierunku efekty uczenia się i być wykonywana w okresie trwania studiów.

VI. PRZYKŁADOWE PLACÓWKI, W KTÓRYCH MOŻNA ZREALIZOWAĆ PRAKTYKI

1. Poradnia psychologiczno-pedagogiczna:

- zapoznanie się prawnymi podstawami pracy placówki (statut, regulamin, roczny plan pracy, plan rozwoju),
- zapoznanie się ze strukturą organizacyjną placówki,
- zapoznanie z dokumentacją pedagoga poradni (dziennik pracy pedagoga i sposób jego prowadzenia, zakres obowiązków pedagoga),
- zapoznanie z procedurą przyjmowania dzieci i młodzieży do poradni,
- zapoznanie z najczęstszymi problemami podopiecznych,
- zapoznanie ze specyfiką badań diagnostycznych, a w tym zapoznanie z podstawowymi narzędziami diagnostycznymi (diagnoza sprawności umysłowej, diagnoza analizatorów, etc.),
- uczestnictwo w badaniach diagnostycznych (obserwacja badania, omówienie problemu, omówienie wyników badań – za zgodą dyrektora placówki i opiekuna praktyki),
- zapoznanie się z opiniami wydawanymi przez poradnię,
- przygotowanie konspektu opinii,
- udział w hospitowaniu zajęć korekcyjno – kompensacyjnych, logopedycznych, doradczych prowadzonych na terenie poradni,
- organizacja czasu wolnego dla dzieci oczekujących na spotkanie z pedagogiem, psychologiem itd.,

- uczestniczenie w zajęciach realizowanych poza poradnią – w miarę możliwości (np. w szkołach).

2. Świetlice szkolne, socjoterapeutyczne (gminne, wiejskie, miejskie):

- zapoznanie się ze strukturą i zadaniami placówki,
- zapoznanie się z etiologią i symptomatyką podstawowych problemów, jakie dotyczą podopiecznych placówki,
- zapoznanie się z podstawowymi formami pracy placówki ze szczególnym uwzględnieniem socjoterapii,
- współudział w układaniu indywidualnego programu oddziaływania dla nowych uczestników zajęć w świetlicy,
- samodzielne zaprojektowanie indywidualnego programu oddziaływania dla nowego uczestnika zajęć w świetlicy,
- asysta przy rozmowie wychowawcy z podopiecznym,
- przygotowanie konspektu rozmowy z wychowankiem w kontekście wybranej kwestii (np. absencji w szkole, zachowań agresywnych, negatywnych relacji w rodzinie, problemu uzależnień),
- przygotowanie konspektu zajęć socjoterapeutycznych,
- przygotowanie konspektu warsztatów profilaktycznych dla podopiecznych placówki,
- pomoc w odrabianiu zadań domowych, organizacja zajęć korekcyjnych i wyrównawczych,
- organizacja okolicznościowych występów podopiecznych świetlicy.

3. Szkoła (pedagog szkolny):

- zapoznanie się aktami prawnymi regulującymi funkcjonowanie placówki,
- zapoznanie się z aktualnymi przepisami prawa oświatowego,
- poznanie struktury organizacyjnej placówki,
- poznanie podstawowych dokumentów dotyczących wychowanków,
- zapoznanie się z wykorzystywanymi w pracy pedagoga szkolnego narzędziami diagnostycznymi,
- udział w radzie pedagogicznej (tylko w przypadku, kiedy dyrektor szkoły wyraża zgodę);
- skonstruowanie dla wybranego ucznia lub klasy programu oddziaływań wychowawczych,

- przygotowanie planu rozmowy z uczniem pod kątem określonego przez opiekuna praktyk aspektu,
- przygotowanie konspektu i organizacja zajęć profilaktycznych dla uczniów,
- udział w organizowanych z inicjatywy pedagoga zajęciach kulturalno-oświatowych,
- zaprojektowanie i realizacja wybranych zajęć kulturalno-oświatowych,
- przygotowanie scenariusza i realizacja zajęć w ramach godzin wychowawczych (w obecności nauczyciela).

4. Placówki oświatowo – wychowawcze, opiekuńczo –wychowawcze (kluby, świetlice, schroniska młodzieżowe, świetlice, młodzieżowe ośrodki socjoterapii, młodzieżowe ośrodki wychowawcze), a także przedszkola w zakresie funkcji opiekuńczo-wychowawczych:

- zapoznanie się prawnymi podstawami pracy placówki (statut i regulamin, roczny plan pracy i rozwoju),
- zapoznanie się ze strukturą organizacyjną placówki,
- zapoznanie się z podstawowymi formami pracy placówki ze szczególnym uwzględnieniem socjoterapii,
- przygotowanie konspektu zajęć,
- przygotowanie konspektu warsztatów profilaktycznych dla podopiecznych placówki,
- opracowanie projektu i organizacja okolicznościowych imprez z udziałem podopiecznych,
- współdziałanie w organizacji wyjść na lokalne imprezy kulturalno – oświatowe,
- pomoc w rozwijaniu indywidualnych uzdolnień podopiecznych,
- przygotowanie konspektu rozmowy z rodzicem dziecka uczęszczającego do placówki (pod kątem określonego przez opiekuna praktyk aspektu).
- aktywizacja dzieci, organizacja i udział w zajęciach okolicznościowych (np. Andrzejką, Mikołajką, Wigilią, itp.), gry, zabawy, opieka nad bezpieczeństwem, zdrowiem, prawidłowym rozwojem i wychowaniem.

5. Placówki zapewniające opiekę i wychowanie uczniom w okresie pobierania nauki poza miejscem stałego zamieszkania (bursy, internaty):

- zapoznanie się ze strukturą i zadaniami placówki,
- zapoznanie się z podstawowymi formami i metodami pracy,
- asysta przy rozmowie wychowawcy z podopiecznym,

- przygotowanie konspektu rozmowy z wychowankiem w kontekście wybranej kwestii (np.: absencji w szkole, zachowań agresywnych, zakłóconych relacji w rodzinie, problemu uzależnień),
- przygotowanie konspektu zajęć integracyjnych i ich przeprowadzenie,
- przygotowanie konspektu warsztatów profilaktycznych dla podopiecznych placówki,
- pomoc w odrabianiu zadań domowych, organizacja zajęć korekcyjnych i wyrównawczych.

6. Placówki opiekuńczo – wychowawcze dla dzieci osieroconych, pozbawionych opieki i wychowania (dom dziecka, rodzinny dom dziecka, zawodowa rodzina zastępcza, pogotowia opiekuńcze);

- poznanie struktury organizacyjnej placówki,
- zapoznanie z dokumentacją domu dziecka, a w tym ze statutem i regulaminem domu dziecka, planem pracy opiekuńczo – wychowawczej placówki na bieżący rok,
- zapoznanie się z dokumentacją wychowawcy domu dziecka (plan pracy pedagoga / wychowawcy, zakres obowiązków pedagoga / wychowawcy, karty indywidualne pobytu dzieci w placówce, itd.) ,
- zapoznanie się z rodzajami diagnozy prowadzonej w placówce,
- współuczestniczenie w realizacji aktualnych spraw placówki, również tych zgłaszanych na bieżąco;
- przygotowanie konspektów wolnoczasowych dla wychowanków,
- pomoc wychowankom w odrabianiu zadań domowych, w realizacji prac porządkowych, podczas posiłków (w przypadku młodszych dzieci),
- organizacja okolicznościowych występów, imprez z udziałem podopiecznych.

7. Kolonie, półkolonie, obozy młodzieżowe:

- zapoznanie się aktami prawnymi regulującymi funkcjonowanie kolonii, półkolonii, obozu,
- poznanie podstawowych dokumentów dotyczących wychowanków,
- organizacja zajęć integrujących grupę,
- organizacja okolicznościowych występów, imprez z udziałem podopiecznych,
- przygotowanie konspektu i organizacja zajęć wolnoczasowych dla wychowanków.

8. Organizacje społeczne - stowarzyszenia, towarzystwa i fundacje realizujące przede wszystkim zadania w zakresie działalności opiekuńczo – wychowawczej, środowiskowe domy samopomocy, warsztaty terapii zajęciowej, domy pomocy społecznej, kluby seniora:

- zapoznanie się ze statutem, regulaminem, strukturą organizacji, instytucji pomocy społecznej,
- zapoznanie się z głównymi zadaniami i formami działania organizacji, instytucji pomocy społecznej,
- scharakteryzowanie beneficjentów,
- zapoznanie się z wykorzystywanym przez organizację, instytucję systemem wsparcia w kwestii głównych problemów podopiecznych,
- zapoznanie się i analiza programu zajęć,
- uczestnictwo w obserwacji zajęć profilaktycznych z zakresu uzależnień, przemocy, zachowań ryzykownych (zależnym od zainteresowań organizacji),
- pomoc w realizacji przypisanych organizacji, instytucji zadań związanych np.: z odrabianiem zadań domowych, organizacją zajęć korekcyjnych i wyrównawczych, organizacją okolicznościowych występów, imprez z udziałem podopiecznych, organizacją czasu wolnego podopiecznym itp.),
- asysta przy opracowywaniu indywidualnego planu pomocy,
- samodzielne opracowanie indywidualnego planu pomocy.