



Wyższa Szkoła Humanistyczna  
im. Króla Stanisława Leszczyńskiego w Lesznie  
Wydział Nauk Społecznych  
ul. Królowej Jadwigi 10  
64-100 Leszno  
Tel. (65) 529-47-77

---

## **PLAN I RAMOWY PROGRAM PRAKTYK ZAWODOWYCH**

### **na kierunku: PEDAGOGIKA studia I stopnia**

**specjalność: Pedagogika resocjalizacyjna**

#### **Profil praktyczny**

Merytoryczny opiekun praktyk – mgr Leszek Telega

#### **I. WYMIAR I CZAS TRWANIA PRAKTYK**

- Wymiar praktyki: **24 tygodnie, tj. 960 godzin dydaktycznych (720 godzin zegarowych).**
- Termin realizacji: **V semestr**
- Termin zaliczenia : **początek VI semestru** (data podawana jest w organizacji roku akademickiego dla studentów 3 roku).
- 

#### **II. ZADANIA OGÓLNE PRAKTYKANTA:**

##### **1. Zdobywanie wiedzy na temat sposobów i charakteru pracy placówki.**

W tym celu student powinien:

- przeanalizować wraz z opiekunem dokumenty stanowiące prawną podstawę działania placówki (ustawy, zarządzenia, rozporządzenia),
- zapoznać się ze statutem placówki,
- zapoznać się z jej strukturą organizacyjną, również (o ile jest to możliwe i wskazane ze względu na cel praktyki) przez branie udziału w pracach komórek organizacyjnych oraz opracowanie schematu organizacyjnego placówki wraz z opisem zadań i uprawnień przypisanych do poszczególnych stanowisk,
- zapoznać się z formami pracy stosowanymi w placówce,
- zapoznać się z dokumentacją opracowywaną w placówce.

##### **2. Zdobywanie, ulepszanie i rozwijanie umiejętności praktycznych poprzez:**

- opracowywanie planów zajęć,

- obserwację,
- współprowadzenie zajęć, wywiadów, rozmów,
- samodzielne prowadzenie zajęć,
- bezpośredni kontakt z osobami będącymi klientami placówki,
- udział w działaniach podejmowanych przez pracowników na rzecz klientów,
- prowadzenie pod kontrolę opiekuna ze strony placówki standardowej dokumentacji.

### **III. REALIZACJA PRAKTYKI**

Student realizuje praktykę pod opieką Zakładowego Opiekuna Praktyk tj. osoby wyznaczonej przez zakład pracy lub instytucję, w której odbywa praktykę. Nadzór merytoryczny nad przebiegiem praktyk pełni powołany przez Rektora Uczelni - Merytoryczny Opiekun Praktyk, natomiast nadzór organizacyjny - Opiekun praktyk ds. organizacyjnych wyznaczony z ramienia WSH.

Student realizuje praktyki zawodowe w wybranych przez siebie podmiotach/instytucjach na podstawie porozumień zawartych między danym podmiotem/instytucją a uczelnią. W celu zawarcia takiego porozumienia student dostarcza Opiekunowi praktyk ds. organizacyjnych informację o danych podmiotu/instytucji i terminie realizacji praktyk. W przypadku podmiotów/instytucji, z którymi uczelnia ma już podpisane porozumienia – taka informacja nie musi być zgłaszana.

### **IV. ZALICZENIE PRAKTYKI**

Warunkiem uzyskania pozytywnej oceny ze zrealizowanej praktyki zawodowej jest terminowe złożenie wypełnionej Karty praktyk studenckich zawierającej dokonaną przez studenta charakterystykę zrealizowanej praktyki oraz opinię i ocenę wystawioną przez Zakładowego Opiekuna Praktyk. W przypadku szerszej charakterystyki praktyk dopuszcza się możliwość złożenia kilku Kart.

### **V. ZALICZENIE PRAKTYKI NA PODSTAWIE ZATRUDNIENIA**

1. Za odbycie praktyki przewidzianej programem studiów może zostać uznane wykonywanie pracy zawodowej przez studenta, o ile jej charakter jest zgodny z kierunkiem studiów a okres zatrudnienia jest nie krótszy od wymaganego czasu praktyki, tj. 6 miesięcy.
2. W celu uzyskania zaliczenia pracy zawodowej na poczet odbytej praktyki student zobowiązany jest do złożenia Opiekunowi praktyk ds. organizacyjnych wniosku wraz z dokumentacją potwierdzającą ten fakt ( np. zaświadczenie o zatrudnieniu, własna działalność gospodarcza) oraz szczegółowy zakres obowiązków studenta lub wykaz

czynności wykonywanych na zajmowanym stanowisku - wystawiony i potwierdzony przez pracodawcę.

3. Wniosek studenta rozpatrywany jest każdorazowo indywidualnie. Rozstrzygnięcie w tej sprawie podejmuje Merytoryczny opiekun praktyk.
4. Praca zawodowa studenta powinna spełniać przynajmniej w dostatecznym stopniu oczekiwane dla kierunku efekty uczenia się i być wykonywana w okresie trwania studiów.

## **VI. PRZYKŁADOWE INSTYTUCJE, W KTÓRYCH MOŻNA REALIZOWAĆ PRAKTYKI**

### **1. Kuratorski Zespół Służby Sądowej ds. Rodzinnych i Nieletnich**

#### **a) Kuratorski Ośrodek Pracy z Młodzieżą**

- zapoznanie się z podstawowymi aktami prawnymi regulującymi pracę placówki,
- zapoznanie się z regulaminem placówki,
- zapoznanie się z formami pracy w placówce,
- zapoznanie się z dokumentacją ośrodka,
- obserwacja zajęć w placówce,
- asysta przy organizowaniu zajęć dla klientów placówki,
- rozmowy z wychowankami; motywowanie do nauki, pomoc w nauce,
- organizacja czasu „wolnego” dzieci w placówce (gry i zabawy),
- organizacja z wychowankami okolicznościowego spotkania ( np. Dzień Babci, Pierwszy Dzień Wiosny),
- przeprowadzenie zajęć profilaktycznych z zakresu zachowań ryzykownych dzieci i młodzieży,
- asysta w kontakcie pracowników ośrodka z nauczycielami i rodzicami podopiecznego.

#### **b) kurator zawodowy**

- zapoznanie się z podstawowymi aktami prawnymi regulującymi pracę placówki,
- zapoznanie się z organizacją i formami pracy kuratora,
- zapoznanie się z dokumentacją podopiecznych,
- zapoznanie się z zasadami pracy kuratora z podopiecznymi,
- udział w rozprawie sądowej z orzeczeniem dozoru kuratora jako środka oddziaływania,
- zapoznanie się z kwestionariuszem wywiadu środowiskowego oraz zasadami przeprowadzania jego aktualizacji,
- obserwacja działań kuratora w terenie (asysta przy wywiadzie środowiskowym),

- współpraca przy opracowywaniu planu zadań dla podopiecznego,
- sporządzenie projektu wywiadu środowiskowego,
- przeprowadzenie wywiadu środowiskowego.

## **2. Ośrodek Wspomagania Rodziny / Centrum Interwencji Kryzysowej**

- zapoznanie się z podstawowymi aktami prawnymi regulującymi pracę instytucji,
- zapoznanie się ze strukturą organizacyjną jednostki,
- zapoznanie się z regulaminem i statutem placówki oraz instrukcjami wewnętrznymi,
- zapoznanie się z dokumentacją placówki,
- zapoznanie się z zasadami pracy socjalnej z klientem poprzez rozmowy z pracownikami socjalnymi,
- zapoznanie się z zasadami interwencji kryzysowej,
- zapoznanie się z kwestionariuszem wywiadu środowiskowego oraz zasadami przeprowadzania jego aktualizacji,
- zapoznanie się z procedurami związanymi z zawieraniem kontraktu socjalnego,
- zapoznanie się z procedurą „Niebieskiej Karty”,
- zapoznanie się z procedurami prowadzenia ewidencji komputerowej, program „POMOST”,
- asysta przy przeprowadzaniu wywiadu przez pracownika socjalnego z rodziną z problemem: bezrobocia, bezdomności, uzależnienia, przemocy, choroby, niepełnosprawności, braku opieki,
- współpraca przy opracowaniu planu pomocy dla klienta,
- stworzenie projektu pomocy dla klienta z problemem: bezrobocia, bezdomności, uzależnienia, przemocy, choroby, niepełnosprawności, braku opieki.

## **3. Areszt Śledczy / Zakład Karny**

- zapoznanie się z podstawowymi aktami prawnymi regulującymi pracę instytucji,
- zapoznanie się ze strukturą organizacyjną instytucji, zadaniami danych działów,
- zapoznanie się z potencjalnymi sytuacjami ryzykownymi w tego typu instytucjach,
- poznanie podstawowych metod pracy w placówce,
- zapoznanie się z formami współpracy pracowników placówki z instytucjami „wolnościowymi” np. MOPR, kuratorzy, księża,
- obserwacja cel mieszkalnych i miejsc pracy osób osadzonych,
- zapoznanie się z dokumentacją dotyczącą osadzonych,
- obserwacja rozmów wychowawcy z podopiecznymi,

- sporządzenie konspektu rozmowy z osadzonym,
- zapoznanie się z podstawami diagnostyki penitencjarnej i prognozowania kryminologicznego,
- asysta przy tworzeniu IPO, samodzielne opracowanie projektu IPO,
- współpraca przy tworzeniu okresowej oceny osoby osadzonej,
- asysta przy przygotowaniu wniosków na Komisję Penitencjarną,
- udział w posiedzeniu Komisji Penitencjarnej,
- udział w posiedzeniu Sądu Penitencjarnego.

#### **4. Zakład Poprawczy / Schronisko dla Nieletnich / Policyjna Izba Dziecka**

- zapoznanie się aktami prawnymi regulującymi funkcjonowanie placówki,
- zapoznanie się z koniecznymi przepisami prawa oświatowego,
- poznanie struktury organizacyjnej placówki,
- poznanie podstawowych dokumentów dotyczących wychowanków,
- zapoznanie się z narzędziami diagnostycznymi,
- udział w posiedzeniu zespołu diagnostyczno-korekcyjnego placówki,
- asysta przy sporządzeniu okresowej opinii psychologiczno-pedagogicznej o nieletnim,
- obserwacja rozmowy psychologa / pedagoga z wychowankiem,
- przygotowanie konspektu i organizacja zajęć profilaktycznych dla wychowanków,
- udział w zajęciach kulturalno-oświatowych, socjoterapeutycznych,
- zapoznanie się i umiejętność rozpoznania przejawów tzw. „drugiego życia”.

#### **5. MONAR, Poradnie Leczenia Uzależnienia i Współzależnienia**

- zapoznanie się z podstawowymi aktami prawnymi regulującymi pracę placówki,
- zapoznanie się z organizacją placówki,
- zapoznanie się z Międzynarodową Klasyfikacją Chorób i Zaburzeń w zakresie uzależnień i współzależnienia,
- zapoznanie się z głównymi metodami pracy,
- zapoznanie się z metodami diagnozowania uzależnień,
- obserwacja zajęć indywidualnych i grupowych organizowanych z klientami placówki,
- przygotowanie konspektu zajęć indywidualnych i grupowych,
- przeprowadzenie pod obserwacją opiekuna indywidualnego spotkania z klientem uzależnionym i współzależnionym,
- przygotowanie projektu diagnozy osoby uzależnionej i współzależnionej,

- zapoznanie się z zasadami funkcjonowania telefonu zaufania.

## **6. Dom Młodzieży**

- zapoznanie się aktami prawnymi regulującymi funkcjonowanie placówki,
- zapoznanie się z regulaminem placówki,
- zapoznanie się ze strukturą organizacyjną placówki,
- zapoznanie się z zadaniami poszczególnych pracowników (wychowawca, nauczyciel, pracownik socjalny),
- zapoznanie się z dokumentacją wychowanków,
- asysta w codziennych czynnościach wychowawców,
- obserwacja posiedzenia zespołu diagnostycznego,
- zaprojektowanie i wdrożenie w życie cyklu zajęć profilaktycznych dotyczących uzależnień, przemocy, zachowań ryzykownych,
- zapoznanie się i umiejętność rozpoznania przejawów tzw. „drugiego życia”,
- współpraca przy tworzeniu opinii na temat wychowanka dla potrzeb innych instytucji, np. sąd,
- przygotowanie planu rozmowy z wychowankiem,
- asysta przy rozmowie pracownika instytucji z rodzicami wychowanka,
- przygotowanie konspektu i organizacja zajęć profilaktycznych dla wychowanków.

## **7. Świetlice Socjoterapeutyczne**

- zapoznanie aktami prawnymi regulującymi funkcjonowanie placówki,
- zapoznanie się ze strukturą i zadaniami placówki,
- zapoznanie się z etiologią i symptomatyką podstawowych problemów z jakimi borykają się podopieczni placówki,
- zapoznanie się z podstawowymi formami pracy placówki ze szczególnym uwzględnieniem socjoterapii,
- asysta przy układaniu indywidualnego programu oddziaływania dla nowych uczestników zajęć w świetlicy,
- ułożenie indywidualnego programu oddziaływania dla nowego uczestnika zajęć w świetlicy,
- asysta przy rozmowie wychowawcy z podopiecznym,
- przygotowanie konspektu rozmowy z wychowankiem w kwestii absencji w szkole, zachowań agresywnych, relacji w rodzinie, uzależnień,
- obserwacja zajęć socjoterapeutycznych,

- przygotowanie konspektu zajęć socjoterapeutycznych,
- przygotowanie konspektu warsztatów profilaktycznych dla podopiecznych placówki,
- przeprowadzenie zajęć profilaktycznych z zakresu uzależnień,
- pomoc w odrabianiu zadań domowych, organizacja zajęć korekcyjnych i wyrównawczych,
- organizacja okolicznościowych występów podopiecznych świetlicy.

## **8. Organizacje, stowarzyszenia i fundacje działające na rzecz osób z problemami życiowymi lub znajdujących się w sytuacji kryzysowej**

- zapoznanie się z aktami prawnymi regulującymi funkcjonowanie placówki,
- zapoznanie się ze statutem placówki,
- zapoznanie się z głównymi zadaniami placówki i formami jej działania,
- zapoznanie się z instytucjonalnym systemem wsparcia w kwestii głównych problemów podopiecznych,
- zapoznanie się z grupą i analiza programu zajęć,
- przeprowadzenie zajęć profilaktycznych z zakresu uzależnień, przemocy, zachowań ryzykownych,
- pomoc w odrabianiu zadań domowych, organizacja zajęć korekcyjnych i wyrównawczych,
- organizacja okolicznościowych występów podopiecznych,
- asysta przy opracowywaniu indywidualnego planu pomocy,
- samodzielne opracowanie indywidualnego planu pomocy,
- organizacja czasu osobom korzystającym z usług placówki.

## **9. Pedagog / psycholog / Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna**

- zapoznanie się z prawnymi podstawami pracy placówki (statut poradni, plan rozwoju placówki, roczny plan pracy poradni),
- zapoznanie się ze strukturą organizacyjną placówki,
- zapoznanie się z najczęstszymi problemami klientów,
- zapoznanie się z procedurą przyjmowania dzieci i młodzieży do poradni,
- zapoznanie się ze specyfiką badań diagnostycznych (diagnoza sprawności umysłowej, diagnoza analizatorów, etc.),
- uczestnictwo w badaniach diagnostycznych (obserwacja badania, omówienie problemu, omówienie wyników badań),
- zapoznanie się z pracą Zespołu Orzekającego,

- obserwacja pracy Zespołu Orzekającego,
- zapoznanie się z opiniami wydawanymi przez poradnię,
- przygotowanie konspektu opinii pod kierownictwem pracownika poradni,
- zapoznanie się z kwestiami dotyczącymi pracy profilaktycznej,
- przeprowadzenie zajęć profilaktycznych z zakresu uzależnień,
- udział w pracy terapeutycznej z dziećmi – podopiecznymi poradni.

## **10. Miejskie i Powiatowe Komendy Policji**

- zapoznanie się z aktami prawnymi regulującymi pracę instytucji oraz procedurami bezpieczeństwa,
- zapoznanie się ze strukturą organizacyjną Komendy,
- zapoznanie się z programami profilaktycznymi realizowanymi przez daną jednostkę,
- analiza danych statystycznych dotyczących występowania negatywnych zjawiska na obszarze objętym oddziaływaniami jednostki,
- obserwacja zajęć realizowanych w ramach programu profilaktycznego,
- przygotowanie konspektu i samodzielne poprowadzenie zajęć profilaktycznych,
- zapoznanie się z procedurą „Niebieskiej Karty”,
- zapoznanie się ze sposobami kontrolowania miejsc sprzedających alkohol, a także działaniami skierowanymi wobec osób łamiących Ustawę o przeciwdziałaniu alkoholizmowi,
- udział w działaniach pomocowych skierowanych do osób bezdomnych i żebrzących na terenie działania danej jednostki, patrol z funkcjonariuszami Policji,
- zapoznanie się z zasadami działania Policyjnego Punktu Pomocy dla Ofiar Przemocy,
- zapoznanie się z formami współpracy Policji i samorządów lokalnych w sprawie przeciwdziałania narkomanii, alkoholizmu i przestępczości,
- zapoznanie się z zasadami współpracy Policji z Punktem Interwencji Kryzysowej.